

REGULAMIN

Bankowość elektroniczna PekaoBiznes24 dla Klientów Biznesowych oraz Małych i Średnich Przedsiębiorstw w Banku Pekao S.A.

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

- § 1. Regulamin „Bankowość elektroniczna PekaoBiznes24 dla Klientów Biznesowych oraz Małych i Średnich Przedsiębiorstw w Banku Pekao S.A.”, zwany dalej Regulaminem, określa ogólne warunki udostępniania Klientom przez Bank Bankowości Internetowej/ Telefonicznej/ Mobilnej, stanowiących łącznie Bankowość elektroniczną PekaoBiznes24, zwaną dalej PekaoBiznes24, oraz określa zasady współpracy pomiędzy Bankiem a Klientem w zakresie korzystania z PekaoBiznes24.
- § 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
- 1) **Aplikacja mobilna** – dostarczana przez Bank aplikacja, pobierana i instalowana przez Użytkownika na urządzeniu telekomunikacyjnym, która po aktywacji umożliwi obsługę rachunków bankowych,
 - 2) **Autoryzacja** – wyrażenie przez Klienta zgody na wykonanie Transakcji płatniczej i Dyspozycji niefinansowej, poprzez zatwierdzenie dyspozycji podpisem elektronicznym, Kodem PIN, kodem SMS, hasłem do zleceń telefonicznych lub w inny sposób określony w Regulaminie,
 - 3) **Bank** - Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna,
 - 4) **Certyfikat kwalifikowany** – certyfikat spełniający warunki określone w Ustawie z dnia 18 września 2001 r., o podpisie elektronicznym wydany przez kwalifikowany podmiot świadczący usługi certyfikacyjne, spełniający wymogi określone w Ustawie,
 - 5) **Dostawca** – dostawca usług płatniczych prowadzący działalność gospodarczą w zakresie świadczenia usługi dostępu do informacji o rachunku, usługi inicjowania transakcji płatniczych lub świadcząca inne usługi płatnicze,
 - 6) **Dyspozycja niefinansowa** – usługa zlecana przez Klienta za pośrednictwem PekaoBiznes24, niebędąca Transakcją płatniczą w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych,
 - 7) **Dzień roboczy** - każdy dzień za wyjątkiem sobót oraz dni uznanych ustawowo za wolne od pracy, w którym odpowiednio Bank lub każdy inny dostawca (w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych) uczestniczący w wykonaniu Transakcji płatniczej, prowadzi regularnie działalność wymaganą do wykonania Transakcji płatniczej oraz innych zleceń i czynności objętych postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - 8) **Formularze konfiguracji** – formularze konfiguracji PekaoBiznes24 określające uprawnienia Użytkowników, grupy i Schematy akceptowania zleceń przez Użytkowników, rodzaje rachunków i zakres usług dodatkowych dostępnych za pośrednictwem PekaoBiznes24,
 - 9) **Hasło do autoryzacji zleceń telefonicznych** – hasło ustalone indywidualnie przez Użytkownika za pośrednictwem PekaoBiznes24 służące do Autoryzacji Transakcji płatniczych zlecanych drogą telefoniczną,
 - 10) **Hasło podpisu elektronicznego (Hasło do klucza)** – hasło ustanawiane przez Użytkownika podczas generowania Klucza podpisu elektronicznego, wprowadzane do PekaoBiznes24 podczas Autoryzacji Transakcji płatniczej lub Dyspozycji niefinansowej opatrzonej Podpisem elektronicznym,
 - 11) **Hasło Logowania** – znany jedynie Użytkownikowi ciąg znaków, ustalony przez tego Użytkownika przy pierwszym Logowaniu się do PekaoBiznes24, stanowiący jeden z elementów (obok Identyfikatora) identyfikacji Użytkownika, wymaganych przez PekaoBiznes24 w trakcie kolejnych Logowań do PekaoBiznes24,
 - 12) **Hasło startowe** – znane tylko Użytkownikowi tymczasowe początkowe hasło Logowania do Bankowości Internetowej PekaoBiznes24 lub Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24, przeznaczone wyłącznie dla Użytkownika, wydane Klientowi przez Bank w ramach Pakietu startowego lub przesłane Użytkownikowi na numer Telefonu zaufanego w formie wiadomości SMS,
 - 13) **Identyfikator** – unikalny, indywidualny dla każdego Użytkownika ciąg min. 6 znaków, nie zawierający znaków specjalnych, wygenerowany i przydzielony Użytkownikowi przez Bank, stanowiący jeden z elementów (obok Hasła Logowania) identyfikacji Użytkownika, wymaganych przez PekaoBiznes24 w trakcie kolejnych Logowań,
 - 14) **Infolinia PekaoBiznes24** (o numerze 801 666 555 i 22 591 23 23) – zespół specjalistów udzielających telefonicznie Użytkownikom informacji i wyjaśnień w zakresie funkcjonowania PekaoBiznes24,
 - 15) **Jednostka Banku** – oddział lub filia Banku,
 - 16) **Karta mikroprocesorowa** – karta chipowa służąca Użytkownikowi do przechowywania Klucza podpisu elektronicznego, zabezpieczona Kodem PIN i Kodem PUK lub danymi biometrycznymi (odcisk palca) wydawana przez Bank wraz z czytnikiem kart, za potwierdzeniem odbioru,
 - 17) **Karta Posiadacza Pakietu/Karta Klienta Biznesowego** – dokument, składany w Banku przy zawieraniu umowy o prowadzenie rachunku bankowego, zawierający dane osobowe reprezentantów Klienta oraz Użytkowników oraz dane dotyczące prowadzonej działalności gospodarczej,
 - 18) **Karta Wzorów Podpisów** - dokument zawierający identyfikacyjne dane osobowe oraz wzory podpisów reprezentantów Klienta i ustanowionych przez niego pełnomocników, wzór odcisku stempla firmowego oraz sposób reprezentacji podmiotu i uprawnienia reprezentantów,
 - 19) **Klient** – podmiot krajowy (rezydent) lub podmiot zagraniczny (nierezydent) będący:
 - a) osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą/zarobkową na własny rachunek,
 - b) spółką osobową lub spółką kapitałową,
 - c) inną jednostką organizacyjną posiadającą osobowość prawną lub zdolność prawną zakwalifikowany, zgodnie z obowiązującymi w Banku kryteriami segmentacyjnymi do kategorii Klientów Biznesowych (firm mikro) oraz Małych i Średnich Przedsiębiorstw,

