

Regulamin kart kredytowych w Idea Bank S.A. dla przedsiębiorców (wprowadzony dnia 14.08.2020 r.)

Spis treści:

Postanowienia ogólne.....	1
Zawarcie Umowy o Kartę Kredytową	3
Dokumenty.....	4
Karta Wzoru Podpisów.....	4
Uruchomienie Kredytu	4
Wydanie i aktywacja Karty	4
Karty Dodatkowe	5
Wznowienie Karty.....	5
Bezpieczeństwo i ochrona Karty.....	5
Zasady używania Karty.....	6
Transakcje Płatnicze	7
Wpłata gotówki	9
Przelew z Rachunku Karty	9
Korzystanie z usług płatniczych świadczonych przez PISP, AISP i CBPII	10
Odmowa wykonania Dyspozycji.....	10
Rozliczenie Transakcji Płatniczych.....	11
Wyciąg	11
Zablokowanie lub Zastrzeżenie Karty.....	12
Zasady korzystania z Limitu Karty	12
Splata Zadłużenia	13
Odpowiedzialność.....	13
Odzyskiwanie kwoty Transakcji Płatniczej.....	14
Oprocentowanie	14
Zabezpieczenia	15
Rozwiązanie Umowy o Kartę Kredytową.....	15
Zasady zmiany Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji, Tabeli Przelewów, Tabeli Oprocentowania oraz oprocentowania.....	16
Reklamacje.....	18
Postanowienia końcowe.....	19

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielenia i spłaty Kredytu wydawania i używania kart kredytowych w Idea Bank S.A. dla przedsiębiorców oraz rozliczania operacji dokonanych z ich użyciem.
2. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy o Kartę Kredytową. W razie sprzeczności treści Regulaminu z Umową o Kartę Kredytową, Bank i Kredytobiorca związani są postanowieniami Umowy o Kartę Kredytową.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie z wielkiej litery określenia mają następujące znaczenie:
 - a) **AISP** – dostawca świadczący usługę dostępu do informacji o rachunku płatniczym,
 - b) **Autoryzacja** – zgoda na wykonanie Transakcji Płatniczej wyrażona w sposób przewidziany w Regulaminie,
 - c) **Akceptant** – podmiot uprawniony do przyjmowania zapłaty przy użyciu Karty na podstawie umowy zawartej z agentem rozliczeniowym,
 - d) **Bank** – Idea Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Przykopowa 33, 01-208 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000026052, NIP 5260307560, REGON 011063638, której kapitał zakładowy wynosi 156 803 962 PLN (w pełni wpłacony), e-mail: kontakt@ideabank.pl,
 - e) **Bankowość Elektroniczna** – Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna lub Bankowość Telefoniczna,
 - f) **Bankowość Internetowa** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie wniosków, dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank,
 - g) **Bankowość Mobilna** – usługa świadczona przez Bank za pośrednictwem udostępnionej przez Bank aplikacji mobilnej, zapewniająca dostęp do Rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie Wniosków, Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o Rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank. Bankowość Mobilna jest świadczona przez Bank danemu Klientowi w wersji ogólnej lub indywidualnej, w zależności od wyboru dokonanego przez Klienta.
 - h) **Bankowość Telefoniczna** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych

2007231214

- przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie wniosków, dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank, za pośrednictwem telefonu,
- i) **CBPII** – dostawca usług płatniczych wydający instrumenty płatnicze oparte na karcie,
 - j) **Cykl Rozliczeniowy** – powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego następuje rozliczenie z tytułu Zadłużenia,
 - k) **Dane Karty** – numer Karty, data jej ważności, kod CVC2 oraz dane zapisane na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze,
 - l) **Dzień Roboczy** – dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy, w którym działalność operacyjną prowadzi jednostka Banku wykonująca czynności przewidziane postanowieniem Umowy o Kartę Kredytową lub Regulaminu odwołującym się do określenia Dnia Roboczego. Dniem Roboczym dla transakcji płatniczych pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez Bank i niewymagających Przewalutowania jest każdy dzień tygodnia. Dniem Roboczym dla transakcji płatniczych pomiędzy rachunkami prowadzonymi przez Bank i wymagających Przewalutowania jest dzień tygodnia z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 8:00 – 17:00. Informacja o Dniach Roboczych znajduje się na Stronie Internetowej,
 - m) **Dyspozycja** – zlecenie płatnicze lub inna dyspozycja skierowana do Banku,
 - n) **Karta** – kredytowa karta płatnicza wydawana przez Bank jako Karta Główna lub Karta Dodatkowa, uprawniająca do dokonywania Transakcji Kartą z wykorzystaniem przyznanego Kredytu,
 - o) **Karta Główna** – Karta wydana Kredytobiorcy lub wskazanej przez niego osobie,
 - p) **Karta Dodatkowa** – Karta wydana Użytkownikowi Karty Dodatkowej na wniosek Kredytobiorcy,
 - q) **Karta Wzorów Podpisów** – karta zawierająca wzór podpisu Użytkownika Karty wraz z jego numerem PESEL,
 - r) **Kod PIN/PIN** – poufny, czterocyfrowy numer, który łącznie z Danymi Karty służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty oraz Autoryzacji niektórych Transakcji Kartą, a także może stanowić jeden z elementów Silnego Uwierzytelnienia. W przypadku urządzeń wymagających podania kodu sześciocyfrowego Kod PIN należy poprzedzić dwoma zerami,
 - s) **Kod SMS** – ciąg znaków przekazany w wiadomości SMS, którego podanie jest wymagane do złożenia niektórych Dyspozycji, w tym służącej do Autoryzacji niektórych Transakcji Płatniczych za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Kartą, a także może stanowić jeden z elementów Silnego Uwierzytelnienia,
 - t) **Kod CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty, używany do Autoryzacji Transakcji Kartą dokonywanych na odległość,
 - u) **Kod Mobilny** – poufny, czterocyfrowy numer, lub symbol graficzny (tzw. „wężyk”), którego podanie jest wymagane do złożenia niektórych Dyspozycji w Bankowości Mobilnej, w tym służącej do Autoryzacji niektórych Transakcji Płatniczych za pośrednictwem Bankowości Mobilnej. Kod Mobilny może również stanowić jeden z elementów Silnego Uwierzytelnienia,
 - v) **Kredyt** – kredyt w formie limitu odnawialnego w Rachunku Karty udzielany na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie o Kartę Kredytową,
 - w) **Kredytobiorca/Klient** – osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoby fizyczne prowadzące wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, które zawarły z Bankiem Umowę o Kartę Kredytową,
 - x) **Limit Kredytu / Limit Karty** – maksymalna kwota dopuszczalnego Za- dłużenia z tytułu korzystania z Karty Głównej lub Kart Dodatkowych wyrażona w złotych, ustalana przez Bank indywidualnie dla Kredytobiorcy,
 - y) **Limit Autoryzacyjny** – określony przez Kredytobiorcę dla każdej Karty w ramach Limitu Kredytu, limit dzienny wartościowy Transakcji Kartą. Limit Autoryzacyjny może zostać zmieniony na wniosek Kredytobiorcy,
 - z) **Minimalna Kwota Spłaty** – określona w Wyciągu minimalna kwota, jaką Kredytobiorca zobowiązany jest zapłacić Bankowi z tytułu wykorzystania Limitu Karty, najpóźniej w dniu wskazanym w Wyciągu,
 - aa) **Oddział** – jednostka organizacyjna (placówka) Idea Bank S.A., w której Bank świadczy dla Kredytobiorców usługi objęte Umową o Kartę Kredytową, w tym Regulaminem,
 - bb) **Organizacja Płatnicza** – organizacja zajmująca się rozliczaniem Transakcji Kartą,
 - cc) **Państwo Członkowskie** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
 - dd) **PISP** – dostawca świadczący usługę inicjowania transakcji płatniczej,
 - ee) **Powiadomienie PUSH** – rodzaj komunikatu, który wyświetlany jest na Urzędzeniu Powiązanym. Aby Klient mógł otrzymywać Powiadomienie PUSH, musi mieć włączoną tę funkcję w Urzędzeniu Powiązanym, na którym aplikacja umożliwiająca korzystanie z Bankowości Mobilnej jest zainstalowana oraz wyrazić zgodę na ich otrzymywanie,
 - ff) **Przelew z Rachunku Karty** – przelew z Rachunku Karty realizowany na podstawie Dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę,
 - gg) **Przewalutowanie** – przeliczanie przez Bank, środków pieniężnych będących przedmiotem transakcji płatniczej, wykonywanych w walucie innej niż waluta, w której jest prowadzony rachunek obciążany lub uznawany kwotą tej transakcji, według kursów walut ogłaszanych przez Bank w Tabeli Kursów Walut Banku,
 - hh) **Rachunek Karty** – rachunek prowadzony w złotych polskich, na którym księgowane są dokonane Transakcje Płatnicze oraz opłaty, prowizje, odsetki i inne należności należne Bankowi na podstawie Umowy o Kartę Kredytową, a także dokonane spłaty Zadłużenia. Bank otwiera Rachunek Karty wraz z wydaniem Karty Głównej,
 - ii) **Regulamin** – niniejszy Regulamin kart kredytowych w Idea Bank S.A. dla przedsiębiorców, stanowiący integralną część Umowy o Kartę Kredytową,
 - jj) **Silne Uwierzytelnienie** – procedura umożliwiająca Bankowi weryfikację tożsamości Użytkownika Karty lub ważności stosowania konkretnego instrumentu płatniczego wydanego dla Użytkownika Karty, łącznie ze stosowaniem indywidualnych danych uwierzytelniających. Procedura ta wymaga potwierdzenia, co najmniej dwóch spośród elementów należących do kategorii:
 - wiedza o czymś, o czym wie tylko Użytkownik Karty – tym elementem może być przykładowo hasło do bankowości elektronicznej, hasło do bankowości telefonicznej, Kod PIN, Kod Mobilny, Kod SMS, dane Karty takie jak numer, data ważności i zmienny kod CVC/CVV, kod zawarty w Powiadomieniu PUSH;
 - posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Użytkownik Karty – tym elementem może być przykładowo Karta lub Urządzenie Powiązane;
 - cechy charakterystyczne Użytkownika Karty – tym elementem mogą być przykładowo cechy biometryczne takie jak odcisk palca, twarz, głos lub zachowanie Użytkownika Karty (biometria behawioralna);
 - kk) **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku ideabank.pl wraz z podstronami w domenie ideabank.pl,
 - ll) **Tabela Kursów Walut** – tabela określająca obowiązujące w Banku kursy wymiany walut obcych dostępna w Oddziałach oraz na Stronie Internetowej,
 - mm) **Tabela Opłat i Prowizji** – tabela opłat i prowizji pobieranych przez Bank od Kredytobiorcy za poszczególne czynności wykonane na podstawie Umowy

- o Kartę Kredytową stanowiącą integralną część Umowy o Kartę Kredytową,
- nn) **Tabela Oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela Oprocentowania” zawierająca wysokość oprocentowania Zadłużenia, stanowiąca integralną część Umowy o Kartę Kredytową,
- oo) **Tabela Przelewów** – tabela określająca zasady wykonywania przez Bank przelewów,
- pp) **Transakcja Kartą** – transakcja dokonana z użyciem Karty polegająca na:
- wypłacie gotówki;
 - transakcji bezgotówkowej z fizycznym użyciem Karty w terminalu;
 - transakcji bezgotówkowej na odległość bez fizycznego okazania Karty;
 - transakcji bezgotówkowej przy użyciu danych z karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych – dotyczy Kart z aktywną funkcją zbliżeniową;
 - operacji zwrotu na Kartę lub wycofania operacji;
 - wpłacie gotówki na Rachunek Karty we wpłatomacie,
- qq) **Transakcja Płatnicza** – Przelew z Rachunku Karty lub Transakcja Kartą,
- rr) **Umowa o Kartę Kredytową** – umowa o kartę kredytową zawarta po- między Bankiem a Kredytobiorcą,
- ss) **Urządzenie Powiązane** – urządzenie elektroniczne, co do którego Użytkownik Karty złożył oświadczenie, że jest jego jedynym posiadaczem, powiązane z Użytkownikiem Karty na potrzeby stosowania Silnego Uwierzytelnienia. Urządzeniem Powiązanym może być na przykład komputer, laptop, smartfon lub tablet. Bank w ramach Silnego Uwierzytelnienia może sprawdzać, czy Użytkownik Karty posiada Urządzenie Powiązane m.in. poprzez przesłanie na to urządzenie Kodu SMS lub Powiadomienie PUSH lub dokonując weryfikacji zgodności cech sprzętowych lub oprogramowania urządzenia z cechami zapisanymi wcześniej przez Bank. Bank może w każdym momencie uznać, że dane urządzenie przestało spełniać warunki Urządzenia Powiązanego i przeprowadzić ponowną procedurę powiązania tego urządzenia z Użytkownikiem Karty,
- tt) **Użytkownik Karty Dodatkowej** – osoba fizyczna upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w imieniu i na rzecz Kredytobiorcy Transakcji Kartą przy użyciu Karty Dodatkowej, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie Dodatkowej,
- uu) **Użytkownik Karty Głównej** – Kredytobiorca lub osoba fizyczna upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w imieniu i na rzecz Kredytobiorcy Transakcji Kartą Główną przy użyciu Karty Głównej, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie Głównej,
- wv) **Użytkownik Karty** – Użytkownik Karty Głównej lub Użytkownik Karty Dodatkowej,
- ww) **Wniosek** – wniosek o wydanie Karty Głównej lub Karty Dodatkowej oraz o zawarcie Umowy o Kartę Kredytową,
- xx) **Wnioskodawca** – osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoby fizyczne prowadzące wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, która ubiega się o wydanie Karty lub udzielenie Kredytu,
- yy) **Wyciąg** – generowane cyklicznie przez Bank zestawienie Transakcji Płatniczych oraz należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat obejmujące miniony Cykl Rozliczeniowy, a także zawierające informacje o wysokości oraz terminie wymagalności Minimalnej Kwoty Spłaty,
- zz) **Zablokowanie Karty** – czasowe wstrzymanie przez Bank możliwości posługiwania się Kartą z przyczyn określonych w Regulaminie,
- aaa) **Zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu Umowy o Kartę Kredytową obejmująca kwotę dokonanych Transakcji Płatniczych, odsetki oraz wszystkie prowizje i opłaty należne na podstawie Umowy o Kartę Kredytową i zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji, a także inne należności, w tym opłaty naliczone przez Akceptantów i opłaty naliczone na podstawie miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami lub wpłatomatami,
- bbb) **Zastrzeżenie Karty** – trwałe zablokowanie możliwości użytkowania Karty przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem,
- ccc) **Zdolność Kredytowa** – zdolność Kredytobiorcy do spłaty zaciągniętego Kredytu wraz z odsetkami, w terminach określonych w Umowie o Kartę Kredytową.

