

REGULAMIN

KART KREDYTOWYCH W IDEA BANK S.A. DLA PRZEDSIĘBIORCÓW

(wprowadzony dnia 18 kwietnia 2016 roku)

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielenia i spłaty Kredytu wydawania i używania kart kredytowych w Idea Bank S.A. dla przedsiębiorców oraz rozliczania operacji dokonanych z ich użyciem.
2. Niniejszy Regulamin stanowi załącznik do Umowy o Kartę Kredytową. W razie sprzeczności treści Regulaminu z Umową o Kartę Kredytową, Bank i Kredytobiorca związani są postanowieniami Umowy o Kartę Kredytową.
3. Użyte w niniejszym Regulaminie z wielkiej litery określenia mają następujące znaczenie:
 - a) **Autoryzacja** – zgoda na wykonanie Transakcji Płatniczej wyrażona w sposób przewidziany w Regulaminie,
 - b) **Akceptant** – podmiot uprawniony do przyjmowania zapłaty przy użyciu Karty na podstawie umowy zawartej z agentem rozliczeniowym,
 - c) **Bank** – Idea Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000026052, NIP 5260307560, REGON 011063638, której kapitał zakładowy wynosi 156 803 962 PLN (w pełni wpłacony), e-mail: kontakt@ideabank.pl,
 - d) **Bankowość Elektroniczna** – Bankowość Internetowa, Bankowość Mobilna lub Bankowość Telefoniczna,
 - e) **Bankowość Internetowa** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiająca w szczególności składanie wniosków, dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank,
 - f) **Bankowość Mobilna** – usługa świadczona przez Bank za pośrednictwem udostępnionej przez Bank aplikacji mobilnej, zapewniająca dostęp do Rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiająca w szczególności składanie Wniosków, Dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o Rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank. Bankowość Mobilna jest świadczona przez Bank danemu Klientowi w wersji ogólnej lub indywidualnej, w zależności od wyboru dokonanego przez Klienta.
 - g) **Bankowość Telefoniczna** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiająca w szczególności składanie wniosków, dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank, za pośrednictwem telefonu,
 - h) **Cykl Rozliczeniowy** - powtarzalny, miesięczny okres, po upływie którego następuje rozliczenie z tytułu Zadłużenia,
 - i) **Dane Karty** - numer Karty, data jej ważności, kod CVC2 oraz dane zapisane na pasku magnetycznym lub mikroprocesorze,
 - j) **Dzień Roboczy** – dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni wolnych od pracy, w którym działalność operacyjną prowadzi jednostka Banku wykonująca czynności przewidziane postanowieniem Umowy o Kartę Kredytową lub Regulaminu odwołującym się do określenia Dni Roboczych. Informacja o Dniach Roboczych znajduje się na Stronie Internetowej,
 - k) **Dyspozycja** – zlecenie płatnicze lub inna dyspozycja skierowana do Banku,
 - l) **Karta** – kredytowa karta płatnicza wydawana przez Bank jako Karta Główna lub Karta Dodatkowa, uprawniająca do dokonywania Transakcji Kartą z wykorzystaniem przyznanego Kredytu,
 - m) **Karta Główna** – Karta wydana Kredytobiorcy; lub wskazanej przez niego osobie
 - n) **Karta Dodatkowa** – Karta wydana Użytkownikowi Karty Dodatkowej na wniosek Kredytobiorcy,
 - o) **Karta Wzorów Podpisów** – karta zawierająca wzór podpisu Użytkownika Karty wraz z jego numerem PESEL,