- 20) **Klucz podpisu elektronicznego** – dane elektroniczne składające się z Klucza prywatnego i Klucza publicznego,
- 21) **Klucz publiczny, Klucz prywatny** – para kluczy generowanych przez Użytkownika w PekaoBiznes24, wykorzystywanych przy Autoryzacji Transakcji płatniczych i Dyspozycji niefinansowych Podpisem elektronicznym (Klucz prywatny) oraz weryfikacji autentyczności tego podpisu przez system (Klucz publiczny),
- 22) **Kod PIN** – znany tylko Użytkownikowi cyfrowy kod (zawierający 4-16 znaków) zabezpieczający Kartę mikroprocesorową, ustalany w momencie zapisywania Klucza podpisu elektronicznego na karcie,
- 23) **Kod PIN do Aplikacji mobilnej** – znany tylko Użytkownikowi sześciocyfrowy ciąg znaków służący do Autoryzacji Transakcji płatniczej w Bankowości Mobilnej PekaoBiznes24,
- 24) **Kod PIN do identyfikacji w serwisie automatycznym (IVR)** – znany tylko Użytkownikowi numer identyfikacyjny ustalony przez Użytkownika podczas rozmowy aktywacyjnej do Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24, wymagany do identyfikacji Użytkownika w trakcie późniejszego korzystania z Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24,
- 25) **Kod PUK** - znany tylko Użytkownikowi cyfrowy kod odblokowujący Kartę mikroprocesorową w przypadku zagubienia/utrącenia Kodu PIN lub zablokowania Karty mikroprocesorowej przez błędne trzykrotne wprowadzenie Kodu PIN,
- 26) **Kod SMS** – sześciocyfrowy kod autoryzacyjny służący do Autoryzacji Transakcji płatniczych, Dyspozycji niefinansowych oraz do Logowania, przesyłany w postaci wiadomości SMS na wskazany przez Użytkownika numer komórkowego Telefonu zaufanego,
- 27) **Logowanie** – podanie na stronie logowania:
- Identyfikatora i Hasła logowania oraz Kodu SMS lub
 - Identyfikatora i użycie Klucza Prywatnego przechowywanego na Karcie/Tokenie lub Certyfikatu Kwalifikowanego,
- w celu uzyskania dostępu do PekaoBiznes24;
- 28) **Pakiet startowy** – bezpieczna koperta oznaczona indywidualnym numerem lub wiadomość dostarczona na Zaufany adres e-mail oraz wiadomość SMS wysłana na Telefon zaufany, zawierająca tymczasowe hasło do Logowania (Hasło startowe) w PekaoBiznes24, wydawana przez Bank po podpisaniu Umowy lub w przypadku konieczności odblokowania dostępu Użytkownika do systemu (zablokowanego np. z powodu zapomnienia/utrąty hasła),
- 29) **Pliki cookies** (tzw. "ciasteczka") – dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika i przeznaczone są do korzystania ze stron internetowych PekaoBiznes24,
- 30) **PekaoBiznes24** – bankowość elektroniczna zapewniająca Klientom dostęp do informacji o produktach i usługach bankowych, a także umożliwiająca Klientom dostęp do ich rachunków bankowych prowadzonych przez Bank, w celu składania Zleceń płatniczych oraz Dyspozycji niefinansowych w ramach:
- Bankowości Internetowej PekaoBiznes24** – za pośrednictwem sieci Internet,
 - Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24** – za pośrednictwem telefonu przez połączenie z numerami: 801 666 555 oraz 22 591 23 23,
 - Bankowości Mobilnej PekaoBiznes24** – przez Aplikację mobilną za pośrednictwem mobilnych urządzeń telekomunikacyjnych z dostępem do Internetu,
- 31) **Podpis elektroniczny** – podpis składany w PekaoBiznes24 w postaci elektronicznej, za pomocą przyporządkowanej do Użytkownika pary Kluczy (prywatnego i publicznego), służący do Autoryzacji zlecanych Transakcji płatniczych i Dyspozycji niefinansowych zgodnie z posiadanym w PekaoBiznes24 zakresem uprawnień;
- 32) **Przelew masowy** – Zlecenie płatnicze, składające się z określonej liczby przelewów krajowych polegające na:
- obciążeniu rachunku bankowego zbiorczą kwotą będącą sumą kwot pojedynczych przelewów krajowych wchodzących w skład danego Przelewu masowego i
 - wysłaniu do rozliczenia pojedynczych przelewów krajowych wchodzących w skład danego Przelewu masowego. W przypadku braku wystarczających środków na rachunku bankowym, Bank automatycznie ponawia cykliczne próby realizacji Przelewu masowego, maksymalnie do końca godziny granicznej w Dniu roboczym, w którym Przelew masowy został przyjęty do realizacji przez Bank. Klient ma możliwość określenia liczby kolejnych Dni roboczych, w których Bank będzie ponawiał próby realizacji Przelewu masowego,
- 33) **Schemat akceptacji** – reguła określająca, ilu Użytkowników wymaganych jest do podpisania Zlecenia płatniczego lub Dyspozycji niefinansowej,
- 34) **Silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie Użytkownika zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
- wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Użytkownik,
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik,
 - cechy charakterystyczne użytkownika będących integralną częścią tego uwierzytelniania oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych.
- Sposób dokonywania silnego uwierzytelniania w poszczególnych sytuacjach jest wskazany na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl. Silne uwierzytelnianie ma zastosowanie w przypadkach, gdy Użytkownik:
- uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie online,
 - inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą,
 - przeprowadza czynność za pomocą kanału zdalnego, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa płatniczego lub innych nadużyć.
- 35) **Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych dla Biznesu” lub „Taryfa prowizji i opłat bankowych dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw”;

- 36) **Telefon zaufany** – numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez Użytkownika PekaoBiznes24 w celach autoryzacyjnych. Telefon zaufany służy m.in. do otrzymywania wiadomości SMS zawierających kody autoryzacyjne oraz hasła startowe,
- 37) **Transakcja płatnicza** – zainicjowany przez Klienta transfer środków pieniężnych wykonany na podstawie Zlecenia płatniczego,
- 38) **Umowa** – Umowa o korzystanie z PekaoBiznes24 lub umowa będąca podstawą prowadzenia rachunku bankowego (umowa kompleksowa),
- 39) **Urządzenie zaufane** – Device Fingerprint (DFP) – urządzenie identyfikowane przez Bank przez ustalenie jego unikalnych cech, traktowane jako element posiadania w procesie Silnego uwierzytelniania; Użytkownik w PekaoBiznes24 może zarządzać swoją listą Urządzeń zaufanych,
- 40) **Uwierzytelnienie** – weryfikacja tożsamości Użytkownika, przez sprawdzenie poprawności podanych przez Użytkownika danych (Identyfikator, Hasło, Kod SMS, Klucz podpisu) właściwych dla danego procesu uwierzytelnienia,
- 41) **Użytkownik** – osoba fizyczna upoważniona przez Klienta i wskazana w Formularzach konfiguracji / Karcie Posiadacza Pakietu/Karcie Klienta Biznesowego (lub sam Klient, w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą) posiadająca dostęp do kanałów elektronicznych, działająca w imieniu i na rzecz Klienta w zakresie określonym w Formularzach konfiguracji,
- 42) **Wniosek produktowy** – formularz elektroniczny dostępny w PekaoBiznes24 służący do składania Dyspozycji niefinansowych takich jak otwarcie nowego rachunku lub wydanie karty płatniczej do rachunku,
- 43) **Wniosek Systemowy Podstawowy** – formularz elektroniczny dostępny w PekaoBiznes24 i przekazywany za pośrednictwem PekaoBiznes24, służący do składania Dyspozycji niefinansowych w szczególności takich jak: zmiana danych osobowych Użytkownika, dodanie nowego Użytkownika, usunięcie Użytkownika, zmiana uprawnień Użytkownika, otwarcia kolejnych rachunków bankowych, aktywacja lub zmiana produktów/usług dodatkowych,
- 44) **Wniosek Systemowy Zaawansowany** – formularz elektroniczny dostępny w PekaoBiznes24 i przekazywany za pośrednictwem PekaoBiznes24, służący do składania Dyspozycji niefinansowych takich jak zmiana Schematów akceptacji,
- 45) **Zaufany adres e-mail** – wskazany przez Użytkownika i przekazany do Banku adres poczty elektronicznej ściśle powiązany z Użytkownikiem, który się nim posługuje. Zaufany adres e-mail może być powiązany tylko z jednym Użytkownikiem i pod jego wyłączną kontrolą,
- 46) **Zlecenie płatnicze** – dyspozycja skierowana do Banku, zawierająca polecenie wykonania Transakcji płatniczej.