Zawarcie Umowy o Kartę Kredytową

§ 2

1. Wniosek może być złożony w następujący sposób:
 - a) osobiście w Oddziale Banku,
 - b) w trakcie rozmowy telefonicznej z konsultantem Banku, o ile osoba składająca Wniosek nie jest już stroną umowy z Bankiem,
 - c) w Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej, o ile osoba składająca Wniosek jest stroną umowy, na podstawie której Bank udostępniła Kredytobiorcy Bankowość Elektroniczną,
 - d) w inny sposób uzgodniony z Bankiem.
2. Wszelkie informacje przekazywane Bankowi, w tym podane we Wniosku, powinny być zgodne z prawdą.
3. Umowa o Kartę Kredytową musi zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że inne ustalenia pomiędzy Bankiem i Kredytobiorcą stanowią inaczej lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa przewidują formę szczególną. Kredytobiorca zobowiązany jest do dostarczenia do Banku podpisanej przez siebie Umowy o Kartę Kredytową w formie pisemnej w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Umowa Kredytu zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez Bank. Bank wręczy lub odeśle Kredytobiorcy 1 (jeden) podpisany przez obie strony egzemplarz Umowy o Kartę Kredytową niezwłocznie po jej podpisaniu przez Bank oraz poinformuje Kredytobiorcę o dacie podpisania Umowy o Kartę Kredytową wpisując stosowną datę w tej umowie lub za pomocą Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej.
4. Umowa o Kartę Kredytową jest również uważana za zawartą w formie pisemnej jeżeli została zawarta za pośrednictwem Bankowości Internetowej. Umowa o Kartę Kredytową jest zawarta w Bankowości Internetowej w momencie, w którym Bank prześle Kredytobiorcy w Bankowości Internetowej komunikat o wyrażeniu zgody na zawarcie z Kredytobiorcą Umowy o Kartę Kredytową. Akceptacja Banku następuje dopiero po zatwierdzeniu przez Kredytobiorcę Umowy o Kartę Kredytową. Zatwierdzenie przez Kredytobiorcę Umowy o Kartę Kredytową następuje poprzez wpisanie w Bankowości Internetowej w stosownym miejscu ciągu znaków zawartych w wiadomości SMS wysłanej pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez Kredytobiorcę oraz użycie właściwego przycisku o treści „Akceptuję” lub o równoważnej treści. Nie jest wymagane wydrukowanie Umowy o Kartę Kredytową zawartej w powyższy sposób, jej podpisanie ani odesłanie do Banku. Bank udostępni Umowę o Kartę Kredytową w Bankowości Internetowej po jej zaakceptowaniu.
5. Przepisów art. 66(1) § 1–3 Kodeksu cywilnego nie stosuje się do zawarcia Umowy o Kartę Kredytową.
6. W celu ustalenia lub potwierdzenia danych Wnioskodawcy Bank ma prawo zażądać okazania dokumentu tożsamości Wnioskodawcy lub osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz dokonać kopii takiego dokumentu, jak również zażądać innych dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę ustnie, pisemnie lub elektronicznie. Bank może również zażądać dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej Wnioskodawcy.

2007231214

7. Bank może odmówić zawarcia Umowy o Kartę Kredytową, w szczególności w przypadku negatywnej oceny Zdolności Kredytowej i ryzyka kredytowego Wnioskodawcy dokonanych przez Bank.
8. Podpis Wnioskodawcy złożony na Karcie Wzorów Podpisów jest wzorem podpisu stosowanym dla celów realizacji Umowy o Kartę Kredytową. W przypadku braku podpisania przez Wnioskodawcę Karty Wzorów Podpisów wzorem podpisu jest odpowiednio podpis złożony na Wniosku lub na Umowie o Kartę Kredytową.

Dokumenty

§ 3

1. Przedkładane Bankowi dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych notarialnie lub poświadczonych przez pracownika Banku albo inną osobę upoważnioną przez Bank do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem. Dokumenty przedkładane Bankowi oraz dokumenty, których kopie, tłumaczenia lub odpisy są przedkładane Bankowi, powinny być aktualne, a zawsze wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich przedłożenia Bankowi.
2. Bank może zażądać, aby oświadczenia lub dokumenty pochodzące od osób zagranicznych albo od urzędów lub organów państw obcych zostały zalegalizowane lub opatrzone klauzulą apostille przez właściwy organ, chyba że dokument ten zgodnie z przepisami prawa polskiego, unijnego lub międzynarodowego nie podlega legalizacji lub opatrzeniu klauzulą apostille na potrzeby obrotu urzędowego w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Bank wymaga, aby dokumenty, które są sporządzone w języku obcym, zostały przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego na koszt Wnioskodawcy.
4. W procesie zawierania Umowy o Kartę Kredytową Bank może zażądać od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub informacji w celu zawarcia tej umowy. W szczególności Bank może zażądać dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do oceny Zdolności Kredytowej Wnioskodawcy lub zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego lub wzmoczonego bezpieczeństwa finansowego wymaganych przez przepisy prawa podatkowego lub przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Bank może wystąpić do Kredytobiorcy z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, również w trakcie trwania Umowy o Kartę Kredytową, a Kredytobiorca jest zobowiązany to zobowiązanie spełnić w terminie wskazanym przez Bank.

Karta Wzoru Podpisów

§ 4

1. Warunkiem wykonywania przez Bank Dyspozycji złożonych w Oddziale jest uprzednie złożenie przez osobę fizyczną uprawnioną do składania tych Dyspozycji wzoru podpisu na Karcie Wzorów Podpisów.
2. Wzór podpisu powinien być złożony w obecności notariusza lub osoby upoważnionej przez Bank, chyba że Bank oraz Kredytobiorca uzgodnią inny sposób potwierdzania podpisu.
3. Osoba fizyczna składająca wzór podpisu na Karcie Wzorów Podpisów obowiązana jest okazać dokument stwierdzający jej tożsamość.
4. Bank może odmówić wykonania jakiegokolwiek Dyspozycji złożonej w Oddziale Banku przez osobę fizyczną, która nie złożyła wzoru podpisu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Wzór podpisu danej osoby fizycznej znajduje zastosowanie do wszystkich Dyspozycji składanych przez tę osobę, w zakresie przyznaných uprawnień.
6. Jeżeli okazany dokument tożsamości jest zastrzeżony, nieważny lub nie stwierdza tożsamości danej osoby, to Bank nie odbiera wzoru podpisu.
7. W wypadku braku zgodności podpisu złożonego na Karcie Wzorów Podpisów z podpisem złożonym na Dyspozycji Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Dyspozycji.
8. Bank może wykonać według własnego uznania Dyspozycję złożoną drogą korespondencyjną. Dyspozycje składane korespondencyjnie powinny być opatrzone własnoręcznym podpisem Posiadacza Rachunku, zgodnym ze wzorem podpisu złożonym na Karcie Wzorów Podpisów.
9. Bank jest uprawniony w uzasadnionych przypadkach do przyjmowania Dyspozycji złożonych korespondencyjnie bez uprzedniego złożenia wzoru podpisu na Karcie Wzorów Podpisów.

Uruchomienie Kredytu

§ 5

1. Postawienie Limitu Kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy następuje w Dniu Roboczym następującym po łącznym spełnieniu warunków do uruchomienia Kredytu określonych w Umowie o Kartę Kredytową.
2. Bank może postawić Limit Kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy pomimo braku spełnienia przez Kredytobiorcę warunków do uruchomienia Kredytu. W takim wypadku Kredytobiorca zobowiązany jest do spełnienia tych warunków po uruchomieniu Kredytu, w terminie wskazanym przez Bank.
3. Bank uprawniony jest do odmowy postawienia Limitu Kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy lub do postawienia Limitu Kredytu w niższej wysokości, jeśli po zawarciu Umowy o Kartę Kredytową Kredytobiorca naruszył Umowę o Kartę Kredytową, zaistniały okoliczności zagrażające terminowej spłacie udzielonego Kredytu, w tym Kredytobiorca utracił Zdolność Kredytową lub jego Zdolność Kredytowa została obniżona lub Kredytobiorca nie ujawnił danych lub okoliczności mających wpływ na udzielenie lub spłatę udzielonego Kredytu lub podał nieprawdziwe dane lub okoliczności.

Wydanie i aktywacja Karty

§ 6

1. O ile udostępnił taką możliwość Bank wydaje Kartę Główną oraz Karty Dodatkowe na podstawie Wniosku złożonego przez Kredytobiorcę i zawartej z Kredytobiorcą Umowy o Kartę Kredytową. Karty wydawane są Użytkownikom Karty wskazanym przez Kredytobiorcę. Bank wydaje tylko jedną Kartę Główną. Bank może określić maksymalną liczbę Kart Dodatkowych, którą wyda danemu Kredytobiorcy.
2. Na rzecz jednego Użytkownika Karty Dodatkowej może zostać wydana tylko jedna ważna Karta Dodatkowa w ramach danej Umowy o Kartę Kredytową.
3. Karta będzie wydana Użytkownikowi Karty w Oddziale lub przesłana Użytkownikowi Karty jako karta nieaktywna, listem zwykłym, na wskazany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny. Bank może ustalić z Kredytobiorcą inny sposób odbioru Karty.
4. Aktywacja Karty może zostać dokonana telefonicznie pod numerem podanym na rewersie Karty, poprzez Bankowość Telefoniczną, poprzez Bankowość Internetową, poprzez Bankowość Mobilną lub w inny sposób udostępniony przez Bank.
5. W przypadku nowej Karty Użytkownik Karty dokonuje nadania Kodu PIN za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej, o ile Bank zapewni taką możliwość lub w inny sposób udostępniony przez Bank lub Bank dostarczy Kod PIN na adres korespondencyjny wskazany przez Kredytobiorcę lub ustali z Kredytobiorcą inny sposób odbioru Kodu PIN.
6. Użytkownik Karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach, w których taka usługa jest dostępna dla Użytkowników Kart lub w inny sposób udostępniony

2007231214

przez Bank.

- Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN bądź wygenerowania nowego PIN w miejsce dotychczasowego PIN.
- W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie numeru PIN, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zmienić numer PIN.
- Bank zastrzega sobie możliwość odmowy wydania Karty Głównej lub Karty Dodatkowej danemu Użytkownikowi Karty Głównej lub Użytkownikowi Karty Dodatkowej bez podania przyczyny.

Karty Dodatkowe

§ 7

- Kredytobiorca wnioskując o wydanie Karty Dodatkowej, upoważnia Użytkownika Karty Dodatkowej do dysponowania przy jej użyciu wszystkimi środkami na Rachunku Karty w ramach Limitów Autoryzacyjnych.
- Za Transakcje Kartą dokonane przy użyciu Kart Dodatkowych, jak również za przekroczenie przez Użytkownika Karty Dodatkowej Limitu Kredytu, odpowiada Kredytobiorca. Transakcje Kartą dokonane przy użyciu Kart Dodatkowych obciążają Rachunek Karty i Limit Kredytu.
- Użytkownik Karty Dodatkowej składa wzór swojego podpisu na Karcie Wzorów Podpisów w Oddziale lub w inny sposób ustalony przez Bank. Odmowa złożenia podpisu przez Użytkownika Karty Dodatkowej może skutkować odmową wydania Karty Dodatkowej.
- W celu wydania Karty Dodatkowej Bank może wymagać, aby osoba, która ma być Użytkownikiem tej Karty dokonała przelewu w wysokości 1 gr ze swojego rachunku na rachunek wskazany przez Bank.
- Karta Dodatkowa może być aktywowana pod warunkiem wcześniejszego dokonania aktywacji Karty Głównej przez Użytkownika Karty Głównej.
- Użytkownik Karty Dodatkowej może wydawać Dyspozycje oraz uzyskiwać informacje, jedynie dotyczące wydanej dla niego Karty Dodatkowej
- Kredytobiorca lub Użytkownik Karty Dodatkowej może zrezygnować z Karty Dodatkowej w każdym czasie. Rezygnacja jest skuteczna od momentu Zastrzeżenia Karty bez wydania nowej Karty Dodatkowej w miejsce zastrzeżonej lub zwrotu Karty Dodatkowej do Banku.
- Kredytobiorca zobowiązuje się do zapoznania przyszłego Użytkownika Karty Dodatkowej z postanowieniami Regulaminu oraz ponosi wszelkie skutki wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkownika Karty Dodatkowej.

Wznowienie Karty

§ 8

- Umowę o Kartę Kredytową zawiera się na czas oznaczony do dnia upływu ważności Karty Głównej. Umowa o Kartę Kredytową ulega przedłużeniu na okres ważności nowej Karty Głównej, chyba że:
 - Bank złoży oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy o Kartę Kredytową co najmniej na 14 dni przed upływem ważności Karty Głównej,
 - Klient złoży oświadczenie o nieprzedłużaniu Umowy o Kartę Kredytową co najmniej na 45 dni przed upływem ważności Karty Głównej, w ciągu 180 dni przed dniem upływu ważności Karty Głównej, Klient nie wykona żadnej Transakcji Kartą.. W przypadku przedłużenia Umowy o Kartę Kredytową, Bank przesyła Kredytobiorcy na ostatni podany adres do korespondencji wznowioną Kartę Główną i Karty Dodatkowe, jeżeli były wydane, z naniesionym nowym terminem ważności i z dotychczasowymi danymi Użytkownika Karty lub nowymi danymi Użytkownika Karty, jeżeli uległy one zmianie i Kredytobiorca poinformował o tej zmianie Bank co najmniej na 45 dni przed upływem ważności Karty. Wznowiona Karta wydawana jest z nowym numerem PIN.
- Po upływie terminu ważności Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zniszczenia poprzedniej Karty w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą, poprzez przecięcie jej wzdłuż paska magnetycznego znajdującego się na Karcie.
- Wznowiona Karta dostarczana jest nieaktywna. Aktywacja nowej Karty następuje na zasadach określonych w § 6.
- Brak zawiadomienia za pomocą Bankowości Telefonicznej, Bankowości Internetowej lub poprzez złożenie Dyspozycji w Oddziale o rezygnacji ze wznowienia Karty jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przedłużenie Umowy o Kartę Kredytową oraz na wznowienie przez Bank Karty na kolejne okresy ważności oraz na obciążenie Rachunku Karty opłatą za wznowienie Karty jeśli została taka przewidziana w Tabeli Opłat i Prowizji.
- Zasady przedłużenia Umowy o Kartę Kredytową i wznowienia Karty, określone w niniejszym paragrafie, stosują się wprost w każdym kolejnym przypadku upływu ważności Karty Głównej.

Bezpieczeństwo i ochrona Karty

§ 9

- Użytkownik Karty jest zobowiązany do korzystania z Karty zgodnie z postanowieniami Umowy o Kartę Kredytową, Regulaminu oraz innych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą, a także do podejmowania, z chwilą otrzymania Karty, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności do:
 - przechowywania Karty, Danych Karty i innych danych umożliwiających dokonanie Transakcji Kartą z zachowaniem należytej staranności,
 - nieustanawiania PIN w oparciu o datę urodzenia lub PESEL,
 - nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN lub Kodem SMS,
 - nieudostępniania Karty, Danych Karty i innych danych umożliwiających dokonanie Transakcji Kartą osobom nieuprawnionym,
 - zachowania zasad bezpieczeństwa, o których mowa w ust. 3 i 4 niniejszego paragrafu,
 - niezwłocznego dokonania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 6 niniejszego paragrafu.
- Użytkownik Karty pod żadnym pozorem nie może ujawniać Kodu SMS i PIN, z wyjątkiem wprowadzenia PIN w urządzeniu w trakcie dokonywania Transakcji Kartą a Kodu SMS w przypadku Autoryzacji. Pełny numer Karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania Autoryzacji, Silnego Uwierzytelnienia, zgłoszenia Zablokowania Karty lub Zastrzeżenia Karty lub zgłoszenia reklamacji.
- Podczas dokonywania Transakcji Kartą Użytkownik Karty zobowiązany jest do kontrolowania okoliczności posługiwania się Kartą oraz dokumentów dotyczących dokonywanej Transakcji Kartą. W szczególności Użytkownik Karty zobowiązany jest do sprawdzenia, czy:
 - obsługa punktu, w którym dokonywana jest Transakcja Kartą, nie próbuje wyłudzić Karty bądź PIN, nie próbuje dokonać skopiowania Karty lub jej paska magnetycznego oraz nie używa Karty w urządzeniach niezwiązanych z obsługą Kart, nie przetrzymuje Karty przez czas dłuższy niż dokonanie Transakcji Kartą bądź też nie powoduje działań, wskutek których Użytkownik Karty traci Kartę z zasięgu wzroku,
 - PIN jest wprowadzany przez Użytkownika Karty w sposób dyskretny, uniemożliwiający jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
 - urządzenie podało prawidłową kwotę Transakcji Kartą, zgodną z wydanym potwierdzeniem,
 - Transakcja Kartą została potwierdzona tylko raz przez Użytkownika Karty; kilkukrotne potwierdzenie Transakcji Kartą może oznaczać potwierdzenie kilku niezależnych od siebie Transakcji Kartą,