 - p) **Kod PIN/PIN** – poufny, czterocyfrowy numer, który łącznie z Danymi Karty służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika Karty oraz Autoryzacji niektórych Transakcji Kartą. W przypadku urządzeń wymagających podania kodu sześciocyfrowego Kod PIN należy poprzedzić dwoma zerami,
 - q) **Kod Autoryzacji** – ciąg znaków przekazany w wiadomości SMS, którego podanie jest wymagane do złożenia niektórych Dyspozycji, w tym służącej do Autoryzacji niektórych Transakcji Płatniczych za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Kartą,
 - r) **Kod CVC2** – trzycyfrowy kod umieszczony na odwrocie Karty, używany do Autoryzacji Transakcji Kartą dokonywanych na odległość,
 - s) **Kod Mobilny PIN** – poufny, czterocyfrowy numer, którego podanie jest wymagane do złożenia niektórych Dyspozycji w Bankowości Mobilnej, w tym służącej do Autoryzacji niektórych Transakcji Płatniczych za pośrednictwem Bankowości Mobilnej,
 - t) **Kredyt** - kredyt w formie limitu odnawialnego w Rachunku Karty udzielany na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i Umowie o Kartę Kredytową,
 - u) **Kredytobiorca/Klient** – osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoby fizyczne prowadzące wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, które zawarły z Bankiem Umowę o Kartę Kredytową,
 - v) **Limit Kredytu / Limit Karty** – maksymalna kwota dopuszczalnego Zadłużenia z tytułu korzystania z Karty Głównej lub Kart Dodatkowych wyrażona w złotych, ustalana przez Bank indywidualnie dla Kredytobiorcy,
 - w) **Limit Autoryzacyjny** – określony przez Kredytobiorcę dla każdej Karty w ramach Limitu Kredytu, limit dzienny wartościowy Transakcji Kartą. Limit Autoryzacyjny może zostać zmieniony na wniosek Kredytobiorcy,
 - x) **Minimalna Kwota Spłaty** – określona w Wyciągu minimalna kwota, jaką Kredytobiorca zobowiązany jest zapłacić Bankowi z tytułu wykorzystania Limitu Karty, najpóźniej w dniu wskazanym w Wyciągu,
 - y) **Oddział** – jednostka organizacyjna (placówka) Idea Bank S.A., w której Bank świadczy dla Kredytobiorców usługi objęte Umową o Kartę Kredytową, w tym Regulaminem,
 - z) **Organizacja Płatnicza** - organizacja zajmująca się rozliczaniem Transakcji Kartą,
 - aa) **Przelew z Rachunku Karty** – przelew z Rachunku Karty realizowany na podstawie Dyspozycji złożonej przez Kredytobiorcę lub Użytkownika Głównego,
 - bb) **Rachunek Karty** – rachunek techniczny Banku prowadzony w złotych polskich, na którym księgowane są dokonane Transakcje Płatnicze oraz opłaty, prowizje, odsetki i inne należności należne Bankowi na podstawie Umowy o Kartę Kredytową, a także dokonane spłaty Zadłużenia. Bank otwiera Rachunek Karty wraz z wydaniem Karty Głównej,
 - cc) **Regulamin** – niniejszy Regulamin kart kredytowych w Idea Bank S.A. dla przedsiębiorców, stanowiący integralną część Umowy o Kartę Kredytową,
 - dd) **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku ideabank.pl wraz z podstronami w domenie ideabank.pl,
 - ee) **Tabela Kursów Walut** – tabela określająca obowiązujące w Banku kursy wymiany walut obcych dostępna w Oddziałach oraz na Stronie Internetowej,
 - ff) **Tabela Opłat i Prowizji** – tabela opłat i prowizji pobieranych przez Bank od Kredytobiorcy za poszczególne czynności wykonane na podstawie Umowy o Kartę Kredytową stanowiąca integralną część Umowy o Kartę Kredytową,