§ 3. W ramach PekaoBiznes24 Bank umożliwia Klientom:

- 1) wykonywanie Transakcji płatniczych na rachunkach (przelewów krajowych, wewnętrznych, do ZUS i US, Przelewów masowych, przekazów w obrocie dewizowym),
- 2) uzyskiwanie informacji (salda, historia operacji) i wyciągów dla rachunków bieżących, depozytowych i kredytowych prowadzonych w Banku,
- 3) otwieranie lokat terminowych i dysponowanie ich kwotą w trakcie trwania zadeklarowanego okresu,
- 4) realizowanie przelewów z kart kredytowych i obciążeniowych na rachunki własne udostępnione w PekaoBiznes24,
- 5) korzystanie z Bankowości Mobilnej PekaoBiznes24,
- 6) korzystanie z Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24,
- 7) przesyłanie do Banku Dyspozycji niefinansowych tj. Wniosków produktowych, Wniosków Systemowych Podstawowych i Wniosków Systemowych Zaawansowanych oraz uzyskiwanie zwrotnej informacji o ich statusie,
- 8) odtwarzanie wyciągów i historii transakcji dla rachunków bieżących, depozytowych, kredytowych,
- 9) korzystanie ze świadczonych przez Bank lub przez podmioty trzecie (za pośrednictwem Banku) usług elektronicznej prezentacji faktur wystawianych przez wierzycieli świadczących usługi masowe (funkcja e-Faktury),
- 10) realizowanie transakcji doładowywania kont pre-paid telefonów komórkowych,
- 11) uzyskiwanie raportów o transakcjach zrealizowanych przy użyciu kart płatniczych w placówkach handlowych i usługowych,
- 12) uzyskiwanie informacji o umowach leasingowych oraz rozliczenia pieniężne z tytułu umów z PekaoLeasing,
- 13) obsługę produktów finansowania działalności bieżącej (Kredyt Zaliczka, eFinancing),
- 14) uzyskiwanie informacji o kursach walut, produktach i usługach bankowych, aktualnych promocjach Banku.

- § 4. 1. Bank może rozszerzyć zakres czynności realizowanych przez Klienta w PekaoBiznes24 - o zmianie zakresu tych czynności Bank informuje użytkownika komunikatami w bankowości elektronicznej oraz na swoich stronach internetowych. Informacje powyższe można uzyskać także u konsultantów oraz w jednostkach Banku.
2. W przypadku, gdy zmiana zakresu czynności realizowanych przez Klienta w PekaoBiznes24 polega na rezygnacji lub zaoferowaniu nowej usługi lub wprowadzeniu nowej opłaty to taka zmiana jest dokonywana na zasadach i w trybie zmiany regulaminu oraz właściwej Taryfy.

Rozdział 2

Ustalenie zasad dostępu i zakresu korzystania z PekaoBiznes24

- § 5. Klient korzysta z dostępu do PekaoBiznes24 za pośrednictwem upoważnionych, działających w jego imieniu i na jego rzecz Użytkowników.
- § 6. 1. Klient nadaje Użytkownikom uprawnienia do korzystania z PekaoBiznes24 oraz określa zakres tych uprawnień na Formularzach konfiguracji lub w Karcie Posiadacza Pakietu/Karcie Klienta Biznesowego, jeżeli udostępnienie PekaoBiznes24 następuje na podstawie umowy kompleksowej.
2. W przypadku, gdy Użytkownik wskazany w Formularzach konfiguracji lub Karcie Posiadacza Pakietu/Karcie Klienta Biznesowego nie jest wymieniony w złożonej przez Klienta w Banku Karcie Wzorów Podpisów - lub zakres uprawnień określony dla Użytkownika w Karcie Wzorów Podpisów nie obejmuje wszystkich czynności wymienionych w Formularzach konfiguracji/ Karcie Posiadacza Pakietu/Karcie Klienta Biznesowego - nadanie temu Użytkownikowi uprawnień do korzystania z PekaoBiznes24 jest równoznaczne z udzieleniem mu pełnomocnictwa do dokonywania, w imieniu i na rzecz Klienta, czynności określonych w Formularzach konfiguracji/ Karcie Posiadacza Pakietu/Karcie Klienta Biznesowego.
3. W przypadku, gdy Użytkownik jest wymieniony w złożonej w Banku Karcie Wzorów Podpisów, a uprawnienia nadane Użytkownikowi w Formularzach konfiguracji obejmują takie same czynności, jakie może on wykonywać zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów - sposób wykonywania tych czynności wskazany przez Klienta w obu dokumentach musi być taki sam (np. jeżeli zgodnie z Kartą Wzorów Podpisów Użytkownik posiada uprawnienia do składania zleceń do rachunku łącznie z inną osobą, to Formularze konfiguracji nie mogą uprawniać tego Użytkownika do samodzielnego składania zleceń za pośrednictwem PekaoBiznes24.
4. Formularze konfiguracji lub Karta Posiadacza Pakietu/Karta Klienta Biznesowego stanowią podstawę zarejestrowania Klienta i Użytkowników, wraz z ich uprawnieniami, w PekaoBiznes24.
- § 7.1. Klient w dowolnym momencie obowiązywania Umowy może – składając w Banku nowe Formularze konfiguracji lub w innej formie uzgodnionej z Bankiem - wystąpić o dokonanie zmian w zakresie:
- 1) dodania / usunięcia Użytkowników,
 - 2) uprawnień nadanych Użytkownikom,
 - 3) rachunków obsługiwanych za pośrednictwem PekaoBiznes24,
 - 4) czynności lub produktów dostępnych w PekaoBiznes24.
2. Zmiany, o których mowa w ust.1, nie powodują zmiany Umowy i nie wymagają jej aneksowania.
- § 8.1. Bank, za pośrednictwem PekaoBiznes24, udostępni Klientowi Wnioski Systemowe Podstawowe i Wnioski Systemowe Zaawansowane, na podstawie których Klient może zarządzać Użytkownikami i ich uprawnieniami oraz grupami i Schematami akceptacji.
2. Rodzaje i zakres oraz szczegółowy opis Dyspozycji niefinansowych dostępnych w ramach Wniosków Systemowych Podstawowych i Wniosków Systemowych Zaawansowanych dostępny jest po zalogowaniu się do PekaoBiznes24.
3. Wnioski Systemowe Podstawowe i Wnioski Systemowe Zaawansowane, złożone przez Klienta i opatrzone Podpisem elektronicznym, zgodnie ze Schematem akceptacji są wiążące dla Banku i z chwilą poinformowania Klienta o zaakceptowaniu ich przez Bank stanowią integralną część Umowy.