2007231214

- e) po dokonaniu Transakcji Kartą Użytkownik Karty otrzymał swoją Kartę, która nie nosi śladów uszkodzenia,
 - f) na urządzeniu nie zostało zainstalowane narzędzie umożliwiające skopiowanie danych Karty.
4. W razie dokonywania Transakcji Kartą przy wykorzystaniu danych z Karty lub elektronicznych Transakcji Kartą na odległość (tj. online, bez fizycznej obecności w sklepie stacjonarnym), Użytkownik Karty powinien stosować się do następujących zasad bezpieczeństwa:
- a) sprawdzać czy przeglądarka nie wyświetla ostrzeżeń związanych z certyfikatem bezpieczeństwa,
 - b) zapoznać się dokładnie z treścią Kodów SMS i Powiadomień PUSH oraz z treścią Dyspozycji,
 - c) nie potwierdzać Dyspozycji, które nie zostały zlecone przez Użytkownika Karty i niezwłocznie poinformować Bank o otrzymaniu wiadomości z prośbą o potwierdzenie takiej Dyspozycji,
 - d) aktualizować na bieżąco system operacyjny użytkowanego urządzenia oraz używaną przeglądarkę,
 - e) korzystać jedynie z urządzeń z zainstalowanym i zaktualizowanym oprogramowaniem antywirusowym,
 - f) nie korzystać z niezaufanych urządzeń lub z urządzeń, na których są zalogowani inni użytkownicy,
 - g) nie używać publicznych sieci Wi-Fi,
 - h) nie otwierać załączników ani odnośników z podejrzanych wiadomości e-mail lub SMS (z błędami, literówkami, z błędami gramatycznymi, pochodzących z innego adresu niż oficjalny, od nieznanych osób lub organizacji),
 - i) zapoznawać się i stosować się do informacji Banku o zagrożeniach, które Bank umieszcza na Stronie Internetowej,
 - j) nie udostępniać osobom trzecim Urządzeń Powiązanych.
5. W razie dokonywania Transakcji Kartą w bankomacie, wplatomacie, terminalu obsługującym Kartę, urządzeniu samoobsługowym akceptującym Karty lub innym urządzeniu, za pomocą którego możliwe jest dokonywanie Transakcji Kartą, Użytkownik Karty powinien stosować się do następujących zasad bezpieczeństwa.
- a) zapoznać się dokładnie z treścią Kodów SMS i Powiadomień PUSH oraz z treścią Dyspozycji,
 - b) nie potwierdzać Dyspozycji, które nie zostały zlecone przez Użytkownika Karty i niezwłocznie poinformować Bank o otrzymaniu wiadomości z prośbą o potwierdzenie takiej Dyspozycji,
 - c) zapoznawać się i stosować się do informacji Banku o zagrożeniach, które Bank umieszcza na Stronie Internetowej,
 - d) nie udostępniać osobom trzecim Urządzeń Powiązanych.
6. W razie stwierdzenia lub podejrzenia przez Użytkownika Karty, że do Karty, Danych Karty lub innych danych umożliwiających dokonanie Transakcji Kartą dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, w tym wskutek ich utraty, kradzieży, nieuprawnionego dostępu lub przywłaszczenia, lub w razie stwierdzenia lub podejrzenia przez Użytkownika Karty, że doszło do nieuprawnionego użycia Karty, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zgłosić te okoliczności Bankowi Zgłoszenie to jest równoznaczne z poleceniem zastrzeżenia Karty. Zgłoszenie, o którym mowa w zdaniach poprzednich, powinno zostać dokonane poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub pod całodobowo dostępnym numerem telefonu 801 999 111 lub (22) 101 10 10 (koszt połączenia według taryfy operatora). Składając Dyspozycję w jeden z powyższych sposobów, Użytkownik Karty zobowiązany jest podać swoje imię i nazwisko. Dodatkowo Bank zastrzega sobie możliwość stosowania rozszerzonej weryfikacji Użytkownika Karty.
7. Utratę Karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Użytkownik Karty jest zobowiązany zgłosić policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie.
8. W przypadku zgłoszenia reklamacji Transakcji Kartą będącej następstwem kradzieży, przywłaszczenia karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawnionego dostępu do Karty, PIN lub danych z Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest dostarczyć Bankowi potwierdzenie dokonania zgłoszenia policji kradzieży Karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną.
9. Użytkownik Karty zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających dokonanie lub odmowę dokonania Transakcji Kartą w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.

Zasady używania Karty § 10

1. Kartą Główną może posługiwać się wyłącznie Użytkownik Karty Głównej, zaś Kartą Dodatkową wyłącznie Użytkownik Karty Dodatkowej, którego dane osobowe zostały umieszczone na awersie Karty.
2. Kartą można dokonywać Transakcji do wysokości ustalonych Limitów Autoryzacyjnych, nie większych niż do wysokości dostępnych środków w ramach Limitu Karty. Każda Transakcja Płatnicza zmniejsza kwotę dostępnych środków w ramach Limitu Karty. Kredytobiorca zobowiązuje się, że łączna kwota Zadłużenia nie przekroczy Limitu Kredytu, a kwota Transakcji Kartą nie przekroczy Limitów Autoryzacyjnych.
3. Limity Autoryzacyjne mogą zostać ustanowione indywidualnie do każdej Karty w momencie zawarcia Umowy o Kartę Kredytową, w momencie złożenia Wniosku o wydanie Karty, jak i być zmieniane później w każdym czasie na podstawie Dyspozycji Kredytobiorcy za pomocą Bankowości Telefonicznej, Bankowości Internetowej lub poprzez złożenie Dyspozycji w Oddziale. Zmiana Limitów Autoryzacyjnych odnosi skutek nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych od dnia złożenia Dyspozycji.
4. Punkty i urządzenia, w których można dokonywać Transakcji Kartą przy użyciu Karty, oznaczone są znakiem zgodnym ze znakiem (logo) Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie. Zakres Transakcji Kartą możliwych do dokonania przy użyciu Karty w danym punkcie lub urządzeniu może obejmować tylko niektóre Transakcje Kartą w zależności od Organizacji Płatniczej, rodzaju i kwoty dokonywanej Transakcji Kartą.
5. Prawo używania Karty wygasa wraz z:
 - a) upływem ostatniego dnia ważności Karty,
 - b) utratą lub zniszczeniem Karty,
 - c) upływem okresu wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową,
 - d) zastrzeżeniem Karty bez wydania nowej Karty,
 - e) wygaśnięciem Umowy o Kartę Kredytową,
 - f) powiadomieniem Banku o odstąpieniu od Umowy o Kartę Kredytową,
 - g) wysłaniem przez Bank wiadomości o odstąpieniu przez Bank od Umowy o Kartę Kredytową,
 - h) śmiercią Kredytobiorcy, likwidacją, zaprzestaniem lub zawieszeniem prowadzonej działalności gospodarczej przez Kredytobiorcę.
6. Prawo używania Karty Dodatkowej wygasa ponadto w każdym przypadku rezygnacji przez Kredytobiorcę z Karty Głównej lub śmierci Kredytobiorcy, likwidacji, zaprzestania lub zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej przez Kredytobiorcę. Po wygaśnięciu prawa do używania Karty Kredytobiorca jest zobowiązany do jej trwałego zniszczenia.
7. Informacja o Transakcjach Płatniczych dokonanych w ciężar Rachunku Karty dostępna jest dla Kredytobiorcy za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Telefonicznej, Bankowości Mobilnej, w Oddziale oraz na Wyciągu.

2007231214

8. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku Transakcji Kartą mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.
9. Użytkownik Karty zobowiązany jest do weryfikacji, że wszystkie składane przez niego Dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.

Transakcje Płatnicze § 11

1. Zatwierdzenie Transakcji Kartą, w tym Silne Uwierzytelnienie i Autoryzacja, następuje:
 - a) dla bezstykowej Transakcji Kartą – poprzez zbliżenie Karty z aktywną funkcjonalnością zbliżeniową do czytnika kart wyposażonych w technologię bezstykowej transmisji danych oraz wprowadzenie Kodu PIN (jeżeli jest wymagany),
 - b) dla Transakcji Kartą w bankomacie lub wpłatomacie – poprzez włożenie Karty do bankomatu oraz wprowadzenie Kodu PIN (jeżeli jest wymagany),
 - c) dla Transakcji Kartą w terminalu POS (w tym zwrotu na Kartę) – poprzez włożenie Karty do elektronicznego terminalu płatniczego oraz wprowadzenie Kodu PIN lub złożenie przez Użytkownika Karty podpisu na potwierdzeniu Transakcji Kartą,
 - d) dla Transakcji Kartą na odległość – poprzez przekazanie danych Karty, w szczególności numeru Karty, daty jej ważności i Kodu CVC oraz dodatkowo podanie Kodu SMS (jeżeli jest wymagany).

Bank może wymagać w ramach Silnego Uwierzytelnienia również innego elementu spośród elementów podanych w definicji Silnego Uwierzytelnienia.
2. Bank przeprowadza Silne Uwierzytelnienie jedynie dla elektronicznych transakcji płatniczych Kartą inicjowanych przez Użytkownika Karty. Jeżeli transakcja płatnicza jest inicjowana przez Akceptanta bez uczestnictwa Użytkownika Karty na przykład na podstawie uprzedniej zgody Użytkownika Karty, który zapisał dane Karty w aplikacji, oprogramowaniu lub urządzeniu Akceptanta, to taka transakcja płatnicza nie wymaga każdorazowo Silnego Uwierzytelnienia natomiast Autoryzacja takiej transakcji płatniczej następuje w ramach wyrażenia zgody Użytkownika Karty na inicjowanie takich transakcji przez Akceptanta, do czasu wycofania tej zgody.
3. Autoryzacja następujących transakcji płatniczych Kartą może być przeprowadzona bez obowiązku przeprowadzenia Silnego Uwierzytelnienia:
 - a) transakcja płatnicza, której odbiorcą ma być zaufany odbiorca i która ma być przekazana na rachunek tego zaufanego odbiorcy, przy czym Silne Uwierzytelnienie zostanie zastosowane podczas dodania lub zmiany danych zaufanego odbiorcy,
 - b) cyklicznych transakcji płatniczych opiewających na tę samą kwotę i na rzecz tego samego odbiorcy, przy czym Silne Uwierzytelnienie zostanie zastosowane w przypadku, gdy Użytkownik Karty tworzy, zmienia lub po raz pierwszy inicjuje serię cyklicznych transakcji płatniczych opiewających na tę samą kwotę i na rzecz tego samego odbiorcy,
 - c) transakcja płatnicza w terminalu samoobsługowym służącym do regulowania opłat za przejazd lub opłat za postój,
 - d) zbliżeniowa elektroniczna transakcja płatnicza Kartą, której kwota nie przekracza 100 złotych (PLN) a:
 - i. liczba następujących po sobie transakcji płatniczych zainicjowanych za pomocą Karty od dnia ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelnienia nie przekracza pięciu; lub
 - ii. łączna kwota poprzednich zbliżeniowych elektronicznych transakcji płatniczych zainicjowanych za pomocą Karty od ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelnienia nie przekracza 600 zł;
 - e) zdalna elektroniczna transakcja płatnicza Kartą, której kwota nie przekracza równowartości 30 Euro (EUR) a liczba następujących po sobie zdalnych elektronicznych transakcji płatniczych od ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelnienia takiej transakcji nie przekracza pięciu,
 - f) zdalna elektroniczna transakcja płatnicza Kartą, której kwota nie przekracza równowartości 500 Euro (EUR) i którą Bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmami monitorowania transakcji,
 - g) inna transakcja płatnicza, której wykonanie bez przeprowadzenia Silnego Uwierzytelnienia jest dopuszczalne przez przepisy prawa.
4. W razie, gdy trzy kolejne próby złożenia zlecenia płatniczego okażą się niepoprawne z powodu braku prawidłowego przeprowadzenia Silnego Uwierzytelnienia, Bank blokuje tymczasowo Kartę. Bank może odblokować Kartę samodzielnie lub wymagać w tym celu wykonania odpowiednich czynności przez Użytkownika Karty.
5. W przypadku zażądania przez odbiorcę lub podmiot wypłacający gotówkę wykonania dodatkowych czynności, w tym złożenia podpisu przez Użytkownika Karty lub podania Kodu PIN, zatwierdzenie Transakcji Kartą, w tym Autoryzacja, następuje dodatkowo poprzez wykonanie tych dodatkowych czynności.
6. Zatwierdzenie Dyspozycji będącej Przelewem z Rachunku Karty w Bankowości Internetowej stanowi Autoryzację transakcji płatniczej. W celu zatwierdzenia Dyspozycji będącej Przelewem z Rachunku Karty w Bankowości Internetowej wymagane jest przeprowadzenie Silnego Uwierzytelnienia, które w szczególności może obejmować dwa lub więcej z następujących elementów:
 - a) podanie przez Kredytobiorcę hasła do Bankowości Internetowej lub innej informacji, o której wie tylko Kredytobiorca,
 - b) sprawdzenie przez Bank czy Kredytobiorca korzysta w celu wydania Dyspozycji z Urządzenia Powiązanego lub sprawdzenie czy Kredytobiorca dysponuje Urządzeniem Powiązanym, z którego nie korzysta do wydania Dyspozycji, poprzez przesłanie na to Urządzenie Powiązane Kodu SMS lub Powiadomienia PUSH. Bank może wymagać wpisania przez Kredytobiorcę w ramach Autoryzacji przesłanego Kodu SMS lub Powiadomienia PUSH,
 - c) zbadanie cechy charakterystycznej Kredytobiorcy np. jego odcisku palca, twarzy, głosu lub zachowania Kredytobiorcy podczas wydawania Dyspozycji.
7. Bank w ramach przeprowadzania Silnego Uwierzytelnienia na potrzeby zatwierdzenia Dyspozycji będącej Przelewem z Rachunku Karty może wykorzystać jeden z elementów Silnego Uwierzytelnienia użytych na potrzeby Silnego Uwierzytelnienia Kredytobiorcy podczas uzyskiwania dostępu do Bankowości Internetowej, pod warunkiem, że Dyspozycja ta została wydana przed wygaśnięciem sesji, w ramach której Kredytobiorca uzyskał dostęp do Bankowości Internetowej.
8. Zatwierdzenie Dyspozycji będącej Przelewem z Rachunku Karty w Bankowości Mobilnej stanowi Autoryzację transakcji płatniczej. W celu zatwierdzenia Dyspozycji będącej Przelewem z Rachunku Karty w Bankowości Mobilnej wymagane jest przeprowadzenie Silnego Uwierzytelnienia, które w szczególności może obejmować dwa lub więcej z następujących elementów:
 - a) podanie przez Kredytobiorcę Kodu Mobilnego, Kodu SMS lub innej informacji, o której wie tylko Posiadacz Rachunku,
 - b) sprawdzenie przez Bank czy Kredytobiorca korzysta w celu wydania Dyspozycji z Urządzenia Powiązanego lub sprawdzenie czy Kredytobiorca dysponuje Urządzeniem Powiązanym, z którego nie korzysta do wydania Dyspozycji, poprzez przesłanie na to Urządzenie Powiązane Kodu SMS lub Powiadomienia PUSH. Bank może wymagać wpisania przez Kredytobiorcę w ramach Autoryzacji przesłanego Kodu SMS lub Powiadomienia PUSH,
 - c) zbadanie cechy charakterystycznej Kredytobiorcy np. jego odcisku palca, twarzy, głosu lub zachowania Kredytobiorcy podczas wydawania Dyspozycji. Zbadanie cechy charakterystycznej może nastąpić za pomocą Urządzenia Powiązanego, na którym zainstalowana jest Bankowość Mobilna.
9. Bank w ramach przeprowadzania Silnego Uwierzytelnienia na potrzeby zatwierdzenia Dyspozycji będącej Przelewem z Rachunku Karty może wykorzystać jeden z elementów Silnego Uwierzytelnienia użytych na potrzeby Silnego Uwierzytelnienia Kredytobiorcy przeprowadzonego podczas uzyskiwania dostępu do Bankowości Mobilnej, pod warunkiem, że Dyspozycja ta została wydana przed wygaśnięciem sesji, w ramach której Kredytobiorca uzyskał dostęp do Bankowości Mobilnej.