1604071524

- gg) **Tabela Oprocentowania** – obowiązująca w Banku „Tabela Oprocentowania” zawierająca wysokość oprocentowania Zadłużenia, stanowiąca integralną część Umowy o Kartę Kredytową,
- hh) **Tabela Przelewów** – tabela określająca zasady wykonywania przez Bank przelewów,
- ii) **Transakcja Kartą** – transakcja dokonana z użyciem Karty polegająca na:
- wypłacie gotówki,
 - transakcji bezgotówkowej z fizycznym użyciem Karty w terminalu,
 - transakcji bezgotówkowej na odległość bez fizycznego okazania Karty,
 - transakcji bezgotówkowej przy użyciu danych z karty, z wykorzystaniem technologii bezstykowej transmisji danych – dotyczy Kart z aktywną funkcją zbliżeniową,
 - operacji Cash-Back – dla kart z udostępnioną funkcjonalnością,
 - operacji zwrotu na Kartę lub wycofania operacji,
 - wpłacie gotówki na Rachunek Karty we wpłatomaticie,
- jj) **Transakcja Płatnicza** – Przelew z Rachunku Karty lub Transakcja Kartą,
- kk) **Umowa o Kartę Kredytową** – umowa o kartę kredytową zawarta pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą,
- ll) **Użytkownik Karty Dodatkowej** – osoba fizyczna upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w imieniu i na rzecz Kredytobiorcy Transakcji Kartą przy użyciu Karty Dodatkowej, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie Dodatkowej,
- mm) **Użytkownik Karty Głównej** – Kredytobiorca lub osoba fizyczna upoważniona przez Kredytobiorcę do dokonywania w imieniu i na rzecz Kredytobiorcy Transakcji Kartą Główną przy użyciu Karty Głównej, której dane identyfikacyjne są umieszczone na Karcie Głównej,
- nn) **Użytkownik Karty** – Użytkownik Karty Głównej lub Użytkownik Karty Dodatkowej,
- oo) **Wniosek** – wniosek o wydanie Karty Głównej lub Karty Dodatkowej oraz o zawarcie Umowy o Kartę Kredytową,
- pp) **Wnioskodawca** – osoba prawna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoby fizyczne prowadzące wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej, jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, która ubiega się o wydanie Karty lub udzielenie Kredytu,
- oo) **Wyciąg** – generowane cyklicznie przez Bank zestawienie Transakcji Płatniczych oraz należnych Bankowi odsetek, prowizji i opłat obejmujące miniony Cykl Rozliczeniowy, a także zawierające informacje o wysokości oraz terminie wymagalności Minimalnej Kwoty Spłaty,
- pp) **Zablokowanie Karty** – czasowe wstrzymanie przez Bank możliwości posługiwania się Kartą z przyczyn określonych w Regulaminie,
- rr) **Zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań Kredytobiorcy wobec Banku z tytułu Umowy o Kartę Kredytową obejmująca kwotę dokonanych Transakcji Płatniczych, odsetki oraz wszystkie prowizje i opłaty należne na podstawie Umowy o Kartę Kredytową i zgodnie z Tabelą Opłat i Prowizji, a także inne należności, w tym opłaty naliczone przez Akceptantów i opłaty naliczone na podstawie miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami lub wpłatomatami,
- ss) **Zastrzeżenie Karty** – trwałe zablokowanie możliwości użytkowania Karty przez Bank zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Regulaminem,
- tt) **Zdolność Kredytowa** – zdolność Kredytobiorcy do spłaty zaciągniętego Kredytu wraz z odsetkami, w terminach określonych w Umowie o Kartę Kredytową.
3. Umowa o Kartę Kredytową musi zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że inne ustalenia pomiędzy Bankiem i Kredytobiorcą stanowią inaczej lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa przewidują formę szczególną. Kredytobiorca zobowiązany jest do dostarczenia do Banku podpisanej przez siebie Umowy o Kartę Kredytową w formie pisemnej w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. Umowa Kredytu zostaje zawarta z dniem jej podpisania przez Bank. Bank wręczy lub odeśle Kredytobiorcy 1 (jeden) podpisany przez obie strony egzemplarz Umowy o Kartę Kredytową niezwłocznie po jej podpisaniu przez Bank oraz poinformuje Kredytobiorcę o dacie podpisania Umowy o Kartę Kredytową wpisując stosowną datę w tej umowie lub za pomocą Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej.
4. Umowa o Kartę Kredytową jest również uważana za zawartą w formie pisemnej jeżeli została zawarta za pośrednictwem Bankowości Internetowej. Umowa o Kartę Kredytową jest zawarta w Bankowości Internetowej w momencie, w którym Bank prześle Kredytobiorcy w Bankowości Internetowej komunikat o wyrażeniu zgody na zawarcie z Kredytobiorcą Umowy o Kartę Kredytową. Akceptacja Banku następuje dopiero po zatwierdzeniu przez Kredytobiorcę Umowy o Kartę Kredytową. Zatwierdzenie przez Kredytobiorcę Umowy o Kartę Kredytową następuje poprzez wpisanie w Bankowości Internetowej w stosownym miejscu ciągu znaków zawartych w wiadomości SMS wysłanej pod numer telefonu komórkowego wskazany Bankowi przez Kredytobiorcę oraz użycie właściwego przycisku o treści „Akceptuję” lub o równoważnej treści. Nie jest wymagane wydrukowanie Umowy o Kartę Kredytową zawartej w powyższy sposób, jej podpisanie ani odesłanie do Banku. Bank udostępni Umowę o Kartę Kredytową w Bankowości Internetowej po jej zaakceptowaniu.
5. Przepisów art. 66(1) § 1–3 Kodeksu cywilnego nie stosuje się do zawarcia Umowy o Kartę Kredytową.
6. W celu ustalenia danych Wnioskodawcy Bank ma prawo zażądać dokumentu tożsamości Wnioskodawcy lub osób reprezentujących Wnioskodawcę oraz innych dokumentów potwierdzających prawdziwość danych przekazanych przez Wnioskodawcę ustnie, pisemnie lub elektronicznie. Bank może również zażądać dokumentów i informacji niezbędnych do dokonania oceny Zdolności Kredytowej Wnioskodawcy.
7. Bank może odmówić zawarcia Umowy o Kartę Kredytową, w szczególności w przypadku negatywnej oceny Zdolności Kredytowej Wnioskodawcy dokonanej przez Bank.
8. Podpis Wnioskodawcy złożony na Karcie Wzorów Podpisów jest wzorem podpisu stosowanym dla celów realizacji Umowy o Kartę Kredytową. W przypadku braku podpisania przez Wnioskodawcę Karty Wzorów Podpisów wzorem podpisu jest odpowiednio podpis złożony na Wniosku.