Rozdział 3

Warunki udostępnienia PekaoBiznes24

- § 9. Udostępnienie Klientowi PekaoBiznes24 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
- 1) posiadania rachunku bieżącego lub pomocniczego w Banku,
 - 2) zawarcia Umowy,
 - 3) złożenia Formularzy konfiguracji lub Karty Posiadacza Pakietu/Karty Klienta Biznesowego,
 - 4) spełnienia wymogów technicznych określonych przez Bank,
 - 5) zarejestrowania Klienta przez Bank w PekaoBiznes24 oraz dokonania aktywacji dostępu upoważnionych Użytkowników do usługi.
- § 10.1. Aktywacja dostępu do PekaoBiznes24 następuje odrębnie dla każdego Użytkownika, w trakcie jego pierwszego Logowania się do PekaoBiznes24, przy użyciu tymczasowego Hasła startowego, otrzymanego w pakiecie startowym.
2. Hasło startowe dostarczane jest Użytkownikowi:
- 1) w formie wiadomości SMS na wskazany przez Użytkownika Telefon zaufany,
 - 2) w formie Pakietu startowego przekazywanego przez pracownika Banku do rąk własnych Użytkownikom lub osobom upoważnionym do reprezentowania Klienta.
3. Hasło startowe SMS jest ważne przez 30 minut od momentu wysłania go do Użytkownika lub do momentu wykorzystania go w kanałach, do których jest przypisane.

4. Hasło startowe w formie Pakietu startowego jest ważne do momentu wykorzystania go w każdym z kanałów, do których jest przypisane.
- § 11.1. W trakcie pierwszego zalogowania się do PekaoBiznes24 Użytkownik ustala swoje poufne Hasło Logowania, które łącznie z Identyfikatorem będzie zapewniało identyfikację systemową w trakcie kolejnych Logowań.
2. W celu dokonania Silnego uwierzytelniania Bank może wymagać nie rzadziej niż co 90 dni podania danych uwierzytelniających.
 3. Użytkownik podczas Logowania może dodać urządzenie, z którego się loguje do Urządzeń zaufanych. Urządzenie zaufane jest traktowane jako element posiadania w procesie Silnego uwierzytelniania.
- § 12. Użytkownik posiadający odpowiednie uprawnienia w PekaoBiznes24 generuje:
- 1) parę Kluczy podpisu elektronicznego wraz z
 - 2) Hasłem do podpisu elektronicznego (Hasłem do klucza), które będzie wprowadzane przez Użytkownika do systemu podczas Autoryzacji Transakcji płatniczych i Dyspozycji niefinansowych podpisem elektronicznym.
- W przypadku zapisania Klucza podpisu elektronicznego na Karcie mikroprocesorowej, Użytkownik ustala Kod PIN, którym autoryzowane będą Transakcje podpisywane Kluczem podpisu elektronicznego na Karcie oraz Kod PUK odblokowujący Kartę mikroprocesorową.
- § 13. Wygenerowane Klucze podpisu elektronicznego wymagają aktywacji w PekaoBiznes24. Aktywacja Kluczy podpisu elektronicznego jest możliwa:
- 1) w Jednostce Banku na podstawie potwierdzenia wygenerowania Klucza prywatnego w PekaoBiznes24, podpisanego przez Użytkownika zgodnie z wzorem podpisu posiadanym przez Bank lub
 - 2) za pośrednictwem Infolinii po zalogowaniu się do Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24 – na podstawie telefonicznego zgłoszenia dotyczącego aktywacji Kluczy podpisu elektronicznego, po przeprowadzeniu identyfikacji Użytkownika, na podstawie podanych przez niego danych identyfikacyjnych (wskazanych przez pracownika Infolinii).

Rozdział 4

Zasady bezpieczeństwa PekaoBiznes24

- § 14. Bank zapewnia Klientowi bezpieczeństwo dokonywania Transakcji płatniczych oraz pozostałych czynności bankowych, z zachowaniem należytej staranności oraz przy wykorzystaniu właściwych rozwiązań technicznych.
- § 15. Klienta i Użytkowników obowiązuje zakaz wykorzystywania PekaoBiznes24 w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
- § 16.1. Klient oraz Użytkownicy są zobowiązani do nieujawniania informacji o działaniu PekaoBiznes24, których ujawnienie może spowodować brak należytego funkcjonowania mechanizmów zapewniających bezpieczeństwo przekazywanych zleceń.
2. Użytkownik zobowiązany jest z należytą starannością chronić Hasło startowe, Hasło Logowania, Identyfikator, Kod PIN, Klucz publiczny oraz Hasło podpisu elektronicznego, a także kody autoryzacyjne otrzymywane za pośrednictwem wiadomości SMS i skutecznie zabezpieczać je przed dostępem osób trzecich.
 3. W przypadku wystąpienia podejrzeń, że osoba trzecia weszła w posiadanie któregośkolwiek z instrumentów uwierzytelniających, a także w przypadku stwierdzenia nieuprawnionego dostępu do PekaoBiznes24 lub nieuprawnionego użycia instrumentów uwierzytelniających Klient/ Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Banku utratę / podejrzenie utraty wyłącznej kontroli nad instrumentami uwierzytelniającymi.
 4. Klient i użytkownik są zobowiązani do nieudostępniania osobom trzecim danych niezbędnych do korzystania z PekaoBiznes24 dla firm i składania dyspozycji.
- § 17. Bank informuje Użytkowników systemu o zasadach bezpiecznego korzystania z PekaoBiznes24 (w szczególności o nowych potencjalnych zagrożeniach dla bezpieczeństwa) komunikatami wyświetlanymi po zalogowaniu się do systemu. Bank na stronie www.pekao.com.pl udostępnia również listę potencjalnych ryzyk.
- § 18. Użytkownicy zobowiązani są do regularnego zapoznawania i stosowania się do zasad bezpiecznego korzystania z PekaoBiznes24 znajdujących się na stronie Logowania do systemu, stronach www.pekao.com.pl oraz informacjach przekazywanych w komunikatach po zalogowaniu się do Bankowości Internetowej i Mobilnej PekaoBiznes24.
- § 19. Szczegółowe informacje dotyczące zasad bezpieczeństwa w zakresie użytkowania PekaoBiznes24 dostępne są również pod numerem Infolinii PekaoBiznes24 (801 666 555, 22 591 23 23).