2007231214

10. Autoryzacja następujących Przelewów z Rachunku Karty może być przeprowadzona bez obowiązku przeprowadzenia Silnego Uwierzytelnienia:
- transakcja płatnicza, której odbiorcą ma być zaufany odbiorca i która ma być przekazana na rachunek tego zaufanego odbiorcy wskazany w książce odbiorców przechowywanej przez Bank w Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej, przy czym Silne Uwierzytelnienie zostanie zastosowane podczas dodania lub zmiany danych zaufanego odbiorcy,
 - transakcja płatnicza z Rachunku Karty prowadzonego przez Bank dla Kredytobiorcy na inny rachunek prowadzony przez Bank dla tego samego Kredytobiorcy,
 - cyklicznych transakcji płatniczych opiewających na tę samą kwotę i na rzecz tego samego odbiorcy, przy czym Silne Uwierzytelnienie zostanie zastosowane w przypadku, gdy Kredytobiorca tworzy, zmienia lub po raz pierwszy inicjuje serię cyklicznych transakcji płatniczych opiewających na tę samą kwotę i na rzecz tego samego odbiorcy,
 - zdalna elektroniczna transakcja płatnicza, której kwota nie przekracza równowartości 30 Euro (EUR) a liczba następujących po sobie zdalnych elektronicznych transakcji płatniczych od ostatniego zastosowania Silnego Uwierzytelnienia takiej transakcji nie przekracza pięciu,
 - zdalna elektroniczna transakcja płatnicza, której kwota nie przekracza równowartości 500 Euro (EUR) i którą Bank uzna za charakteryzującą się niskim poziomem ryzyka zgodnie z mechanizmami monitorowania transakcji,
 - inna transakcja płatnicza, której wykonanie bez przeprowadzenia Silnego Uwierzytelnienia jest dopuszczalne przez przepisy prawa.
11. Zatwierdzenie Przelewu z Rachunku Karty, w tym Autoryzacja, następuje:
- w Bankowości Telefonicznej – poprzez podanie treści zlecenia, która następnie jest odczytywana przez konsultanta i potwierdzana przez Kredytobiorcę lub Użytkownika Karty Głównej. Potwierdzenie prawdziwości złożonego zlecenia płatniczego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej, a w przypadku korzystania z automatycznego serwisu telefonicznego IVR poprzez dokonanie wyboru tonowego odpowiedniej Dyspozycji oraz jej treści,
 - w Oddziale – poprzez własnoręczny podpis Kredytobiorcy lub Użytkownika Karty Głównej, zgodny z wzorem podpisu złożonym na Karcie Wzorów Podpisów.
12. Bank jest uprawniony do żądania dodatkowej Autoryzacji Transakcji Płatniczych, w szczególności Autoryzacji telefonicznej pod wskazanym Bankowim numerem telefonu. Wezwanie do dodatkowej Autoryzacji jest równoznaczne z odmową wykonania Transakcji Płatniczej przez Bank do czasu wykonania dodatkowej Autoryzacji.
13. Jeżeli Bank wykonał Transakcję Płatniczą pomimo niezatwierdzenia jej przez Użytkownika Karty zgodnie z niniejszym paragrafem powyżej, ta Transakcja Płatnicza uważana jest za Autoryzowaną, jeżeli z innych okoliczności wynika, że Użytkownik Karty akceptował wykonanie takiej Transakcji Płatniczej lub godził się z możliwością jej wykonania.
14. Dokonanie Autoryzacji Transakcji Kartą przez Użytkownika Karty oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez Kredytobiorcę na obciążenie Rachunku Karty kwotą tej Transakcji Kartą wraz z należnymi opłatami i prowizjami oraz innymi należnymi kwotami.
15. Momentem otrzymania Dyspozycji Przelewu z Rachunku Karty jest moment, w którym zlecenie płatnicze przekazane bezpośrednio przez Kredytobiorcę lub Użytkownika Karty Głównej albo za pośrednictwem PISP zostało otrzymane przez Bank. Momentem otrzymania przez Bank Dyspozycji realizacji Transakcji Kartą jest moment przedstawienia Bankowi Transakcji Kartą do rozliczenia przez Organizację Płatniczą dokonującej rozliczenia tej transakcji.
16. Zlecenia płatnicze Przelewu z Rachunku Karty złożone:
- w dniu innym niż Dzień Roboczy,
 - w Dniu Roboczym po godzinie granicznej wskazanej w Tabeli Przelewów,
- uważa się za otrzymane z początkiem następnego Dnia Roboczego.
- Zlecenia płatnicze dotyczące Przelewu z Rachunku Karty na inny rachunek prowadzony przez Bank, których realizacja wymaga Przewalutowania kwoty transakcji, przyjmowane są przez Bank wyłącznie w Dni Robocze w godzinach wskazanych w Tabeli Przelewów.
17. Zlecenia płatnicze Przelewu z Rachunku Karty Bank wykonuje poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy nie później niż w terminach określonych w Tabeli Przelewów, liczonych od dnia otrzymania Dyspozycji.
18. Bank wykonuje Transakcje Kartą poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych Akceptanta, podmiotu wypłacającego gotówkę, w tym operatora bankomatu, lub innego odbiorcy nie później niż w terminie 30 Dni Roboczych od momentu otrzymania Dyspozycji.
19. Użytkownik Karty nie może odwołać otrzymanego przez Bank zlecenia płatniczego ani wycofać zgody na wykonanie otrzymanego przez Bank od Użytkownika Karty zlecenia płatniczego.
20. W przypadku Transakcji Płatniczych inicjowanych przez odbiorcę, w tym Akceptanta lub za jego pośrednictwem, Użytkownik Karty nie może odwołać zlecenia płatniczego oraz wycofać zgody na wykonanie Transakcji Płatniczej po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu zgody odbiorcy na wykonanie Transakcji Płatniczej z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
21. W przypadku Przelewów z Rachunku karty inicjowanych przez PISP, Kredytobiorca nie może wycofać zgody ani odwołać zlecenia płatniczego po udzieleniu PISP zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej, z wyjątkiem zlecenia płatniczego określającego przyszłą datę rozpoczęcia wykonywania Przelewu z Rachunku Karty oraz transakcji płatniczych wykonywanych w ramach zlecenia stałego, dla których zgoda może zostać odwołana do końca Dnia Roboczego poprzedzającego datę rozpoczęcia wykonywania danego Przelewu z Rachunku Karty. W przypadku pozostałych transakcji płatniczych ich odwołanie jest możliwe jedynie za pośrednictwem PISP i za zgodą Banku.
22. Kwoty Transakcji Płatniczych, innych niż wpłaty gotówki, otrzymywane przez Bank dla Kredytobiorcy na Rachunek Karty udostępniane są na tym Rachunku Karty natychmiast po uznaniu kwotą transakcji rachunku Banku, w przypadku gdy po stronie Banku:
- nie następuje Przewalutowanie albo
 - następuje Przewalutowanie między euro a walutą Państwa Członkowskiego lub między dwiema walutami Państw Członkowskich.
- W pozostałych przypadkach kwoty Transakcji Płatniczych otrzymywane przez Bank dla Kredytobiorcy na Rachunek Karty udostępniane są na tym Rachunku Karty niezwłocznie, nie później niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu, w którym rachunek Banku został uznany kwotą Transakcji Płatniczej.
23. Bank może ustanowić blokadę środków na potrzeby wykonania Przelewu z Rachunku Karty złożonego:
- w dniu innym niż Dzień Roboczy,
 - w Dniu Roboczym po godzinie granicznej wskazanej w Tabeli Przelewów,
- do momentu otrzymania zlecenia płatniczego zgodnie z ust. 16 niniejszego paragrafu. Blokada zostanie ustanowiona na Rachunku Karty. Blokadą mogą zostać objęte środki stanowiące równowartość kwoty zleczonej transakcji płatniczej oraz należnych opłat i prowizji. Posiadacz Rachunku może do momentu otrzymania przez Bank zlecenia płatniczego złożyć Dyspozycję uchylenia blokady w Oddziale lub w Bankowości Elektronicznej. Dyspozycja ta będzie równoznaczna z anulowaniem zlecenia płatniczego.
24. Bank wykonuje Przelewy z Rachunku Karty na tych samych zasadach bez względu na to czy zlecenie płatnicze zostało złożone przez Kredytobiorcę bezpośrednio w Banku, czy zostało zainicjowane za pośrednictwem PISP na wniosek Kredytobiorcy. W szczególności te same zasady dotyczą czasu

wykonania transakcji płatniczych, momentu otrzymania zlecenia płatniczego, kosztów transakcji płatniczej lub wykonania zlecenia płatniczego zgodnie z unikatowym identyfikatorem.

25. Wszelkie Transakcje Płatnicze oraz, w stosownym przypadku, naliczone w związku z nimi:

- opłaty lub prowizje,
- oprocentowanie lub odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
- opłaty naliczone na podstawie miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami,
- opłaty naliczone przez Akceptantów,
- kwoty przekroczenia Limitu Kredytu,

obciążają Rachunek Karty, do którego Karty zostały wydane, pomniejszając dostępne środki w ramach Limitu Kredytu. Należne opłaty, prowizje, odsetki i inne należności Bank może pobierać przez obciążenie Rachunku Karty także, jeżeli obciążenie to spowoduje przekroczenie przyznanego Limitu Karty.

Wpłata gotówki §12

- Wpłata gotówki przy użyciu Karty może być dokonana w we wplatomatach lub bankomatach wyposażonych w moduł umożliwiający dokonywanie wpłat gotówki. Lista urządzeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, oraz ich lokalizacja dostępne są na Stronie Internetowej, w Oddziałach lub w Bankowości Internetowej.
- Wpłata gotówki następuje przy użyciu Karty aktywnej oraz może być dokonywana tylko w banknotach. Wpłata gotówki jest dokonywana w walucie PLN (złoty polski) oraz zgodnie z instrukcjami danego urządzenia. Bank może umożliwić wpłatę gotówki w innej walucie. W ramach danej wpłaty gotówki może być wpłacana gotówka wyłącznie w jednej walucie.
- Identyfikacja Użytkownika Karty oraz numeru Rachunku Karty następuje przy użyciu Karty.
- W zakresie wpłaty gotówki bankomat lub wplatomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów oraz zwraca banknoty w walutach nieakceptowanych. Banknoty wycofane z obiegu, zniszczone lub posiadające właściwości uniemożliwiające posługiwanie się nimi w obrocie gospodarczym mogą zostać zatrzymane lub zwrócone, według uznania Banku. Z zastrzeżeniem ust. 5 poniżej, weryfikacja wpłaty gotówki oraz uznanie Rachunku Karty wpłaconą kwotą następują niezwłocznie po otrzymaniu informacji o dokonanej wpłacie od niezależnego operatora wplatomatu lub bankomatu, nie później niż tego samego dnia, z wyłączeniem wpłat gotówki we wplatomatach lub bankomatach, dokonanych po godzinie 23.00, które księgowane są na Rachunku Karty najpóźniej w kolejnym Dniu Roboczym.
- W przypadku uzasadnionego podejrzenia w zakresie autentyczności wpłacanych środków lub wątpliwości co do ich pochodzenia, z uwagi na realizację przez Bank obowiązków wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank uprawniony jest do odmowy zaksięgowania wpłaty gotówki. Bank może obciążyć Rachunek Karty kwotą wpłaconych i zaksięgowanych na rachunku środków oraz dokonać zmiany zapisu księgowego, jeśli okaże się, że wpłacone banknoty zostały sfalszowane lub posiadają właściwości uniemożliwiające posługiwanie się nimi w obrocie gospodarczym bądź zachodzi uzasadnione podejrzenie co do ich autentyczności.
- W razie zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 4 lub 5 powyżej, Bank uprawniony jest do zablokowania Kredytobiorcy możliwości dokonywania wpłat gotówki.
- W przypadku wpłat gotówki w walucie innej aniżeli waluta Rachunku Karty, na który dokonywana jest wpłata, Bank stosuje kursy walut oraz dokonuje Przewalutowania na zasadach określonych w § 16 Regulaminu.

Przelew z Rachunku Karty § 13

- Przelew z Rachunku Karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich.
- Kredytobiorca lub Użytkownik Karty Głównej składając Dyspozycję Przelewu z Rachunku Karty zobowiązany jest podać:
 - unikatowy identyfikator,
 - dane identyfikujące odbiorcę, tj. imię i nazwisko / nazwę,
 - kwotę i walutę przelewu,
 - tytuł przelewu.
- Dyspozycje Przelewu z Rachunku Karty mogą być składane wyłącznie przez Kredytobiorcę lub Użytkownika Karty Głównej i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszonych o kwotę należnej prowizji.
- Dyspozycję Przelewu z Rachunku Karty uznaje się za wykonaną na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli została wykonana przez Bank zgodnie z unikatowym identyfikatorem wskazanym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez Kredytobiorcę lub Użytkownika Karty Głównej lub płatnika transakcji płatniczej, dla której Kredytobiorca jest odbiorcą lub będące w posiadaniu Banku lub innych podmiotów uczestniczących w wykonaniu zlecenia.
- Unikatowym identyfikatorem jednoznacznie identyfikującym odbiorcę lub jego rachunek płatniczy w przypadku Dyspozycji Przelewu z Rachunku Karty jak i w przypadku transakcji płatniczej, której odbiorcą w Banku jest Kredytobiorca jest:
 - w przypadku przelewu krajowego – numer rachunku bankowego odbiorcy (NRB),
 - w przypadku przelewu międzynarodowego – numer rachunku bankowego odbiorcy, w tym IBAN, oraz numer BIC dostawcy odbiorcy.
- Uprawnienie Kredytobiorcy lub Użytkownika Karty Głównej do dokonywania Przelewów z Rachunku Karty wygasa w każdym przypadku z chwilą upływu okresu wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową zgodnie z § 25 niniejszego Regulaminu.
- Z zastrzeżeniem wyjątków wskazanych w Tabeli Przelewów w przypadku zleczanych przez Kredytobiorcę Przelewów z Rachunku Karty, w obrocie z Państwami Członkowskimi, w tym transakcji wewnątrz krajowych, w jakiegokolwiek walucie należne Bankowi opłaty i prowizje z tytułu wykonania zlecenia pokrywa Kredytobiorca, a pozostałe opłaty i prowizje z tytułu wykonania zlecenia, w tym należne instytucjom pośredniczącym w wykonaniu zlecenia oraz dostawcy usług płatniczych odbiorcy, pokrywa odbiorca (opcja SHA). W pozostałych Przelewach z Rachunku Karty dopuszcza się dodatkowo następujące warianty:
 - wszelkie prowizje i opłaty z tytułu wykonania zlecenia, w tym należne Bankowi, instytucjom pośredniczącym w wykonaniu zlecenia oraz dostawcy usług płatniczych odbiorcy, pokrywa Kredytobiorca (opcja OUR),
 - wszelkie prowizje i opłaty z tytułu wykonania zlecenia, w tym należne Bankowi, instytucjom pośredniczącym w wykonaniu zlecenia oraz dostawcy usług płatniczych odbiorcy, pokrywa odbiorca (opcja BEN),
 przy czym jeżeli Kredytobiorca nie wskaże wyraźnie jednego z powyższych wariantów, Bank realizuje zlecenie w opcji SHA. W przypadku zlecenia przez Kredytobiorcę Przelewu z Rachunku Karty lub otrzymania dla Kredytobiorcy transakcji płatniczej z opcją OUR lub BEN niezgodnie z postanowieniami Regulaminu lub przepisów o usługach płatniczych Bank jest uprawniony do zmiany opcji na SHA. Jeżeli Kredytobiorca złoży Dyspozycję wykonania Przelewu

2007231214

z Rachunku Karty w której zastrzega opcję OUR lub opcję BEN, to instytucja pośrednicząca może zmienić warunki zlecenia na opcję SHA.

- Na potrzeby wykonania Przelewu z Rachunku Karty w walucie obcej innej niż waluta Państwa Członkowskiego, Bank zastrzega sobie prawo do żądania od Kredytobiorcy dodatkowych oświadczeń wymaganych przez przepisy państwa odbiorcy tej transakcji, państwa waluty transakcji lub państwa instytucji pośredniczącej.