Dokumenty

§ 3

Zawarcie Umowy o Kartę Kredytową § 2

1. Wniosek może być złożony w następujący sposób:
 - a) osobiście w Oddziale Banku,
 - b) w trakcie rozmowy telefonicznej z konsultantem Banku, o ile osoba składająca Wniosek nie jest już stroną umowy z Bankiem,
 - c) w Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej, o ile osoba składająca Wniosek jest stroną umowy, na podstawie której Bank udostępni Kredytobiorcy Bankowości Elektroniczną,
 - d) w inny sposób uzgodniony z Bankiem.
 2. Wszelkie informacje przekazywane Bankowi, w tym podane we Wniosku, powinny być zgodne z prawdą.
1. Przedkładane Bankowi dokumenty powinny być złożone w oryginałach lub kopiach poświadczonych notarialnie lub poświadczonych przez pracownika Banku albo inną osobę upoważnioną przez Bank do potwierdzania zgodności dokumentów z oryginałem. Dokumenty przedkładane Bankowi oraz dokumenty, których kopie, tłumaczenia lub odpisy są przedkładane Bankowi, powinny być aktualne, a zawsze wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed datą ich przedłożenia Bankowi.
 2. Bank może zażądać, aby oświadczenia lub dokumenty pochodzące od osób zagranicznych albo od urzędów lub organów państw obcych zostały zalegalizowane lub opatrzone klauzulą apostille przez właściwy organ, chyba że dokument ten zgodnie z przepisami prawa polskiego, unijnego lub międzynarodowego nie podlega legalizacji lub opatrzeniu klauzulą apostille na potrzeby obrotu urzędowego w Rzeczypospolitej Polskiej
 3. Bank wymaga, aby dokumenty, które są sporządzone w języku obcym, zostały przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego na koszt Wnioskodawcy.
 4. W procesie zawierania Umowy o Kartę Kredytową Bank może zażądać od Wnioskodawcy dodatkowych dokumentów lub informacji w celu zawarcia tej umowy. W szczególności Bank może zażądać dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych do oceny Zdolności Kredytowej Wnioskodawcy lub zastosowania przez Bank środków bezpieczeństwa finansowego lub wzmoczonego bezpieczeństwa finansowego wymaganych przez przepisy

1604071524

prawa podatkowego lub przepisy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. Bank może wystąpić do Kredytobiorcy z żądaniem, o którym mowa w zdaniu poprzednim, również w trakcie trwania Umowy o Kartę Kredytową, a Kredytobiorca jest zobowiązany to zobowiązanie spełnić w terminie wskazanym przez Bank.