Rozdział 5

Składanie i realizacja Zleceń płatniczych oraz Dyspozycji niefinansowych za pośrednictwem PekaoBiznes24

- § 20.1. Każde Zlecenie płatnicze lub Dyspozycja niefinansowa wymagająca Autoryzacji, składane za pośrednictwem PekaoBiznes24, musi być uwierzytelnione Podpisem elektronicznym, Certyfikatem kwalifikowanym, Hasłem do zleceń telefonicznych lub Kodem PIN do Aplikacji mobilnej - zgodnie ze zdefiniowanym przez Klienta Schematem akceptacji.
2. Złożenie kompletu podpisów Kluczem podpisu elektronicznego, Certyfikatem kwalifikowanym, Hasłem do zleceń telefonicznych lub Kodem PIN do Aplikacji mobilnej, uważa się za wyrażenie przez Klienta zgody na wykonanie Transakcji płatniczej / Dyspozycji niefinansowej.
- § 21. Każdorazowe użycie Podpisu elektronicznego powinno być poprzedzone przez Użytkownika weryfikacją danych autoryzowanej Transakcji płatniczej lub Dyspozycji niefinansowej w komponencie podpisu elektronicznego (dodatku do przeglądarki internetowej, który umożliwia złożenie Podpisu elektronicznego) lub otrzymanym Kodzie SMS.
- § 22.1. Zlecenie płatnicze lub Dyspozycja niefinansowa złożone przez Użytkownika za pośrednictwem PekaoBiznes24 i prawidłowo uwierzytelnione są traktowane jak pisemna dyspozycja osoby uprawnionej do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku Klienta.
2. Bank nie realizuje Zleceń płatniczych oraz Dyspozycji niefinansowych w przypadku negatywnej weryfikacji instrumentów służących do ich Autoryzacji.
- § 23.1. Zlecenia płatnicze oraz Dyspozycje niefinansowe złożone za pośrednictwem PekaoBiznes24 są realizowane zgodnie z zasadami obowiązującymi w Banku, ustalonymi w odrębnie zawartych umowach między Klientem a Bankiem oraz w regulaminach określających warunki wykonywania transakcji i zleceń, których dotyczą.
2. Do Transakcji płatniczych realizowanych za pośrednictwem PekaoBiznes24 mają zastosowanie przepisy w zakresie przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
3. Do Transakcji płatniczych na rachunkach bankowych dokonywanych w innej walucie niż waluta rachunku stosuje się kursy kupna lub sprzedaży walut ogłaszane przez Bank w formie tabeli kursowej Banku, aktualnej w dacie realizacji. Kursy walut stosowane w tabeli kursowej Banku ustalane są w oparciu o referencyjne kursy walut ustalane przez Bank na podstawie kursów rynkowych dostępnych na międzybankowym rynku walutowym, prezentowane i publikowane w serwisie Refinitiv (dawniej Reuters). Referencyjne kursy walut są pomniejszane w przypadku kursów kupna oraz powiększane w przypadku kursów sprzedaży o obowiązującą w Banku marżę kursową. Maksymalna wysokość marży kursowej Banku jest ustalona na poziomie 6% kursu referencyjnego. Aktualna tabela kursowa Banku dostępna jest w jednostkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
4. Możliwość ustalania kursów preferencyjnych dla transakcji walutowych wychodzących istnieje wyłącznie w Dni robocze w godzinach 9 – 17.
- § 24. Bank przyjmuje Zlecenia płatnicze oraz Dyspozycje niefinansowe dotyczące pozostałych czynności bankowych za pośrednictwem PekaoBiznes24 całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, przy czym termin ich realizacji jest uzależniony od rodzaju dyspozycji i terminu jej złożenia.
Zlecenia płatnicze księgowane są na rachunku Klienta w dni robocze, w godzinach 6 – 20.
- § 25. Bank przyjmuje do realizacji Zlecenia płatnicze dotyczące obsługi zleceń stałych, odwoływania przelewów z odroczoną datą realizacji oraz dyspozycje dotyczące obsługi lokat - złożone najpóźniej do godziny 20-tej w Dniu roboczym poprzedzającym datę ich realizacji.
Kwota Zlecenia płatniczego złożonego za pośrednictwem PekaoBiznes24 jest księgowana w ciężar rachunku Klienta i przekazywana do rozrachunku niezwłocznie po jego otrzymaniu przez Bank (najpóźniej w następnym Dniu roboczym po dniu otrzymania), z wyjątkiem zleceń zawierających przyszłą datę realizacji lub zleceń stałych, które są wykonywane:
- 1) w dniu wskazanym w dyspozycji lub
 - 2) w przypadku zleceń stałych, których data realizacji przypada na dzień wolny od pracy dla Banku – w najbliższym Dniu roboczym poprzedzającym dzień realizacji określony w dyspozycji.
- § 26.1. Realizacja Zleceń płatniczych i Dyspozycji niefinansowych złożonych za pośrednictwem PekaoBiznes24 (w tym – Transakcji płatniczych inicjowanych przez Dostawcę) następuje automatycznie, z zastrzeżeniem ust. 2, bez możliwości ich odwołania - z wyjątkiem Zleceń płatniczych złożonych z przyszłą datą realizacji.
2. Bank dokona dodatkowej telefonicznej Autoryzacji zleceń płatniczych, które ze względu na swoje indywidualne cechy są czynnościami podwyższonego ryzyka lub rodzą podejrzenie, że zostały dokonane przez osobę nieuprawnioną. Termin realizacji zlecenia jest liczony od momentu uzyskania dodatkowej Autoryzacji, a w przypadku jej braku Bank jest uprawniony do odmowy wykonania płatności. O odmowie Klient jest informowany za pośrednictwem PekaoBiznes24.

- § 27.1. Bank jest uprawniony do odmowy wykonania Zleceń płatniczych zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie prowadzenia i obsługi rachunków bankowych oraz kart płatniczych, z których korzysta Klient.
2. Informacja o niezrealizowanych Zleceniach płatniczych oraz o powodach odmowy ich wykonania lub o konieczności zastosowania szczególnego trybu realizacji - będzie przekazywana przez Bank Klientowi nie później niż w terminie, w którym powinno być wykonane Zlecenie płatnicze za pośrednictwem PekaoBiznes24.
- § 28.1. Bank potwierdza zrealizowane transakcje wyciągami elektronicznymi udostępnianymi w PekaoBiznes24 generowanymi zgodnie z częstotliwością wybraną przez Klienta.
2. Bank potwierdza pobranie prowizji i opłat należnych z tytułu zrealizowanych Transakcji płatniczych wyciągami elektronicznymi udostępnianymi w PekaoBiznes24.
- § 29.1. Klient jest zobowiązany do bieżącego sprawdzania stanu swoich rachunków, poprawności wykonania Transakcji płatniczych oraz pozostałych czynności zleconych za pośrednictwem PekaoBiznes24 i niezwłocznego zgłaszania wszelkich nieprawidłowości.
2. Warunki składania reklamacji określa Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów Biznesowych i Korporacyjnych Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna.
- § 30.1. Bank udostępnia w PekaoBiznes24 wyciągi i historię transakcji za ostatnie 12 miesięcy.
2. Korzystając z funkcjonalności systemu Użytkownik może odtworzyć dane archiwalne (historia transakcji / wyciągi) za okres wcześniejszy niż wskazany w ust.1. Dane udostępniane są najpóźniej następnego dnia po zleceniu ich odtworzenia. Po 30 dniach od odtworzenia, dane archiwalne są usuwane z PekaoBiznes24. Za odtworzone dane archiwalne Bank pobiera opłaty zgodnie z Taryfą.