Korzystanie z usług płatniczych świadczonych przez PISP, AISP i CBPII

§ 14

- Kredytobiorca może, w zakresie posiadanych uprawnień, korzystać z usług płatniczych PISP, AISP i CBPII.
- Kredytobiorca może zlecić PISP zainicjowanie Przelewu z Rachunku Karty prowadzonego dla Kredytobiorcy. Kredytobiorca może również za pośrednictwem PISP zlecić inną Dyspozycję akceptowaną przez Bank i związaną z wykonywaniem transakcji płatniczej (np. odwołanie zlecenia płatniczego), jeżeli Bank udostępni taką funkcję. Przelew z Rachunku Karty może zostać zainicjowany przez PISP jedynie z Rachunku karty dostępnego online dla Kredytobiorcy. Zainicjowane przez PISP mogą zostać jedynie takie transakcje płatnicze, które Posiadacz Rachunku może samodzielnie zlecić w Bankowości Internetowej lub w Bankowości Mobilnej.
- Posiadacz Rachunku może skorzystać z usługi dostępu do informacji o rachunku świadczonej przez AISP. W ramach tej usługi Bank prześle AISP informacje o Rachunku Karty prowadzonym dla Kredytobiorcy. Bank prześle informacje jedynie:
 - o wskazanym Rachunku Karty dostępnym online,
 - we wskazanym zakresie dotyczącym transakcji płatniczych powiązanych z danym rachunkiem, przy czym w nie większym zakresie niż dostępny w Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej.
- Kredytobiorca może wyrazić zgodę na potwierdzanie przez Bank dla CBPII dostępności na Rachunku Karty prowadzonym dla Kredytobiorcy kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę. W takim przypadku Bank będzie odpowiadał na wystąpienia CBPII o potwierdzenie dostępności na Rachunku Karty prowadzonym Kredytobiorcy kwoty niezbędnej do wykonania transakcji płatniczej realizowanej w oparciu o kartę aż do czasu wycofania tej zgody przez Kredytobiorcę. Bank będzie odpowiadał TAK jeżeli dana kwota będzie dostępna na tym rachunku albo NIE jeżeli dana kwota nie będzie dostępna na tym rachunku. Zapytania mogą dotyczyć jedynie Rachunku Karty dostępnego online. Potwierdzenie danej kwoty na Rachunku Karty nie będzie powodowało blokady tej kwoty na tym rachunku. Kredytobiorca może zwrócić się do Banku o przekazanie mu danych identyfikujących CBPII występującego o potwierdzenie oraz o udzielonej przez Bank odpowiedzi.
- Bank zrealizuje swoje obowiązki w ramach korzystania przez Kredytobiorcę z usług płatniczych świadczonych przez PISP, AISP i CBPII jedynie po przeprowadzeniu przez Bank procedury Silnego Uwierzytelnienia. W stosownych wypadkach dopuszczalnych przez przepisy prawa Bank może odstąpić od wymogu dokonania Silnego Uwierzytelnienia.
- Korzystanie z usługi dostępu do informacji o rachunku jest możliwe pod warunkiem, że prowadzony przez Bank Rachunek Karty jest rachunkiem płatniczym dostępnym on-line i Kredytobiorca zostanie uwierzytelniony przez Bank, zgodnie z wymogami prawa i postanowieniami Regulaminu.
- Kredytobiorca korzystając z usługi dostępu do informacji o rachunku świadczonej przez AISP może wyrazić zgodę na występowanie przez AISP do Banku i przekazywanie przez Bank do AISP informacji o wskazanym Rachunku Rozliczeniowym oraz powiązanych z danym rachunkiem transakcjach płatniczych przez okres maksymalnie kolejnych 90 dni. Bank w takim przypadku będzie przekazywał na żądanie AISP informacje o wskazanym rachunku lub rachunkach nie więcej niż cztery razy w ciągu 24 godzin i nie będzie wymagał dodatkowego Silnego Uwierzytelnienia lub dodatkowej zgody Posiadacza Rachunku na przekazanie tych danych, aż do czasu wygaśnięcia powyższej zgody.
- Rachunek Rozliczeniowy jest dostępny online dla danego Kredytobiorcy jeżeli spełnione są wszystkie poniższe warunki:
 - ten Kredytobiorca posiada dostęp do Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej na podstawie Umowy o Bankowość Elektroniczną,
 - Kredytobiorca posiada dostęp do tego Rachunku Karty w Bankowości Internetowej lub w Bankowości Mobilnej,
 - dostęp do Bankowości Internetowej i Bankowości Mobilnej dla danego Kredytobiorcy nie jest zablokowany.
- Bank może odmówić PISP lub AISP dostępu do danego Rachunku Karty z obiektywnie uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do Rachunku przez takiego PISP lub AISP, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej. W takim przypadku Bank poinformuje Kredytobiorcę o odmowie dostępu do Rachunku Karty i jej przyczynach dzwoniąc pod numer telefonu wskazany Bankowi przez Kredytobiorcę lub wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany Bankowi przez Kredytobiorcę, lub wiadomością SMS wysłaną pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez Kredytobiorcę, lub za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej albo Bankowości Telefonicznej. Informacja ta, o ile jest to możliwe, będzie przekazana Kredytobiorcy przed odmową dostępu, a najpóźniej bezzwłocznie po takiej odmowie, nie później jednak niż w dniu roboczym następującym po dniu takiej odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z odrębnymi przepisami. Bank umożliwi PISP i AISP dostęp do Rachunku Karty niezwłocznie po ustaniu przyczyn uzasadniających odmowę.

Odmowa wykonania Dyspozycji

§ 15

- Bank przyjmuje do realizacji poprawnie sporządzone i przekazane Bankowi Dyspozycje. Bank może odmówić wykonania Dyspozycji niespełniającej wymogów określonych w Umowie o Kartę Kredytową, Regulaminie, odrębnych uzgodnieniach lub uregulowaniach obowiązujących pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą, a także w sytuacjach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym na podstawie orzeczeń właściwych organów, bez względu na moment stwierdzenia zachodzenia przesłanek odmowy. Bank może odmówić wykonania Dyspozycji w szczególności w następujących przypadkach:
 - brak jest wystarczającej kwoty środków w ramach Limitu Kredytu,
 - Kredytobiorca nie spłacił Minimalnej Kwoty Spłaty w terminie określonym w Umowie o Kartę Kredytową lub w Wyciągu lub w momencie złożenia Dyspozycji jego Zadłużenie przekracza Limit Kredytu,
 - w treści Dyspozycji występują nieprawidłowości, uniemożliwiające jej realizację,
 - podany unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy,
 - na Rachunku Karty występuje blokada uniemożliwiająca obciążanie Rachunku Karty,
 - w przypadku zablokowania lub zastrzeżenia Karty,
 - kwota Transakcji Płatniczej przekracza kwotę ustanowioną przez Bank lub Kredytobiorcę limitu transakcyjnego,
 - zagrożenia bezpieczeństwa środków przechowywanych na Rachunku Kredytu, w tym bezpieczeństwem Karty,
 - podejrzenia nieuprawnionego użycia Karty, Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Bankowości Telefonicznej lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji płatniczej,
 - braku aktualizacji dokumentu tożsamości Kredytodawcy, Użytkownika Karty Główniej lub Użytkownika Karty Dodatkowej,

2007231214

- k) w przypadkach określonych w przepisach ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy,
oraz w przypadkach wskazanych w innych postanowieniach Umowy o Kartę Kredytową, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą.
- W przypadku odmowy wykonania Dyspozycji Bank powiadomi Użytkownika Karty o odmowie w najbliższym możliwym terminie oraz – jeżeli to możliwe – o przyczynach odmowy i o procedurze prostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów. Bank informuje o odmowie wykonania Dyspozycji w jeden w poniższych sposobów: za pośrednictwem Bankowości Internetowej, za pośrednictwem Bankowości Mobilnej, osobiście w Oddziale, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany Bankowi przez Użytkownika Karty, wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany Bankowi przez Użytkownika Karty lub komunikatem systemowym terminalu, w którym została użyta Karta, bądź bankomacie chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa. W przypadku Dyspozycji złożonej w Oddziale informacja o odmowie wykonania Transakcji Płatniczej jest przekazywana osobiście do Użytkownika Karty.
 - W przypadku odmowy wykonania Dyspozycji i następnie usunięcia przez Użytkownika Karty przyczyn, które spowodowały odmowę, w tym dokonania dodatkowej Autoryzacji, za moment otrzymania zlecenia przez Bank uznaje się moment otrzymania poprawionego zlecenia lub dodatkowo autoryzowanego zlecenia.
 - Postanowienia niniejszego paragrafu stosują się odpowiednio do Dyspozycji składanych za pośrednictwem PISP, AISP i CBPII, w tym do zleceń płatniczych inicjowanych przez PISP na wniosek Kredytodawcy. W takim przypadku Bank może poinformować Kredytodawcę o odmowie wykonania Dyspozycji również za pośrednictwem PISP, AISP lub CBPII.

Rozliczenie Transakcji Płatniczych § 16

- Niezwłocznie po otrzymaniu Transakcji Kartą do rozliczenia od Organizacji Płatniczej lub operatora urzędu za pośrednictwem którego dokonano Transakcji Kartą, Bank dokonuje obciążenia lub uznania Rachunku Karty kwotą dokonanych Transakcji Kartą oraz należnych opłat i prowizji w Dniu Roboczym, w którym nastąpił wpływ Transakcji Kartą do rozliczenia do Banku. Bank nie ponosi odpowiedzialności za termin rozliczenia Transakcji Kartą przez Organizację Płatniczą.
- Transakcje Kartą Autoryzowane lub preautoryzowane przez Kredytobiorcę lub Użytkownika Karty przed zastrzeżeniem lub zablokowaniem danej Karty, są rozliczane po otrzymaniu przez Bank operacji do rozliczenia od Organizacji Płatniczej lub operatora urzędu, nawet jeżeli Bank otrzymał daną operację do rozliczenia po zastrzeżeniu lub zablokowaniu Karty.
- Dokonanie Transakcji Kartą może skutkować zmniejszeniem Limitu Kredytu na Rachunku Karty poprzez zablokowanie środków stanowiących równowartość kwoty Transakcji Kartą oraz należnych z tego tytułu opłat i prowizji. Ustanowiona na Rachunku Karty blokada środków jest znoszona z chwilą obciążenia Rachunku Karty kwotą Transakcji Kartą oraz należnych z tytułu Transakcji Kartą opłat i prowizji.
- Rozliczenia pomiędzy Bankiem i Kredytobiorcą prowadzone są w złotych polskich (PLN).
- Transakcje Kartą dokonywane są w walucie uzgodnionej pomiędzy Użytkownikiem Karty i Akceptantem lub podmiotem wypłacającym gotówkę, w tym operatorem bankomatu.
- Transakcje Kartą dokonane w walucie innej niż euro (EUR) lub złoty polski (PLN) są przeliczane przez Organizację Płatniczą na walutę euro (EUR) po kursie Organizacji Płatniczej z dnia rozliczenia Transakcji Kartą przez tę Organizację Płatniczą.
- Bank przelicza kwotę Transakcji Kartą w euro (EUR), w tym obliczoną zgodnie z ust. 6 niniejszego paragrafu, na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży waluty euro (EUR) z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili, w której nastąpił wpływ Transakcji Kartą do rozliczenia do Banku.
- Rachunek Karty obciążany jest kwotą dokonanych Transakcji Kartą oraz należnych opłat i prowizji w Dniu Roboczym, w którym nastąpił wpływ operacji do rozliczenia do Banku. Kredytobiorca przyjmuje do wiadomości, iż z tytułu różnic kursowych kwota zablokowanych środków opisana w ust. 3 powyżej może być różna od kwoty rozliczenia tej transakcji.
- W przypadku otrzymania na Rachunek Karty kwoty w walucie innej niż złoty polski (PLN), Bank jest uprawniony do przewalutowania kwoty transakcji stosując kurs kupna waluty obcej z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili uznania Rachunku Karty kwotą transakcji.
- Tabela Kursów Walut oraz kursy Organizacji Płatniczej podlegają zmianom bez ograniczeń co do częstotliwości i zakresu tych zmian. Zmiana Tabeli Kursów Walut oraz kursów Organizacji Płatniczej nie wymaga przedniego zawiadomienia Kredytobiorcy. Tabela Kursów Walut jest publikowana przez Bank na Stronie Internetowej oraz w Oddziałach. Zmiany wchodzą w życie z momentem ogłoszenia zmienionej Tabeli Kursów Walut przez Bank.
- W przypadku Transakcji Płatniczych realizowanych w walucie innej niż złote polskie, do wartości Transakcji Płatniczej może być doliczona prowizja za przewalutowanie w wysokości wskazanej w Tabeli Opłat i Prowizji.
- Bank podaje kwotę łącznych opłat za przeliczenie waluty, związanych z Transakcjami Kartą realizowanymi w oparciu o Kartę, jako wartość procentową marży w stosunku do najbardziej aktualnego referencyjnego kursu wymiany euro ogłoszonego przez Europejski Bank Centralny. Aktualna marża jest podawana przez Bank na Stronie Internetowej.

Wyciąg § 17

- Po zakończeniu każdego Cyklu Rozliczeniowego Bank sporządza Wyciąg zawierający zestawienie wszystkich Transakcji Płatniczych wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach i innych należnościach oraz naliczonych odsetkach, i przesyła go w formie papierowej na wskazany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny lub za pośrednictwem Bankowości Internetowej, lub na adres e-mail wskazany Kredytobiorcy przez Bank. Informacje zawarte na Wyciągu dostępne są także dla Kredytobiorcy za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej. Kredytobiorca może ustalić z Bankiem inny sposób przekazywania mu informacji, o których mowa w niniejszym ustępie.
- W przypadku, gdy w danym Cyklu Rozliczeniowym nie została dokonana żadna Transakcja Płatnicza na Rachunku Karty oraz nie występuje na nim Zadłużenie ani nadpłata, Wyciąg za ten Cykl Rozliczeniowy może nie być przesyłany Kredytobiorcy.
- W przypadku nieotrzymania Wyciągu za dany Cykl Rozliczeniowy, Kredytobiorca zobowiązany jest skontaktować się z Bankiem w celu zgłoszenia faktu nieotrzymania Wyciągu oraz uzyskania informacji o aktualnie wymagalnej Minimalnej Kwocie Spłaty, chyba że nieotrzymanie Wyciągu spowodowane było brakiem Transakcji Płatniczych w danym Cyklu Rozliczeniowym. Nieotrzymanie Wyciągu nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty.
- Kredytobiorca ma prawo do zmiany dnia rozpoczęcia ustalonego w Umowie o Kartę Kredytową miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego, składając odpowiednią Dyspozycję w formie pisemnej, nie częściej jednak niż raz na 3 miesiące. Zmiana dnia rozpoczęcia miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego pociąga za sobą zmianę dnia generowania Wyciągu. Okres mający miejsce od dnia zakończenia dotychczasowego miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego a przed dniem

2007231214

rozpoczęciem nowego miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego, zgodnie ze zmianą dokonaną przez Kredytobiorcę, stanowi osobny cykl rozliczeniowy. Zmiana Cyklu Rozliczeniowego obowiązuje od zakończenia osobnego cyklu rozliczeniowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