Karta Wzoru Podpisów § 4

1. Warunkiem wykonywania przez Bank Dyspozycji złożonych w Oddziale jest uprzednie złożenie przez osobę fizyczną uprawnioną do składania tych Dyspozycji wzoru podpisu na Karcie Wzorów Podpisów.
2. Wzór podpisu powinien być złożony w obecności notariusza lub osoby upoważnionej przez Bank, chyba że Bank oraz Kredytobiorca uzgodnią inny sposób potwierdzania podpisu.
3. Osoba fizyczna składająca wzór podpisu na Karcie Wzorów Podpisów obowiązana jest okazać dokument stwierdzający jej tożsamość.
4. Bank może odmówić wykonania jakiegokolwiek Dyspozycji złożonej w Oddziale Banku przez osobę fizyczną, która nie złożyła wzoru podpisu zgodnie z postanowieniami Regulaminu.
5. Wzór podpisu danej osoby fizycznej znajduje zastosowanie do wszystkich Dyspozycji składanych przez tę osobę, w zakresie przyznaných uprawnień.
6. Jeżeli okazany dokument tożsamości jest zastrzeżony, nieważny lub nie stwierdza tożsamości danej osoby, to Bank nie odbiera wzoru podpisu.
7. W wypadku braku zgodności podpisu złożonego na Karcie Wzorów Podpisów z podpisem złożonym na Dyspozycji Bank zastrzega sobie prawo odmowy wykonania Dyspozycji.

Uruchomienie Kredytu § 5

1. Postawienie Limitu Kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy następuje w Dniu Roboczym następującym po łącznym spełnieniu warunków do uruchomienia Kredytu określonych w Umowie o Kartę Kredytową.
2. Bank może postawić Limit Kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy pomimo braku spełnienia przez Kredytobiorcę warunków do uruchomienia Kredytu. W takim wypadku Kredytobiorca zobowiązany jest do spełnienia tych warunków po uruchomieniu Kredytu, w terminie wskazanym przez Bank.
3. Bank uprawniony jest do odmowy postawienia Limitu Kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy lub do postawienia Limitu Kredytu w niższej wysokości, jeśli po zawarciu Umowy o Kartę Kredytową Kredytobiorca naruszył Umowę o Kartę Kredytową, zaistniały okoliczności zagrażające terminowej spłacie udzielonego Kredytu, w tym Kredytobiorca utracił Zdolność Kredytową lub jego Zdolność Kredytowa została obniżona lub Kredytobiorca nie ujawnił danych lub okoliczności mających wpływ na udzielenie lub spłatę udzielonego Kredytu lub podał nieprawdziwe dane lub okoliczności.

Wydanie i aktywacja Karty § 6

1. Bank wydaje Kartę Główną oraz Karty Dodatkowe na podstawie Wniosku złożonego przez Kredytobiorcę i zawartej z Kredytobiorcą Umowy o Kartę Kredytową. Karty wydawane są Użytkownikom Karty wskazanym przez Kredytobiorcę. Bank wydaje tylko jedną Kartę Główną. Bank może określić maksymalną liczbę Kart Dodatkowych, którą wyda danemu Kredytobiorcy.
2. Na rzecz jednego Użytkownika Karty Dodatkowej może zostać wydana tylko jedna ważna Karta Dodatkowa w ramach danej Umowy o Kartę Kredytową.
3. Karta będzie wydane Użytkownikowi Karty w Oddziale lub przesłana Użytkownikowi Karty jako karta nieaktywna, listem zwykłym, na wskazany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny. Bank może ustalić z Kredytobiorcą inny sposób odbioru Karty.
4. Użytkownik Karty po otrzymaniu Karty podpisuje ją na pasku do podpisu, znajdującym się na odwrocie Karty. Podpis na Karcie musi być zgodny ze wzorem podpisu Użytkownika Karty złożonym na Karcie Wzorów Podpisów.
5. Aktywacja Karty może zostać dokonana telefonicznie pod numerem podanym na rewersie Karty, poprzez Bankowość Telefoniczną, poprzez Bankowość Internetową, poprzez Bankowość Mobilną lub w inny sposób udostępniony przez Bank.
6. W przypadku nowej Karty Użytkownik Karty dokonuje nadania Kodu PIN za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Mobilnej, o ile

Bank zapewni taką możliwość lub w inny sposób udostępniony przez Bank lub Bank dostarczy Kod PIN na adres korespondencyjny wskazany przez Kredytobiorcę lub ustali z Kredytobiorcą inny sposób odbioru Kodu PIN.