Rozdział 6

Bankowość Telefoniczna PekaoBiznes24

- § 31.1. Bankowość Telefoniczna PekaoBiznes24 jest świadczona za pośrednictwem serwisu automatycznego lub za pośrednictwem konsultantów (pracowników Infolinii PekaoBiznes24).
2. Dostęp do Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24 wymaga posiadania aparatu telefonicznego z wybieraniem tonowym.
- § 32. W ramach Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24 Użytkownik ma możliwość:
- 1) w serwisie automatycznym:
 - a) sprawdzenia salda rachunku bieżącego Klienta,
 - b) uzyskania informacji o ostatnich 9 transakcjach zrealizowanych na rachunku bieżącym Klienta,
 - c) dokonania zmiany Kodu PIN Użytkownika,
 - d) zlecenia zablokowania dostępu do PekaoBiznes24,
 - e) ustalenia nowego Hasła startowego do PekaoBiznes24 i odblokowania dostępu do tego systemu,
 - 2) za pośrednictwem konsultanta:
 - a) uzyskania pomocy związanej z obsługą PekaoBiznes24,
 - b) aktywowania dostępu do serwisu automatycznego Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24,
 - c) zlecenia wykonania przelewu krajowego w złotych, w tym przelewu do ZUS i US,
 - d) zlecenia wykonania przelewu wewnętrznego (na inny rachunek Klienta prowadzony w Banku),
 - e) zlecenia zablokowania/ odblokowania dostępu do PekaoBiznes24,
 - f) aktywowania/ zablokowania Klucza podpisu elektronicznego Użytkownika,
 - g) zlecenia zmiany numeru Telefonu zaufanego,
 - h) zgłaszania nieprawidłowości/ reklamacji związanych z funkcjonowaniem PekaoBiznes24.
- § 33. Udostępnienie Klientowi Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24 wymaga spełnienia łącznie następujących warunków:
- 1) posiadania rachunku bieżącego lub pomocniczego w Banku,
 - 2) zawarcia Umowy,
 - 3) złożenia Formularzy konfiguracji lub Karty Posiadacza Pakietu/Karty Klienta Biznesowego,
 - 4) uprzedniej aktywacji dostępu do Bankowości Internetowej PekaoBiznes24,
 - 5) dokonania aktywacji dostępu do Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24 przez poszczególnych Użytkowników.
- § 34.1 Aktywacja dostępu do Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24 następuje odrębnie dla każdego Użytkownika, w trakcie jego pierwszego połączenia z numerem 801 666 555 lub 22 591 23 23 i wymaga:
- 1) poprawnego wprowadzenia Identyfikatora,
 - 2) posiadania aktywnego Pakietu startowego lub Hasła startowego przypisanego do kanału telefonicznego,
 - 3) ustalenia osobistego Kodu PIN, który łącznie z Identyfikatorem będzie umożliwiał identyfikację Użytkownika w trakcie kolejnych Logowań.

2. Kolejne Logowania wymagają podania Identyfikatora oraz Kodu PIN, a podczas kontaktu z konsultantem również podania danych identyfikacyjnych, o które poprosi konsultant w trakcie rozmowy.

Rozdział 7

Bankowość Mobilna PekaoBiznes24

- § 35.1. Bank umożliwia Użytkownikom PekaoBiznes24 obsługę rachunków przez Aplikację mobilną zainstalowaną na urządzeniu telekomunikacyjnym z dostępem do Internetu.
2. Lista systemów operacyjnych, dla których dostępna jest Aplikacja mobilna znajduje się na stronie www.pekao.com.pl.
- § 36.1. Zakres uprawnień Użytkownika Bankowości Mobilnej PekaoBiznes24 jest taki sam, jak zakres uprawnień w ramach Bankowości Internetowej PekaoBiznes24.
2. Zakres Transakcji płatniczych i Dyspozycji niefinansowych możliwych do wykonania przez Bankowość Mobilną PekaoBiznes24 jest określony na stronach internetowych Banku pod adresem www.pekao.com.pl.
- § 37.1. Uruchomienie Bankowości Mobilnej PekaoBiznes24 wymaga pobrania i zainstalowania Aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym, dodania urządzenia do listy urządzeń w Bankowości Internetowej PekaoBiznes24 oraz aktywowania Aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym.
2. Podczas aktywowania Aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym, Użytkownik ustanawia Kod PIN do Aplikacji mobilnej służącej do Autoryzacji Transakcji płatniczej w Bankowości Mobilnej PekaoBiznes24.
 3. Logowanie do Bankowości Mobilnej PekaoBiznes24 odbywa się z wykorzystaniem Identyfikatora oraz Hasła Logowania do Bankowości Internetowej PekaoBiznes24.

Rozdział 8

Zablokowanie dostępu do Bankowości Internetowej i Telefonicznej PekaoBiznes24, blokada podpisu elektronicznego, dezaktywacja Bankowości Mobilnej PekaoBiznes24

- § 38.1. Pięciokrotne błędne wprowadzenie Hasła Logowania podczas Logowania skutkuje zablokowaniem dostępu Użytkownika do Bankowości Internetowej PekaoBiznes24.
2. Trzykrotne błędne wprowadzenie Kodu PIN Użytkownika lub trzykrotne błędne podanie Hasła do autoryzacji zleceń telefonicznych powoduje zablokowanie dostępu do Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24.
 3. Bank zastrzega sobie prawo do blokady dostępu do PekaoBiznes24 w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad związanych z bezpieczeństwem PekaoBiznes24 lub danych i środków Klienta zgromadzonych na jego rachunkach,
 - 2) podejrzenia nieuprawnionego użycia PekaoBiznes24 lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji płatniczej.
 4. O fakcie zablokowania dostępu do PekaoBiznes24 Bank niezwłocznie informuje Klienta.
 5. Bank może odstąpić od informowania Klienta o blokadzie, jeżeli ze względów bezpieczeństwa poinformowanie jest nieuzasadnione.
 6. Ponowne uzyskanie przez Użytkownika dostępu do Bankowości Internetowej PekaoBiznes24 jest możliwe:
 - 1) po wydaniu temu Użytkownikowi przez Bank nowego Pakietu startowego, na pisemny wniosek Klienta lub Użytkownika złożony w Banku,
 - 2) po wygenerowaniu nowego Hasła startowego wysłanego Użytkownikowi na numer Telefonu zaufanego w postaci wiadomości SMS, na pisemny wniosek Klienta lub Użytkownika złożony w Banku lub
 - 3) na podstawie dyspozycji telefonicznej złożonej pod numerem Infolinii PekaoBiznes24 (801 666 555, 22 591 23 23).
 7. Ponowne uzyskanie przez Użytkownika dostępu do Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24 jest możliwe:
 - 1) po wydaniu temu Użytkownikowi przez Bank nowego Pakietu startowego, na pisemny wniosek Klienta lub Użytkownika złożony w Banku,
 - 2) po wygenerowaniu nowego Hasła startowego wysłanego Użytkownikowi na numer Telefonu zaufanego w postaci wiadomości SMS, na pisemny wniosek Klienta lub Użytkownika złożony w Banku,
 - 3) po odblokowaniu dostępu za pośrednictwem Bankowości Internetowej PekaoBiznes24, jeżeli zablokowanie dostępu do Bankowości Telefonicznej PekaoBiznes24 nastąpiło w wyniku trzykrotnego błędnego wprowadzenia Kodu PIN,
 - 4) na podstawie dyspozycji telefonicznej złożonej pod numerem Infolinii PekaoBiznes24 (801 666 555, 22 591 23 23).
- § 39.1. Użytkownik ma obowiązek niezwłocznie zlecić Bankowi dokonanie blokady dostępu do PekaoBiznes24 w przypadku:
- 1) ujawnienia osobom trzecim Hasła Logowania, Hasła do zleceń telefonicznych, Kodu PIN do Aplikacji mobilnej, Identyfikatora lub Hasła do klucza,
 - 2) zagubienia lub kradzieży Pakietu startowego (przed jego wykorzystaniem) lub Karty mikroprocesorowej zawierającej Klucz prywatny,