Zablokowanie lub Zastrzeżenie Karty

§ 18

1. Bank, Kredytobiorca lub Użytkownik Karty mogą zablokować lub zastrzec Kartę.
2. Użytkownik Karty lub Kredytobiorca ma prawo zablokowania możliwości wykonania Transakcji Kartą przy użyciu Karty z aktywną funkcjonalnością zbliżeniową za pośrednictwem czytnika kart wyposażonego w technologię bezstykowej transmisji danych składając dyspozycję za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej. Bank ma prawo zablokowania możliwości wykonania Transakcji Kartą, o których mowa w zdaniu poprzednim, w przypadkach określonych w ust. 3 poniżej.
3. Bank ma prawo do Zablokowania Karty w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku trzykrotnego podania błędnego PIN w ciągu jednego dnia,
 - b) powstania podejrzenia, że Karta została utracona przez Użytkownika Karty bądź postępuje się nią osoba nieuprawniona,
 - c) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - d) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Kartą,
 - e) w przypadku wykorzystywania Karty do działalności sprzecznej z prawem, w szczególności w przypadku naruszania przez Użytkownika Karty ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - f) uzyskania informacji, że Kredytobiorca w procesie ubiegania się o finansowanie na podstawie jakiegokolwiek produktu kredytowego w Banku przekazał niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym informacje bądź dokumenty,
 - g) gdy Kredytobiorca zalega w całości lub części z zapłatą Minimalnej Kwoty Spłaty wynikającej z trzech następujących po sobie Cykli Rozliczeniowych Kredytu i pomimo wezwania nie spłaci zaległości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - h) utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej.
4. Bank ma również prawo do zablokowania Karty w przypadku, gdy Zadłużenie przekroczy Limit Karty do czasu spłaty przez Kredytobiorcę kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy aktualnym Zadłużeniem a Limitem Karty.
5. Zastrzeżenie Karty jest nieodwołalne, a zastrzeżona Karta nie może być dalej używana. W przypadku odnalezienia, zwrotu lub odzyskania Karty, Karta powinna zostać zwrócona do Banku bądź zniszczona w sposób uniemożliwiający jej użycie.
6. Po Zastrzeżeniu Karty Bank umożliwia wydanie nowej Karty w miejsce zastrzeżonej.
7. Bank ma prawo do Zastrzeżenia Karty w przypadku:
 - a) uzyskania informacji, że Kredytobiorca w procesie ubiegania się o finansowanie na podstawie jakiegokolwiek produktu kredytowego w Banku przekazał niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym informacje bądź dokumenty,
 - b) utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej,
 - c) istotne naruszenie przez Użytkownika Karty postanowień Regulaminu,
 - d) śmierć Kredytobiorcy lub Użytkownika Karty,
 - e) wygaśnięcia Umowy o Kartę Kredytową,
 - f) wprowadzenia w błąd Banku co do tożsamości, zdolności do czynności prawnych Kredytobiorcy lub Użytkownika Karty bądź Zdolności Kredytowej Kredytobiorcy, poprzez podanie nieprawdziwych danych osobowych lub podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie danych dotyczących dochodów lub zobowiązań Kredytobiorcy,
 - g) przekazanie przez Użytkownika Karty osobom nieuprawnionym informacji dotyczących Karty pozwalających na dokonywanie Transakcji Kartą bez fizycznego użycia Karty,
 - h) powzięcia informacji o możliwym ujawnieniu Danych Karty osobom nieuprawnionym,
 - i) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Kartą,
 - j) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - k) w przypadku wykorzystywania Karty do działalności sprzecznej z prawem, w szczególności w przypadku naruszania przez Użytkownika Karty ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
8. Bank informuje Kredytobiorcę o Zablokowaniu Karty lub Zastrzeżeniu Karty przed dokonaniem odpowiednio zablokowania lub zastrzeżenia, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich dokonaniu, w jeden z poniższych sposobów: osobiście w Oddziale, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany przez Kredytobiorcę Bankowi, wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany przez Kredytobiorcę Bankowi, wiadomością SMS wysłaną pod numer telefonu komórkowego wskazany przez Kredytobiorcę Bankowi, za pośrednictwem Bankowości Internetowej, za pośrednictwem Bankowości Mobilnej, pisemnie lub komunikatem systemowym terminalu, w którym została użyta Karta, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
9. Zastrzeżenie Karty oraz Zablokowanie Karty dotyczy jedynie Karty zastrzeganej lub blokowanej.
10. Po ustaniu przyczyn Zablokowania Karty Bank odblokowuje Kartę. Po Zastrzeżeniu Karty Bank wydaje nową Kartę w miejsce zastrzeżonej na wniosek Kredytobiorcy. Kredytobiorca zgłasza wniosek o odblokowanie Karty albo zastąpienie zastrzeżonej Karty nową poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej. Jeżeli Dyspozycję Zablokowania Karty lub Zastrzeżenia Karty w zakresie Karty Dodatkowej złożył Użytkownik Karty Dodatkowej, to ten Użytkownik Karty Dodatkowej może złożyć Dyspozycję odblokowania tej Karty Dodatkowej albo zastąpienia zastrzeżonej Karty Dodatkowej nową osobiście w Oddziale.
11. Zastrzeżenia Karty lub Zablokowania Karty można dokonać poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale Banku, w Bankowości Internetowej, w Bankowości Mobilnej, w Bankowości Telefonicznej lub pod całodobowo dostępnym numerem telefonu 801 999 111 lub (22) 101 10 10 (koszt połączenia według taryfy operatora).

Zasady korzystania z Limitu Karty

§ 19

1. Przyznany Kredytobiorcy Kredyt ma charakter odnawialny. Każda Transakcja Płatnicza zmniejsza dostępne środki, a każda spłata zwiększa dostępne środki. Spłaty w wysokości wyższej od Zadłużenia zwiększają dostępne środki na Rachunku Karty. Takie nadpłaty nie podlegają oprocentowaniu.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest dokonywać Transakcji Płatniczych w ramach Limitu Kredytu. W razie przekroczenia Limitu Kredytu, w tym w wyniku dokonania Transakcji Kartą dokonanej w urzędzeniu, za pomocą którego Transakcje Kartą nie są wykonywane w czasie rzeczywistym, kwota przekroczenia stanowi niedopuszczalne saldo debetowe i zostaje doliczona do najbliższej Minimalnej Kwoty Spłaty oraz powiększa Zadłużenie Kredytobiorcy.

2007231214

3. Bank jest uprawniony do obniżenia Limitu Karty w trybie i w przypadkach określonych w § 25 Regulaminu w odniesieniu do wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową oraz w innych przypadkach wskazanych w Umowie o Kartę Kredytową lub w Regulaminie. W takim przypadku Bank informuje Kredytobiorcę o zmianie Limitu Karty pisemnie, za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Telefonicznej lub na adres poczty elektronicznej.
4. Bank obniża Limit Kredytu na podstawie Dyspozycji Kredytobiorcy.
5. Bank może podwyższyć wysokość Limitu Kredytu na podstawie Dyspozycji Kredytobiorcy.
6. Do podwyższenia Limitu Kredytu wymagana jest akceptacja Banku.
7. Bank do podwyższenia Limitu Kredytu może zażądać od Kredytobiorcy złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do oceny Zdolności Kredytowej Kredytobiorcy.

Spłata Zadłużenia § 20

1. Kredytobiorca dokonuje spłaty Zadłużenia na Rachunek Karty wskazany w Umowie o Kartę Kredytową i na Wyciągu, w formie przelewu lub wpłaty gotówkowej, w wysokości Minimalnej Kwoty Spłaty, nie później niż we wskazanym na Wyciągu terminie spłaty, przy czym nie później niż do upływu 30 dnia kalendarzowego po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego. Kredytobiorca może dokonywać wpłat w wysokości większej od Minimalnej Kwoty Spłaty do pełnej wysokości Zadłużenia. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy następujący po dniu wolnym.
2. Wskazana na Wyciągu Minimalna Kwota Spłaty wynosi co najmniej 3% wartości Transakcji Płatniczych dokonanych w jednym Cyklu Rozliczeniowym powiększonych o opłaty, prowizje i inne należności oraz odsetki naliczone za bieżący okres rozliczeniowy, a także kwoty przekroczenia Limitu Karty i niespłaconych części Minimalnej Kwoty Spłaty z poprzednich Cykli Rozliczeniowych, nie mniej niż 15 PLN.
3. Ostateczny termin spłaty Zadłużenia wynosi 36 miesięcy licząc od dnia postawienia Limitu Karty do dyspozycji Kredytobiorcy i upływa w dniu, którego data odpowiada dacie postawienia Limitu Kredytu do dyspozycji, chyba że okres obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową zostanie przedłużony na zasadach opisanych w § 8 Regulaminu. W przypadku wcześniejszego ustania Umowy o Kartę Kredytową, w tym na skutek odstąpienia od tej umowy, Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty kwoty Zadłużenia najpóźniej w dniu ustania Umowy o Kartę Kredytową.
4. W przypadku obniżenia Limitu Kredytu, Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty co najmniej kwoty Zadłużenia przewyższającej nowy Limit Kredytu najpóźniej w dniu, w którym obniżenie stało się skuteczne.
5. Wpłacone przez Kredytobiorcę środki Bank zalicza na spłatę należności z tytułu Umowy o Kartę Kredytową w następującej kolejności:
 - a) koszty egzekwowane na mocy tytułów wykonawczych,
 - b) koszty monitów, upomnień i innych kosztów windykacji poniesionych przez Bank,
 - c) prowizje i opłaty za wykonanie czynności pozostających w związku z zawartą Umową o Kartę Kredytową,
 - d) odsetki przeterminowane,
 - e) przeterminowane należności kapitałowe,
 - f) oprocentowanie,
 - g) bieżące należności kapitałowe.
6. Datą dokonania spłaty jest data wpływu środków na Rachunek Kredytu.
7. W przypadku przekroczenia kwoty przyznanego Limitu Karty Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty przewyższającej przyznany Limit Karty.

Odpowiedzialność § 21

1. Kredytobiorcę obciążają w pełni skutki wszelkich Dyspozycji złożonych w związku z Umową o Kartę Kredytową, w tym skutki Dyspozycji złożonych przy użyciu Karty, przez Użytkowników Karty oraz inne osoby, którym Użytkownik Karty udostępnił Dane Karty lub inne dane konieczne do Autoryzowania Transakcji Płatniczej lub Dyspozycji złożonych za pośrednictwem AISP, PISP (w tym transakcji płatniczych zainicjowanych za pośrednictwem PISP) lub CBPII, oraz złożonych przez osoby nieuprawnione, bez względu na sposób uzyskania przez osoby nieuprawnione Danych Karty lub danych koniecznych do Autoryzowania Transakcji Płatniczej, sposób, w jaki doszło do złożenia lub realizacji Dyspozycji, i bez względu na zawinięcie Kredytobiorcy. Kredytobiorcy nie obciążają skutki Dyspozycji złożonych przy użyciu Karty przez osoby nieuprawnione po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 6 Regulaminu, z wyjątkiem Dyspozycji złożonych w wyniku umyślnego działania Użytkownika Karty. Kredytobiorcę obciążają również skutki Dyspozycji złożonych bez przeprowadzenia procedury Silnego Uwierzytelnienia nawet jeżeli przeprowadzenie tej procedury było wymagane zgodnie z przepisami prawa. Kredytobiorcy nie obciążają skutki Dyspozycji złożonych w Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Bankowości Telefonicznej przez osoby nieuprawnione po dokonaniu zgłoszenia polecenia zablokowania Bankowości Elektronicznej zgodnie z umową o bankowość elektroniczną, z wyjątkiem Dyspozycji złożonych w wyniku umyślnego działania Użytkownika Karty. Kredytobiorcy nie obciążają również szkody wyrządzone mu przez Bank umyślnie. Niniejszy ustęp nie stosuje się do Umów o Kartę Kredytową zawartych po dniu 31 grudnia 2020 r. z Kredytobiorcami będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą.
2. Kredytobiorcę obciążają skutki Transakcji Płatniczych i Dyspozycji złożonych w związku z Umową o Kartę Kredytową:
 - a) przez osoby, którym Użytkownik Karty udostępnił dane Karty, dane konieczne do wykonania Operacji Kartą lub Kartę,
 - b) w wyniku naruszenia przez Użytkownika Karty zasad bezpieczeństwa określonych w Umowie o Kartę Kredytową, Regulaminie lub w innych rekomendacjach udostępnionych przez Bank w Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub na Stronie Internetowej, w tym złożonych przez osobę nieuprawnioną, która weszła w posiadanie danych Karty, danych koniecznych do wykonania Transakcji Płatniczej lub Karty, w wyniku naruszenia zasad bezpieczeństwa,
 - c) w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Użytkownika Karty jego obowiązków wynikających z Umowy o Kartę Kredytową, Regulaminu lub przepisów prawa,
 - d) Autoryzowanych przez Użytkownika Karty lub złożonych zgodnie z Regulaminem przez inną osobę, (niniejszy ustęp stosuje się wyłącznie do Umów o Kartę Kredytową zawartych po dniu 31 grudnia 2020 r. z Kredytobiorcami będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą).
3. W przypadku bezgotówkowych transakcji płatniczych Kartą Autoryzowanych poprzez zbliżenie Karty z aktywną funkcjonalnością zbliżeniową do czytnika kart wyposażonego w technologię beztytułowej transmisji danych Kredytobiorca odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą do łącznej ich sumy odpowiadającej równowartości w złotych polskich (PLN) 50 euro (EUR).
4. Bank nie ponosi odpowiedzialność za odmowę wykonania Dyspozycji z przyczyn niezależnych od Banku.

2007231214

5. Bank nie ponosi odpowiedzialności za niemożność wykonania Dyspozycji spowodowaną awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.
6. Za działania Użytkownika Karty Głównej i Użytkownika Karty Dodatkowej pełną odpowiedzialność wobec Banku ponosi Kredytobiorca.
7. Odpowiedzialność Banku ograniczona jest do strat rzeczywistych. Bank odpowiada jedynie za szkody, do których doprowadził umyślnie lub w wyniku rażącego niedbalstwa.
8. Kredytobiorca odpowiada za nieautoryzowane Przelewy z Rachunku Karty zlecone za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, zgodnie z zasadami odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje płatnicze zlecone za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej określone w zawartej z Bankiem Umowie o korzystanie z usług bankowości elektronicznej.
9. Kredytobiorcy nie obciążają skutki Dyspozycji złożonych przy użyciu Karty przez osoby nieuprawnione po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 6 Regulaminu, z wyjątkiem Dyspozycji złożonych w wyniku umyślnego działania Użytkownika Karty. Jeżeli Bank nie zapewnił środków umożliwiających zgłoszenie, o którym mowa w § 9 ust. 6 Regulaminu, Kredytobiorca odpowiada wyłącznie za nieautoryzowane transakcje, do których Użytkownik Karty doprowadził umyślnie.
10. Odpowiedzialność Banku i Kredytobiorcy ograniczona jest do strat rzeczywistych (niniejszy ustęp stosuje się wyłącznie do Umów o Kartę Kredytową zawartych po dniu 31 grudnia 2020 r. z Kredytobiorcami będącymi osobami fizycznymi prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą).
11. Bank nie ponosi odpowiedzialności za szkody doznane przez Kredytobiorcę w przypadku ujawnienia przez Użytkownika Karty osobom nieuprawnionym Kodu PIN, Kodu SMS, Kodu Mobilnego, danych Karty lub danych uwierzytelniających do Bankowości Elektronicznej.
12. Odpowiedzialność Banku nie obejmuje szkód spowodowanych okolicznościami niezależnymi od Banku, a w szczególności działaniem siły wyższej lub decyzjami i zarządzeniami administracji państwowej i organów władzy.

Odzyskiwanie kwoty Transakcji Płatniczej § 22

1. Kredytobiorca może wnioskować o podjęcie przez Bank działań w celu odzyskania kwoty Transakcji Płatniczej zleconej Bankowi przez Kredytobiorcę, wykonanej zgodnie z unikatowym identyfikatorem, ale na rzecz niezamierzonego przez Kredytobiorcę odbiorcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Kredytobiorca może złożyć osobiście w Oddziale lub wysłać go na adres Banku. Bank podejmuje działania w celu odzyskania kwoty Transakcji Płatniczej w szczególności w trybie i na zasadach określonych w ust. 2 – 4 poniżej. Bank nie zapewnia odzyskania kwoty transakcji.
2. Nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 1, Bank, w przypadku gdy:
 - a) prowadzi rachunek płatniczy odbiorcy – pisemnie zawiadomi odbiorcę o otrzymaniu wniosku Kredytobiorcy oraz innych kwestiach wymaganych przez Ustawę o usługach płatniczych,
 - b) nie prowadzi rachunku płatniczego odbiorcy – zwraca się do dostawcy odbiorcy o podjęcie działań w celu odzyskania kwoty Transakcji Płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, przekazując jednocześnie posiadane informacje niezbędne do ich podjęcia.
3. Bank nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od uznania rachunku zwrotu kwotą Transakcji Płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, uznaje tą kwotą Rachunek Karty, który został nią obciążony. Jeżeli uznanie Rachunku Karty nie jest możliwe lub Bank nie prowadzi dla Kredytobiorcy Rachunku Karty, to Bank nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych od uznania rachunku zwrotu, informuje Kredytobiorcę o możliwości zwrotu kwoty Transakcji Płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora na wskazany przez Kredytobiorcę numer rachunku płatniczego lub poprzez dokonanie wypłaty środków pieniężnych. Jeżeli Kredytobiorca wskazał numer rachunku płatniczego, o którym mowa w zdaniu poprzednim, Bank, nie później niż w terminie 1 Dnia Roboczego od jego wskazania, doprowadza do uznania tego rachunku kwotą Transakcji Płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora. Jeżeli Kredytobiorca nie wskazał numeru rachunku płatniczego, wypłata środków pieniężnych następuje niezwłocznie na jego żądanie.
4. Jeżeli w terminie miesiąca od dnia otrzymania przez Bank wniosku, o którym mowa w ust. 1, nie doszło do odzyskania kwoty Transakcji Płatniczej wykonanej z użyciem nieprawidłowego unikatowego identyfikatora, Kredytobiorca może złożyć pisemnie w Oddziale lub wysłać na adres Banku żądanie o udostępnienie danych odbiorcy. Bank nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych do dnia otrzymania żądania, w przypadku gdy:
 - a) prowadzi rachunek płatniczy odbiorcy – przekazuje Kredytobiorcy w Bankowości Internetowej lub w wiadomości przesłanej na adres e-mail lub adres korespondencyjny Kredytobiorcy:
 - i. imię i nazwisko lub nazwę odbiorcy;
 - ii. miejsce zamieszkania i adres albo siedzibę i adres odbiorcy;
 - b) nie prowadzi rachunku płatniczego odbiorcy – zwraca się do dostawcy odbiorcy o przekazanie mu danych, o których mowa w lit. a powyżej, a po ich otrzymaniu przekazuje otrzymane dane Kredytobiorcy, nie później niż w terminie 3 Dni Roboczych, w Bankowości Internetowej lub w wiadomości przesłanej na adres e-mail lub adres korespondencyjny Kredytobiorcy.