- 3) podejrzenia zajścia okoliczności wymienionych w punkcie 1 lub 2.
2. Zlecenie dokonania blokady instrumentów, o których mowa w ust.1, powinno być złożone w formie pisemnej w Jednostce Banku lub telefonicznie na numer Infolinii PekaoBiznes24 (po podaniu przez Użytkownika dodatkowych danych identyfikacyjnych znanych Bankowi).
3. Odblokowanie dostępu do PekaoBiznes24 następuje w trybie opisanym w § 38 ust. 6 i 7.

§ 40.1. Popelnienie trzykrotnej pomyłki przy wprowadzaniu Hasła do klucza podczas Autoryzacji Transakcji płatniczych/Dyspozycji niefinansowych Podpisem elektronicznym powoduje zablokowanie możliwości autoryzowania tym kluczem.

2. W przypadku określonym w ust. 1, ponowne dokonywanie przez Użytkownika Autoryzacji podpisem elektronicznym jest możliwe po wygenerowaniu nowej pary Kluczy podpisu elektronicznego z nowym Hasłem podpisu elektronicznego, w trybie określonym w § 12 – 13.
3. Popelnienie trzykrotnej pomyłki przy wprowadzaniu Kodu PIN do Aplikacji mobilnej powoduje dezaktywowanie Bankowości Mobilnej PekaoBiznes24.
4. W przypadku określonym w ust. 3, skorzystanie z Bankowości Mobilnej PekaoBiznes24 jest możliwe po ponownym aktywowaniu Aplikacji mobilnej na urządzeniu mobilnym i w serwisie internetowym oraz ustanowieniu przez Użytkownika nowego Kodu PIN do Aplikacji mobilnej.

Rozdział 9

Wypowiedzenie i rozwiązanie Umowy o korzystanie z PekaoBiznes24

§ 41.1. Umowa o korzystanie z PekaoBiznes24 jest zawierana na czas nieoznaczony.

2. Rozwiązanie Umowy o korzystanie z PekaoBiznes24 może nastąpić:
 - 1) w drodze wypowiedzenia przez jedną ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia lub
 - 2) za porozumieniem stron.
 Rozwiązanie Umowy o korzystanie z PekaoBiznes24 może być dokonane w formie pisemnej lub postaci elektronicznej w bankowości elektronicznej.
3. Po upływie ostatniego dnia okresu wypowiedzenia:
 - 1) dostęp do rachunków bankowych Klienta za pośrednictwem PekaoBiznes24 zostaje zablokowany,
 - 2) wszystkie dyspozycje oczekujące na realizację, złożone za pośrednictwem PekaoBiznes24 (dyspozycje z przyszłą datą realizacji i zlecenia stałe) zostaną usunięte.

§ 42. Bank może wypowiedzieć Umowę o korzystanie z PekaoBiznes24 tylko z ważnych powodów:

- 1) nieprzekazania przez Klienta Bankowi dokumentów lub informacji wymaganych przez bank w celu zastosowania środków bezpieczeństwa finansowego, o których mowa w ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu w tym nieprzekazania Bankowi informacji o beneficjentach rzeczywistych,
- 2) jeżeli taki obowiązek Banku wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa,
- 3) w przypadku umieszczenia na liście krajów/osób/ugrupowań/podmiotów objętych sankcjami UE, Organizacji Narodów Zjednoczonych lub OFAC (Office of Foreign Assets Control – Urząd Kontroli Aktywów Zagranicznych Departamentu Skarbu Stanów Zjednoczonych Ameryki):
 - Klienta, jego udziałowca, beneficjenta rzeczywistego, reprezentanta, pełnomocnika lub krajów ich siedziby/rezydencji/obywatelstwa,
 - strony transakcji realizowanej na rachunku Klienta,
- 4) wykorzystywanie rachunku przez Klienta do aktywności przynoszącej korzyści podmiotom objętym krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi w szczególności przez UE/OFAC,
- 5) występowania Klienta na Liście Ostrzeżeń Komisji Nadzoru Finansowego.

§ 43. Wypowiedzenie umowy ostatniego rachunku bankowego Klienta o charakterze bieżącym obsługiwanego za pośrednictwem PekaoBiznes24 jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy o korzystanie z PekaoBiznes24. W takim przypadku okres wypowiedzenia Umowy o korzystanie z PekaoBiznes24 upływa z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowy rachunku bankowego.