Oprocentowanie § 23

1. Od wykorzystanej kwoty Limitu Kredytu Bank, z zastrzeżeniem ust. 2, pobiera odsetki według stopy procentowej określonej w Umowie o Kartę Kredytową lub Tabeli Oprocentowania.
2. Bank nalicza oprocentowanie od wykorzystanej kwoty Limitu Kredytu, za każdy dzień, począwszy od dnia zaksięgowania Transakcji Płatniczej w Banku do dnia zaksięgowania całkowitej spłaty Zadłużenia. Oprocentowanie od danych Transakcji Płatniczych nie jest naliczane, jeśli Zadłużenie z tych Transakcji Płatniczych zostało spłacone w całości najpóźniej w ostatnim dniu terminu spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty obejmującej te Transakcje Płatnicze, wskazanym na Wyciągu.
3. Dla naliczania oprocentowania od wykorzystanego Limitu Kredytu przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, w latach przestępnych 366 dni, a miesiąc obejmuje rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.
4. Niespłacenie Zadłużenia lub jego części w wymaganym terminie powoduje uznanie niespłaconej kwoty za zadłużenie przeterminowane. Oprocentowanie dla zadłużenia przeterminowanego stanowi maksymalna stopa odsetek za opóźnienie określona w przepisach prawa. Oprocentowanie dla zadłużenia przeterminowanego jest zmienne i zależy od zmian maksymalnej stopy odsetek za opóźnienie określonej w przepisach prawa. Bank będzie wprost dostosowywał oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego do zmian maksymalnej stopy odsetek za opóźnienie określonej w przepisach prawa, tak aby w każdym przypadku odzwierciedlało wysokość maksymalnej stopy odsetek za opóźnienie. Zmiana oprocentowania zadłużenia przeterminowanego z powodu zmiany wysokości stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego lub przepisów prawa nie wymaga zawiadomienia Kredytobiorcy i wchodzi w życie z momentem wejścia w życie zmienionej stopy referencyjnej Narodowego Banku Polskiego lub przepisów prawa.

2007231214

Zabezpieczenia § 24

- Kredytobiorca jest zobowiązany ustanowić określone w Umowie o Kartę Kredytową zabezpieczenia spłaty Kredytu oraz utrzymywać je przez cały okres obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową, chyba że z Umowy o Kartę Kredytową, Regulaminu lub innych uzgodnień pomiędzy Kredytobiorcą i Bankiem wynika inaczej.
- W wypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ustępie 1 powyżej, Bank ma prawo:
 - podnieść bieżące oprocentowanie Kredytu o 2 punkty procentowe. Podwyższone oprocentowanie będzie naliczane do czasu wywiązania się przez Kredytobiorcę z tych obowiązków,
 - ustanowić te zabezpieczenia i obciążyć Kredytobiorcę opłatą lub opłatami w wysokości równej kosztom poniesionym przez Bank w związku z danym zabezpieczeniem,
 - wypowiedzieć Umowę o Kartę Kredytową,
 - zmniejszyć Limit Karty.
- Wymagane zabezpieczenia Kredytu określone są w Umowie o Kartę Kredytową.
- Kredytobiorca ponosi wszelkie koszty, w tym opłaty publicznoprawne, związane z ustanowieniem, zmianą, utrzymaniem, monitorowaniem, uzupełnieniem, zwolnieniem i wykreśleniem zabezpieczeń, a także związanych z zaspokojeniem się przez Bank z zabezpieczeń, chyba że Bank postanowi inaczej.
- W okresie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową Kredytobiorca zobowiązany jest do ustanowienia na żądanie Banku w odpowiednim terminie zabezpieczenia uzupełniającego, gdy według oceny Banku nastąpiło pogorszenie jego Zdolności Kredytowej lub obniżyła się wartość dotychczasowych zabezpieczeń. Bank może żądać zabezpieczenia Kredytu do łącznej wysokości wynoszącej 140% kwoty Kredytu.
- W trakcie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową, Kredytobiorca zobowiązany jest do współpracy z Bankiem w zakresie ustanowienia, utrzymania i realizacji zabezpieczenia oraz jego ochrony przed roszczeniami osób trzecich.
- W przypadku zabezpieczenia w formie cesji z umowy ubezpieczenia Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji, czy należna od ubezpieczyciela kwota z tytułu ubezpieczenia ma być przeznaczona na usunięcie szkody czy spłatę Kredytu.
- W przypadku ustanowienia zabezpieczenia Kredytobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - terminowego uiszczania opłat związanych z tym zabezpieczeniem, w szczególności do uiszczania składek ubezpieczenia będącego przedmiotem zabezpieczenia,
 - odnawiania zabezpieczenia do czasu spłaty Kredytu, jeżeli okres, na który zostało ustanowienie to zabezpieczenie jest krótszy niż okres obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową,
 - każdorazowo do zawierania z Bankiem umowy cesji praw z tytułu umowy ubezpieczenia, nie później niż 14 Dni Roboczych przed każdorazowym wygaśnięciem dotychczasowej umowy ubezpieczenia,
 - dostarczania na żądanie Banku dowodów potwierdzających dokonanie ustanowienia zabezpieczenia i innych dokumentów związanych z zabezpieczeniem potwierdzających jego ustanowienie i obowiązywanie zgodne z wymaganiami Banku.

Rozwiązanie Umowy o Kartę Kredytową § 25

- Umowa o Kartę Kredytową może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub na skutek jej wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi:
 - 30 dni w przypadku wypowiedzenia przez Kredytobiorcę,
 - 30 dni w przypadku wypowiedzenia przez Bank, w przypadkach określonych w ust. 10 niniejszego paragrafu a w razie zagrożenia upadłością Kredytobiorcy – 7 dni.
- Wypowiedzenie Umowy o Kartę Kredytową oraz jej rozwiązanie za porozumieniem stron wymagają zachowania formy pisemnej.
- Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o Kartę Kredytową Kredytobiorca:
 - składa osobiście w Oddziale,
 - przesyła na adres Banku.
- Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o Kartę Kredytową przesłane na adres Banku powinno zawierać podpis zgodny ze wzorem podpisu zamieszczonym na Karcie Wzorów Podpisów.
- Bank może zaakceptować oświadczenie o wypowiedzeniu Kredytobiorcy złożone w innej formie niż forma pisemna, w tym Bank może zaakceptować oświadczenie o wypowiedzeniu złożone przez Kredytobiorcę za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej.
- Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o Kartę Kredytową Bank przesyła na ostatni adres korespondencyjny wskazany przez Kredytobiorcę.
- Umowa o Kartę Kredytową ulega rozwiązaniu z dniem określonym w porozumieniu Kredytobiorcy i Banku albo wraz z upływem okresu wypowiedzenia.
- Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy o Kartę Kredytową powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich roszczeń Banku wobec Kredytobiorcy z tytułu tej umowy, który do czasu upływu okresu wypowiedzenia zobowiązany jest zapewnić środki na ich pokrycie. Od Zadłużenia niespłaconego w tym terminie Bank będzie naliczał odsetki w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie.
- W przypadku wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową przez Kredytobiorcę do upływu okresu wypowiedzenia Kredytobiorca jest uprawniony do cofnięcia oświadczenia o wypowiedzeniu tej umowy.
- Bank może wypowiedzieć Umowę o Kartę Kredytową w przypadku utraty przez Kredytobiorcę Zdolności Kredytowej oraz w jednym z następujących przypadków:
 - gdy Kredytobiorca zalega w całości lub części z zapłatą Minimalnej Kwoty Spłaty wynikającej z dwóch następujących po sobie Cykli Rozliczeniowych,
 - podania przez Kredytobiorcę w procesie ubiegania się o zawarcie Umowy o Kartę Kredytową z Bankiem niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym informacji bądź dokumentów lub przekazania w trakcie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową na żądanie Banku niezgodnych z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym informacji lub dokumentów niezbędnych do oceny jego Zdolności Kredytowej lub odmowy przekazania takich dokumentów lub informacji,
 - nieustanowienia przez Kredytobiorcę lub ustania któregokolwiek z wymaganych przez Bank zabezpieczeń Kredytu zgodnie z Umową o Kartę Kredytową, pomimo skierowania przez Bank żądania ustanowienia danych zabezpieczeń i bezskutecznego upływu 14 dni od otrzymania przez Kredytobiorcę tego żądania,
 - w razie zagrożenia upadłością Kredytobiorcy,
 - w braku aktywacji Karty Głównej w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy o Kartę Kredytową,
 - wykorzystywaniu Karty do działalności sprzecznej z przepisami prawa, w tym w przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub uniemożliwienia Bankowi wykonania obowiązków wynikających z tej ustawy,

2007231214

- g) niedostarczenia przez Kredytobiorcę Bankowi informacji lub dokumentów wskazanych przez Bank niezbędnych w celu dokonania oceny Zdolności Kredytowej Kredytobiorcy, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Banku,
- h) niedostarczenia na wezwanie Banku dokumentów, informacji lub oświadczeń wymaganych przez przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, w terminie wskazanym przez Bank w tym wezwaniu, nie krótszym jednak niż 14 dni od otrzymania przez Kredytobiorcę tego wezwania,
- i) nieustanowienia zabezpieczenia uzupełniającego w terminie wskazanym przez Bank, nie krótszym jednak niż 30 dni od otrzymania przez Kredytobiorcę tego wezwania.

Zasady zmiany Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji, Tabeli Przelewów, Tabeli Oprocentowania oraz oprocentowania

§ 26

1. Bank uprawniony jest do wprowadzania zmian Tabeli Opłat i Prowizji, Tabeli Oprocentowania, oprocentowania, w tym oprocentowania Zadłużenia przeterminowanego, Tabeli Przelewów oraz Regulaminu.
2. Bank uprawniony jest do zmiany Regulaminu lub Tabeli Przelewów w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ważnej przyczyny, za które w szczególności uznaje się:
 - a) zmianę w zakresie oferowanych usług bankowych,
 - i. wprowadzenie nowych produktów i usług,
 - ii. rozszerzenie lub ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów,
 - iii. rezygnację z prowadzenia niektórych usług lub produktów oferowanych w ramach rachunku,
 - b) zmianę zasad funkcjonowania Karty,
 - c) wprowadzanie nowych lub nowelizację powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z treścią zawieranych z Bankiem Umów o Kartę Kredytową lub wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego wiążącego Bank aktu przez organ administracji publicznej, skutkujący koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Tabeli Przelewów,
 - d) zwiększenie poziomu ryzyka związanego z wydaniem i obsługą Kart w sposób powodujący konieczność wprowadzenia nowych regulacji bądź zmiany dotychczasowych,
 - e) zmianę systemu informatycznego Banku wymuszającą zmianę w Regulaminie lub Tabeli Przelewów,
 - f) poprawę przez Bank istniejących funkcji lub wykonywanych czynności w ramach Umowy o Kartę Kredytową w celu zwiększania poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności udostępnianych funkcji i wykonywanych czynności przez Bank w ramach Umowy o Kartę Kredytową,
 - g) zmiany koniunktury gospodarczej lub sytuacji rynkowej,
 - h) konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu lub Tabeli Przelewów lub wprowadzenia zmian redakcyjnych.
- Niniejszy ustęp nie stosuje się do Umowy o Kartę Kredytową zawartą po dniu 31 grudnia 2020 r. z Kredytobiorcą będącym osobą fizyczną prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.
3. Postanowienia zawarte w ustępie 4-7 poniżej stosuje się wyłącznie do Umowy o Kartę Kredytową zawartą po dniu 31 grudnia 2020 r. z Kredytobiorcą będącym osobą fizyczną prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.
4. Bank jest uprawniony do zmiany Regulaminu lub Tabeli Przelewów, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
 - a) zmiana stanu prawnego skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Tabeli Przelewów,
 - b) wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego wiążącego Bank aktu przez organ administracji publicznej, skutkujący koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Tabeli Przelewów,
 - c) wprowadzenie nowych produktów lub usług, przy czym zmiana Regulaminu lub Tabeli Przelewów może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi produktami lub usługami, korzystanie z nich nie będzie dla Kredytobiorcy obowiązkowe, a niekorzystanie nie będzie wiązało się dla Kredytobiorcy z kosztami,
 - d) poprawa przez Bank istniejących funkcji lub świadczonych usług w celu zwiększania poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności udostępnianych funkcji i usług świadczonych przez Bank, przy czym zmiana Regulaminu lub Tabeli Przelewów może dotyczyć jedynie wprowadzenia postanowień lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjami lub usługami,
 - e) rezygnacja z niektórych funkcji lub usług lub zmiana istniejących funkcji lub usług świadczonych przez Bank ze względu na dalszą niemożność świadczenia danej usługi w dotychczasowej formie lub udostępniania funkcji w dotychczasowej formie, spowodowaną wycofaniem usługi z oferty Banku albo ustaniem umowy Banku z podmiotem, z którego usług Bank korzystał, świadcząc daną usługę lub udostępniając daną funkcję, przy czym zmiana Regulaminu lub Tabeli Przelewów może dotyczyć jedynie wprowadzenia, usunięcia lub zmiany postanowień związanych z tymi funkcjami lub usługami,
 - f) konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu lub Tabeli Przelewów lub wprowadzenia zmian redakcyjnych, które nie będą miały niekorzystnego wpływu na treść praw i obowiązków Kredytobiorcy.
5. Zmiana Regulaminu lub Tabeli Przelewów z ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 4 lit. a) i b) powyżej może nastąpić wyłącznie w zakresie, w jakim taka zmiana stanu prawnego lub orzeczenie sądu powszechnego lub decyzja, zalecenie, rekomendacja lub inny wiążący Bank akt wydany przez organ administracji publicznej nakłada na Bank rekomendację lub obowiązek określonej zmiany treści Regulaminu lub Tabeli Przelewów i nie może uzasadniać zmiany w Regulaminie lub Tabeli Przelewów, która nie jest konieczna do wykonania tego obowiązku lub rekomendacji i jednocześnie wykracza poza ten obowiązek lub rekomendację. W takim przypadku Bank dokona zmiany Regulaminu lub Tabeli Przelewów w zakresie koniecznym dla prawidłowej implementacji rekomendacji lub obowiązku, o których mowa powyżej.
6. Zmiana Regulaminu lub Tabeli Przelewów z ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 4 lit. c) – f) powyżej może nastąpić jedynie jeżeli dodatkowo spełnione są poniższe przesłanki:
 - a) zmiana zapewni należyte wykonanie Umowy o Kartę Kredytową,
 - b) zmiana nastąpi jedynie w zakresie, który jest obiektywnie niezbędny i bezpośrednio związany z daną przyczyną.
7. Bank jest uprawniony do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji, w tym do zmiany wysokości opłat lub prowizji oraz wprowadzenia opłat lub prowizji za czynności dotychczas nieuwjęte w Tabeli Opłat i Prowizji w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ważnej przyczyny, za które w szczególności uznaje się:
 - a) wprowadzanie nowych lub nowelizację powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z treścią zawieranych z Bankiem Umów o Kartę Kredytową lub wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego wiążącego Bank aktu przez organ administracji publicznej, skutkujący koniecznością wprowadzenia zmian w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - b) zmianę poziomu inflacji bądź innych warunków makroekonomicznych,
 - c) zmianę zakresu i/lub formy realizacji określonych czynności i usług,

2007231214

- d) wprowadzenie do oferty Banku nowych produktów, a także modyfikację oferty już istniejących produktów,
 - e) zmianę wysokości kosztów operacyjnych i usług ponoszonych przez Bank,
 - f) wprowadzenie przez Bank nowych i modyfikację istniejących systemów komputerowych, a także innych systemów służących do przesyłania, przetwarzania i magazynowania danych,
 - g) wprowadzenie lub rezygnację przez Bank z elementów ochrony ubezpieczeniowej włączonej do parametrów poszczególnych produktów kredytowych, a także zmianę warunków ubezpieczenia w stosunku do funkcjonujących produktów kredytowych, w tym zmianę zakładu ubezpieczeń,
 - h) poprawa przez Bank istniejących funkcji lub wykonywanych czynności w ramach Umowy o Kartę Kredytową w celu zwiększania poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności udostępnianych funkcji i wykonywanych czynności przez Bank w ramach Umowy o Kartę Kredytową,
 - i) zmiany koniunktury gospodarczej lub sytuacji rynkowej.
- Niniejszy ustęp nie stosuje się do Umowy o Kartę Kredytową zawartą po dniu 31 grudnia 2020 r. z Kredytobiorcą będącym osobą fizyczną prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą
8. Postanowienia zawarte w ustępie 9 – 12 poniżej stosuje się wyłącznie do Umowy o Kartę Kredytową zawartą po dniu 31 grudnia 2020 r. z Kredytobiorcą będącym osobą fizyczną prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą.
9. Bank jest uprawniony do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji, w tym do zmiany wysokości opłat lub prowizji oraz wprowadzenia opłat lub prowizji za czynności dotychczas nieujęte w Tabeli Opłat i Prowizji, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
- a) zmiana któregokolwiek wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do wskaźnika ogłoszonego przez Główny Urząd Statystyczny za analogiczny okres roku poprzedniego, jeżeli zmiana ta miała miejsce nie później niż 4 miesiące przed ogłoszeniem przez Bank zmiany w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - b) zmiana stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym, powodująca zmianę kosztów świadczenia przez Bank usługi, której dotyczy zmiana w Tabeli Opłat i Prowizji, o co najmniej 0,2 punktu procentowego, jeżeli zmiana stawek opodatkowania lub wprowadzenie nowych podatków lub opłat o charakterze obowiązkowym lub podatkowym miało miejsce nie później niż 4 miesiące przed ogłoszeniem przez Bank zmiany w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - c) zmiana przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,2 punktu procentowego, jeżeli ta zmiana miała miejsce nie później niż 4 miesiące przed ogłoszeniem przez Bank zmiany w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - d) wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia rekomendacji lub innego wiążącego Bank aktu przez organ administracji publicznej, skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - e) wprowadzenie nowych usług lub produktów, z tym że zmiana Tabeli Opłat i Prowizji będzie dotyczyła jedynie tych nowych usług lub produktów, korzystanie z nich nie będzie dla Kredytobiorcy obowiązkowe, a niekorzystanie nie będzie wiązało się dla Kredytobiorcy z kosztami,
 - f) zmiana zakresu świadczenia dotychczasowych usług lub produktów, która powoduje zmianę kosztów świadczenia tych usług lub produktów o co najmniej 4%, z tym że zmiana Tabeli Opłat i Prowizji będzie dotyczyła jedynie tych zmienionych usług lub produktów, a kierunek zmian wysokości opłat będzie zgodny z kierunkiem zmian kosztów, nie przekroczy jednokrotności tej zmiany i nastąpi nie później niż w ciągu 4 miesięcy od zmiany zakresu świadczenia dotychczasowych usług lub produktów,
 - g) wprowadzenie nowych przepisów prawa określających zasady świadczenia usług lub wykonywania czynności przez Bank lub określających obowiązki Banku związane ze świadczeniem tych usług lub wykonywaniem czynności, skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - h) wprowadzenie, zmiana lub uchylenie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, wydania orzeczeń sądowych, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich, konieczna stała się zmiana postanowień Tabeli Opłat i Prowizji.
- Zmiany wysokości opłat lub prowizji mogą być dokonane wyłącznie zgodnie z kierunkiem zmiany wskaźnika, stawki lub innego kosztu Banku, na który Bank powołuje się jako podstawę zmiany.
10. Podwyższenie opłaty lub prowizji nie może przekroczyć odpowiednio dwukrotności dotychczasowej wysokości opłaty lub prowizji. W przypadku wprowadzenia nowej opłaty lub prowizji, jej wysokość nie może przekroczyć 100 zł lub 3% kwoty stanowiącej podstawę jej obliczenia. W przypadku podwyższenia opłaty lub prowizji, których wysokość do tej pory wynosiła:
- a) 0 zł – opłata w wyniku podwyższenia nie może przekroczyć 100 zł,
 - b) 0 % – prowizja w wyniku podwyższenia nie może wynosić więcej niż 3% kwoty stanowiącej podstawę jej obliczenia.
11. Podwyższenie danej opłaty lub prowizji na podstawie przyczyny, o której mowa w ust. 9 lit a) - c) i f), może nastąpić jedynie raz w roku kalendarzowym. Oznacza to, że podwyższenie danej opłaty lub prowizji na podstawie jednej z tych przyczyn w danym roku kalendarzowym powoduje, że nie można powołać się tę przyczynę w tym samym roku kalendarzowym do podwyższenia tej opłaty lub prowizji.
12. Zmiana Tabeli Opłat i Prowizji z ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 9 lit. d), g) i h) powyżej, może nastąpić wyłącznie w zakresie, w jakim taka zmiana stanu prawnego lub orzeczenie sądu powszechnego lub decyzja, zalecenie, rekomendacja lub inny wiążący Bank akt wydany przez organ administracji publicznej nakłada na Bank rekomendację lub obowiązek określonej zmiany treści Tabeli Opłat i Prowizji i nie może uzasadniać zmiany w Tabeli Opłat i Prowizji, która nie jest konieczna do wykonania tego obowiązku lub rekomendacji i jednocześnie wykracza poza ten obowiązek lub rekomendację. W takim przypadku Bank dokona zmiany Tabeli Opłat i Prowizji w zakresie koniecznym dla prawidłowej implementacji rekomendacji lub obowiązku, o których mowa powyżej.
13. Bank uprawniony jest do zmiany wysokości Tabeli Oprocentowania lub oprocentowania, w tym oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przyczyn:
- a) zmiana stawki WIBOR 3M, LIBOR 3M, EURIBOR 3M (w zależności do waluty Kredytu o co najmniej 0,1 punktu procentowego – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku zgodnie z kierunkiem zmian danej stawki o maksymalnie trzykrotność zmiany tej stawki,
 - b) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,1 punktu procentowego – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku zgodnie z kierunkiem zmian danej stopy o maksymalnie trzykrotność zmiany tej stopy,
 - c) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,1 punktu procentowego – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku zgodnie z kierunkiem zmian danej stopy o maksymalnie trzykrotność zmiany tej stopy,
 - d) zmiana wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny (zwany dalej: GUS), o co najmniej 0,2 punktu procentowego w stosunku do poprzednio ogłaszanych wskaźników za analogiczny okres (roczny, kwartalny lub miesięczny) – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku zgodnie z kierunkiem zmian danego wskaźnika o maksymalnie dwukrotność zmiany tego wskaźnika

2007231214

- e) zmianie przeciętnego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny o co najmniej 0,2 punktu procentowego) – wówczas Bank uprawniony jest do zmiany oprocentowania Rachunku zgodnie z kierunkiem zmiany przeciętnego wynagrodzenia o maksymalnie trzykrotność tej zmiany.
 - f) zmiany sposobu wyliczenia maksymalnych odsetek ustawowych
- Bank może dokonać zmiany oprocentowania, o której mowa w niniejszym ustępie, w terminie do 4 miesięcy od zaistnienia co najmniej jednej z ważnych okoliczności, o których powyżej, która to okoliczność uzasadnia dokonanie zmiany oprocentowania.
14. W przypadku zmiany Tabeli Opłat i Prowizji, Tabeli Przelewów, Tabeli Oprocentowania, Regulaminu lub oprocentowania, w tym oprocentowania zadłużenia przeterminowanego, w trakcie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową. Bank przekazuje Kredytobiorcy zmienioną Tabelę Opłat i Prowizji, Tabelę Przelewów, Tabelę Oprocentowania, zmieniony Regulamin lub wykaz zmian lub informację o zmianie oprocentowania za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub na adres e-mail Kredytobiorcy.
 15. Data wejścia w życie zmienionej Tabeli Opłat i Prowizji, Tabeli Przelewów, Tabeli Oprocentowania, Regulaminu lub oprocentowania, w tym oprocentowania Zadłużenia przeterminowanego, nie może być wcześniejsza niż 14 dni od poinformowania Kredytobiorcy o zmianie (z wyjątkiem, gdy zmiana musi być wprowadzona wcześniej zgodnie z przepisami prawa).
 16. Zmieniona Tabela Opłat i Prowizji, Tabela Przelewów, Tabela Oprocentowania, Regulamin lub oprocentowanie, w tym oprocentowanie Zadłużenia przeterminowanego, obowiązuje Kredytobiorcę od określonej przez Bank daty, która nastąpi nie wcześniej niż 14 dni od poinformowania Kredytobiorcy o zmianie, chyba że Kredytobiorca do dnia wejścia w życie zmienionej Tabeli Opłat i Prowizji, Tabeli Przelewów, Tabeli Oprocentowania, Regulaminu lub oprocentowania wypowie Umowę o Kartę Kredytową. Wypowiedzenie składa się w formie pisemnej w Oddziale Banku lub poprzez jego wysłanie na adres siedziby Banku.
 17. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową, przyjmuje się, że Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany.
 18. Kredytobiorca ma prawo odstąpić od Umowy o Kartę Kredytową bez podania przyczyny w terminie 14 dni od otrzymania Karty, o ile przy użyciu Karty nie zostały wykonane żadne Transakcje Kartą. W takim przypadku Bank ma prawo obciążyć Kredytobiorcę kosztami poniesionymi w związku z wydaniem karty.

Reklamacje § 27

1. Kredytobiorca zobowiązany jest zgłosić do Banku reklamację dotyczącą:
 - a) stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych lub
 - b) stwierdzonych niezgodności salda dostępnych środków powstałych z innych przyczyn niż wskazane w lit. a niniejszego ustępu, wraz ze wskazaniem przyczyn zgłoszenia oraz ich uprawdopodobnienia.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest zgłosić do Banku nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu, niezwłocznie. Kredytobiorca zobowiązany jest zgłosić do Banku nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia otrzymania Wyciągu lub udostępnienia Wyciągu w Bankowości Internetowej.
3. Niedokonanie przez Kredytobiorcę zgłoszenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, powoduje wygaśnięcie roszczeń Kredytobiorcy wobec Banku w związku z niezgłoszoną nieprawidłowością.
4. Kredytobiorca może składać inne niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu reklamacje dotyczące jakości usług świadczonych przez Bank.
5. Kredytobiorca może zgłosić reklamację:
 - a) za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej Banku,
 - b) za pomocą Bankowości Internetowej,
 - c) telefonicznie poprzez Infolinię - tel. 22 101 10 10 lub 801 999 111,
 - d) pisemnie na adres: Zespół Reklamacji Idea Bank S.A., ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa,
 - e) osobiście w Oddziale.
6. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu, jednakże nie później niż w terminie 15 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 15 Dni Roboczych, Bank w informacji przekazywanej Kredytobiorcy, który wystąpił z reklamacją:
 - a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia,
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy,
 - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 35 Dni Roboczych od dnia otrzymania reklamacji.
8. W przypadku reklamacji dotyczącej nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca Dnia Roboczego następującego po dniu otrzymania reklamacji, zwraca Kredytobiorcy kwotę nieautoryzowanej Transakcji Płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy:
 - a) Kredytobiorca złożył reklamację po terminie wskazanym w ust. 3 powyżej,
 - b) Bank rozpatrzył reklamację w ciągu jednego Dnia Roboczego od dnia otrzymania reklamacji i w wyniku jej rozpatrzenia stwierdził, że to Kredytobiorca ponosi odpowiedzialność za tę transakcję płatniczą zgodnie z niniejszym Regulaminem,
 - c) Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo, i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.

Bank przywraca obciążony Rachunek Karty do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza. Dokonanie zwrotu w terminie określonym w niniejszym ustępie nie oznacza, że Bank rozpatrzył reklamację. Bank, mimo dokonania zwrotu, będzie nadal prowadził postępowanie reklamacyjne zgodnie z ust. 6 i 7 powyżej. Jeżeli w jego wyniku, Bank nie uzna reklamacji, obciąża Rachunek Karty kwotą, którą ten Rachunek Karty został uznany w wyniku dokonania zwrotu. Jeżeli na tym Rachunku Karty nie będzie wymaganej kwoty lub zostanie on zamknięty, to Bank może obciążyć również inny rachunek prowadzony dla Kredytobiorcy przez Bank lub dochodzić zwrotu tej kwoty w inny sposób.
9. W przypadku zwrotu kwoty nieautoryzowanej, niewykonanej lub nienależycie wykonanej Transakcji Płatniczej, zwrot należnych środków następuje na Rachunek Karty, z którego zlecenie zostało uprzednio zrealizowane, a w przypadku, gdy Rachunek Karty został zamknięty, w inny sposób uzgodniony przez Bank i Kredytobiorcę.
10. Odpowiedzi na reklamację Bank udziela w postaci papierowej. Bank i Kredytobiorca uzgadniają, że odpowiedź może zostać udzielona za pośrednictwem poczty elektronicznej zamiast postaci papierowej. Bank i Kredytobiorca mogą uzgodnić, że odpowiedzi na reklamację będą udzielane za pomocą innego trwałego nośnika informacji.
11. Bank rozpatruje reklamacje dotyczące transakcji płatniczych na tych samych zasadach bez względu na to czy transakcja została zlecona bezpośrednio przez

2007231214

Posiadacza Rachunku w Banku czy też zainicjowana za pośrednictwem PISP.

Postanowienia końcowe § 28

1. Kredytobiorca podający Bankowi numer telefonu kontaktowego, w tym numer telefonu Użytkownika Karty, jest zobowiązany zapewnić, że numer ten umożliwia odbieranie wiadomości SMS oraz będzie aktywnym numerem telefonu MSISDN w sieci polskiego operatora telefonii komórkowej.
2. Kredytobiorca jest zobowiązany posiadać adres do korespondencji na terytorium Polski.
3. W razie zmiany danych teleadresowych podanych Bankowi, w tym danych Użytkownika Karty, Kredytobiorca zobowiązany jest do poinformowania Banku o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany, w jeden z poniższych sposobów:
 - a) w Oddziale,
 - b) za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, w zakresie określonym w umowie, na podstawie której Bank udostępnił Kredytobiorcy tę Bankowość Elektroniczną,
 - c) w inny sposób udostępniony przez Bank.
4. Jeżeli Kredytobiorca nie poinformuje Banku o zmianie adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w terminie określonym w ustępie poprzednim, Bank przesyła korespondencję oraz kontaktuje się z Użytkownikiem Karty zgodnie z dotychczas wskazanym Bankowi adresem do korespondencji, adresem poczty elektronicznej lub numerem telefonu. Korespondencję doręczoną na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniem zdania poprzedniego, uważa się za prawidłowo doręczoną.
5. Bank jest uprawniony do podjęcia kontaktu telefonicznego z Kredytobiorcą w celu potwierdzenia zmiany danych.
6. Bank jest uprawniony do zmiany posiadanych danych Kredytobiorcy na dane zgodne z informacjami o Kredytobiorcy znajdującymi się w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub w Krajowym Rejestrze Sądowym.
7. Prawem właściwym dla Umowy o Kartę Kredytową jest prawo polskie.
8. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy o Kartę Kredytową, z wyjątkiem Umowy o Kartę Kredytową zawartą po dniu 31 grudnia 2020 r. z Kredytobiorcą będącym osobą fizyczną prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą, jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Banku.
9. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub niewiążące, nie będzie miało to wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu.
10. Tabela Przelewów stanowi integralną część Regulaminu.
11. Kredytobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Bank o zawieszeniu lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.
12. W zakresie, w jakim Regulamin lub Umowa o Kartę Kredytową reguluje świadczenie przez Bank usług płatniczych, nie stosuje się przepisów ustawy o usługach płatniczych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/518 z dnia 19 marca 2019 r., których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy lub Rozporządzenia.
13. Bank powiadamia Kredytobiorcę o wystąpieniu oszustwa lub podejrzeniu jego wystąpienia lub wystąpieniu zagrożeń dla bezpieczeństwa, niezwłocznie po ich stwierdzeniu, poprzez stronę internetową Banku lub Bankowość Elektroniczną.