Rozdział 10

Postanowienia końcowe

- § 44. Bank zapewnia Klientowi podstawowe, niezbędne wsparcie techniczne i informacyjne w zakresie korzystania z PekaoBiznes24.
- § 45. Wszystkie rozmowy prowadzone przez konsultantów Infolinii PekaoBiznes24 z Klientami są przez Bank nagrywane i przechowywane.
- § 46. Bank zaleca korzystanie z przeglądarek internetowych z listy referencyjnej umieszczonej na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl Bank nie ponosi odpowiedzialności z tytułu korzystania przez Użytkownika/ Klienta z przeglądarek spoza tej listy.
- § 47. Bank wykorzystuje pliki typu cookies w celu gromadzenia informacji związanych z korzystaniem z PekaoBiznes24 przez Użytkowników i nie zbiera w sposób automatyczny żadnych innych informacji o Użytkowniku. Działanie to nie służy zbieraniu ani przetwarzaniu danych osobowych. Istnieje możliwość wyłączenia funkcji cookies za pomocą odpowiedniej konfiguracji ustawień przeglądarki internetowej wykorzystywanej przez Użytkownika, jednak spowoduje to utratę możliwości prawidłowego korzystania z PekaoBiznes24. W systemie informatycznym Banku pliki cookies wykorzystywane są w celu:
- 1) utrzymania sesji Użytkownika PekaoBiznes24 (po zalogowaniu), dzięki której Użytkownik nie musi na każdej podstronie PekaoBiznes24 ponownie wpisywać loginu i hasła,
 - 2) dostosowania zawartości stron internetowych PekaoBiznes24 do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze stron internetowych; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie Użytkownika i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb,
 - 3) tworzenia statystyk stanowiących źródło informacji o sposobach, w jaki Użytkownicy korzystają ze stron internetowych, co umożliwia ulepszanie ich struktury i zawartości.
- § 48. Klient zobowiązany jest zapewnić poprawne funkcjonowanie sprzętu oraz sieci komputerowej wykorzystywanych przez niego przy korzystaniu z usług PekaoBiznes24. Klient i Użytkownik zobowiązani są korzystać z usług PekaoBiznes24 zgodnie z Umową, Regulaminem i obowiązującymi przepisami prawa.
- § 49. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane do korzystania z PekaoBiznes24 wyłącznie w zakresie związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą, w tym mają możliwość korzystania z usług dodatkowych oferowanych przez Bank do rachunków bieżących.
- § 50.1. Do PekaoBiznes24 nie znajdują zastosowania przepisy Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych zawarte w:
- 1) dziale II Ustawy z wyłączeniem art. 26 ust.1, art. 29 i 32a,
 - 2) art. 34, art. 35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 44 ust.2, art. 45, art. 47-48, art. 51 oraz art. 144-146.
2. W miejsce przepisów wyłączonych zgodnie z ust. 1, wchodzi postanowienia Regulaminu, regulaminów rachunków bankowych oraz kart płatniczych, z których korzysta Klient oraz innych umów i regulaminów dotyczących odrębnych usług Banku, z których korzysta Klient.
- § 51. Klient ma możliwość złożenia w Banku pisemnego oświadczenia, że do odwołania nie będzie korzystał z usług Dostawców. Od dnia złożenia oświadczenia do dnia jego odwołania przez Klienta, Bank jest uprawniony do traktowania prób realizacji usług Dostawców jako nieuprawnione.
- § 52.1. Za korzystanie z PekaoBiznes24, w tym za realizację Transakcji płatniczych zleconych za pośrednictwem PekaoBiznes24, Bank pobiera, zgodnie ze stawkami określonymi w Taryfie, opłaty i prowizje:
- 1) w następnym dniu roboczym po dniu realizacji Zlecenia płatniczego - w przypadku przekazów w obrocie dewizowym,
 - 2) w ostatnim Dniu roboczym miesiąca, kwotą zbiorczą obejmującą wszystkie zrealizowane zlecenia – w przypadku pozostałych Zleceń płatniczych.
2. Prowizje i opłaty, o których mowa w ust. 1, są pobierane przez Bank bez odrębnej dyspozycji Klienta w tej sprawie, w ciężar rachunku bankowego, z którego zostały zrealizowane Zlecenia płatnicze lub z rachunku, wskazanego przez Klienta jako rachunek do pobierania opłat. W przypadku wypowiedzenia umowy rachunku do pobierania opłat, Klient zobowiązany jest do wskazania innego rachunku, z którego opłaty mają być pobierane.
3. W przypadku, gdy w dniu pobrania przez Bank prowizji/opłaty Klient nie zapewni na rachunku bankowym środków w odpowiedniej wysokości, należność Banku z tytułu należnych prowizji/opłat zostanie pobrana przez Bank z pierwszych wpływów na ten rachunek.

4. W przypadku wprowadzenia zmian w Taryfie Bank doręcza Klientowi zawiadomienie określające zakres wprowadzanych zmian wraz z datą ich wejścia w życie. Zawiadomienie o zmianie Bank dostarcza Klientowi w trybie przewidzianym dla zmiany Regulaminu określonym w § 53.

§ 53.1. Bank może dokonać zmiany Regulaminu w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na świadczenie usług finansowych/bankowych w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z takiej zmiany,
- 2) wydania orzeczeń sądowych lub wydania nowych uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, Narodowy Bank Polski, Europejski Urząd Nadzoru Giełd i Papierów Wartościowych, Europejski Urząd Nadzoru Bankowego lub Europejski Urząd Nadzoru Ubezpieczeń i Pracowniczych Programów Emerytalnych lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, w zakresie, w jakim powyższe orzeczenia lub powyższe akty, są skierowane do Banku indywidualnie (np. gdy Bank jest stroną postępowania) albo generalnie (np. rekomendacja skierowana do banków) i spowodują konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z powyższych orzeczeń lub powyższych aktów,
- 3) rozszerzenia zakresu usług Banku lub wprowadzenia nowych funkcjonalności istniejących usług, w zakresie dotyczącym Regulaminu lub załączników do Regulaminu, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy, w tym postanowień niniejszego Regulaminu w zakresie niezbędnym do rozszerzenia lub wprowadzenia nowej funkcjonalności. Zmiana zostanie wprowadzona w zakresie niezbędnym do rozszerzenia lub wprowadzenia nowej funkcjonalności. Decyzję o skorzystaniu z nowej usługi/funkcjonalności podejmuje Klient. Za skorzystanie z nowej usługi lub funkcjonalności Bank może pobierać opłatę lub prowizję w wysokości określonej w Taryfie. W przypadku nie skorzystania przez Klienta rachunku z nowej usługi lub funkcjonalności zmiana Regulaminu nie powoduje zwiększenia zakresu obowiązków Klienta,
- 4) modyfikacji sposobu lub zakresu świadczenia usług, spowodowanej:
 - a) niezależnymi od Banku względami technologicznymi lub informatycznymi,
 - b) zmianą lub wypowiedzeniem umowy zawartej przez Bank z partnerem zewnętrznym, na podstawie, której świadczone są te usługi,
 - c) ustaleniem nowego standardu funkcjonalności danej usługi lub wprowadzeniem nowej usługi przez partnera zewnętrznego,w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z tych zmian, zapewni należyte wykonanie Umowy i nie będzie prowadziło do zwiększenia zakresu obowiązków Klienta,
- 5) konieczności sprostowania przez Bank błędów pisarskich albo rachunkowych, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Klienta. Wprowadzana zmiana odzwierciedlać będzie przyczyny jej wprowadzenia.

2. Zmiana Regulaminu może nastąpić każdorazowo po zaistnieniu przesłanek wskazanych w ust. 1, jednakże nie częściej niż 3 razy w roku.
3. Z zastrzeżeniem ust. 4, w przypadku zmiany Regulaminu Bank doręcza Klientowi drogą korespondencyjną lub bezpośrednio przez pracownika Banku nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie określające zmiany Regulaminu, wraz z datą wejścia w życie tych zmian.
4. Bank informuje o zmianie Regulaminu drogą elektroniczną w formie komunikatu w PekaoBiznes24 umożliwiając Klientowi zapoznanie się z treścią zmienionego Regulaminu lub zawiadomieniem o zmianach Regulaminu, poprzez skorzystanie z linku dołączonego do treści komunikatu, umieszczonego w PekaoBiznes24 wraz z podaniem dnia wejścia w życie tych zmian. Za dzień doręczenia zmienionego Regulaminu lub zawiadomienia o zmianach Regulaminu uważa się dzień, w którym komunikat został wyświetlony w PekaoBiznes24, umożliwiając Klientowi w wyżej wymienionym trybie zapoznanie się z treścią zmienionego Regulaminu lub zmianami Regulaminu.
5. W przypadku zmiany Regulaminu – Bank przekaze Klientowi informacje o proponowanych zmianach w terminie 2 miesięcy przed datą wejścia w życie proponowanych zmian. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian Klient nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian lub nie wypowie Umowy – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony. Jeśli Posiadacz rachunku zgłosi sprzeciw ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian, bez ponoszenia opłat.

Warszawa, 2021