7. Użytkownik Karty może dokonać zmiany PIN w bankomatach, w których taka usługa jest dostępna dla Użytkowników Kart lub w inny sposób udostępniony przez Bank.
8. Bank nie ma możliwości odtworzenia PIN bądź wygenerowania nowego PIN w miejsce dotychczasowego PIN.
9. W przypadku wystąpienia podejrzeń o możliwość wejścia osób trzecich w posiadanie numeru PIN, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zmienić numer PIN.
10. Bank zastrzega sobie możliwość odmowy wydania Karty Głównej lub Karty Dodatkowej danemu Użytkownikowi Karty Głównej lub Użytkownikowi Karty Dodatkowej bez podania przyczyny.

Karty Dodatkowe § 7

1. Kredytobiorca wnioskując o wydanie Karty Dodatkowej, upoważnia Użytkownika Karty Dodatkowej do dysponowania przy jej użyciu wszystkimi środkami na Rachunku Karty w ramach Limitów Autoryzacyjnych.
2. Za Transakcje Kartą dokonane przy użyciu Kart Dodatkowych, jak również za przekroczenie przez Użytkownika Karty Dodatkowej Limitu Kredytu, odpowiada Kredytobiorca. Transakcje Kartą dokonane przy użyciu Kart Dodatkowych obciążają Rachunek Karty i Limit Kredytu.
3. Użytkownik Karty Dodatkowej składa wzór swojego podpisu na Karcie Wzorów Podpisów w Oddziale lub w inny sposób ustalony przez Bank. Odmowa złożenia podpisu przez Użytkownika Karty Dodatkowej może skutkować odmową wydania Karty Dodatkowej.
4. W celu wydania Karty Dodatkowej Bank może wymagać, aby osoba, która ma być Użytkownikiem tej Karty dokonała przelewu w wysokości 1 gr ze swojego rachunku na rachunek wskazany przez Bank.
5. Karta Dodatkowa może być aktywowana pod warunkiem wcześniejszego dokonania aktywacji Karty Głównej przez Użytkownika Karty Głównej.
6. Użytkownik Karty Dodatkowej może wydawać Dyspozycje oraz uzyskiwać informacje, jedynie na temat wydanej dla niego Karty Dodatkowej
7. Kredytobiorca lub Użytkownik Karty Dodatkowej może zrezygnować z Karty Dodatkowej w każdym czasie. Rezygnacja jest skuteczna od momentu Zastrzeżenia Karty bez wydania nowej Karty Dodatkowej w miejsce zastrzeżonej lub zwrotu Karty Dodatkowej do Banku.
8. Kredytobiorca zobowiązuje się do zapoznania przyszłego Użytkownika Karty Dodatkowej z postanowieniami Regulaminu oraz ponosi wszelkie skutki wynikające z ich nieprzestrzegania przez Użytkownika Karty Dodatkowej.

Wznowienie Karty § 8

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca podanego na awersie Karty.
2. Umowa o Kartę Kredytową jest przedłużana na kolejny okres wskazany na wznowionej Karcie Głównej, chyba że którakolwiek ze Stron złoży oświadczenie o odmowie jej przedłużenia lub Karta Główna jest nieaktywna, zablokowana lub zastrzeżona. Oświadczenie o odmowie przedłużenia Umowy o Kartę Kredytową powinno być złożone drugiej Stronie najpóźniej na 45 dni przed upływem okresu obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową. W przypadku przedłużenia Umowy o Kartę Kredytową, Bank przesyła Kredytobiorcy na ostatni podany adres do korespondencji wznowioną Kartę Główną i Karty Dodatkowe, jeżeli były wydane, z naniesionym nowym terminem ważności i z dotychczasowymi danymi Użytkownika Karty lub nowymi danymi Użytkownika Karty, jeżeli uległy one zmianie i Kredytobiorca poinformował o tej zmianie Bank co najmniej na 45 dni przed upływem ważności Karty. Wznowiona Karta wydawana jest z nowym numerem PIN.
3. Po upływie terminu ważności Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest do niezwłocznego zniszczenia poprzedniej Karty w sposób trwały, uniemożliwiający dalsze posługiwanie się Kartą, poprzez przecięcie jej wzdłuż paska magnetycznego znajdującego się na Karcie.
4. Wznowiona Karta dostarczana jest nieaktywna. Aktywacja nowej Karty następuje na zasadach określonych w § 6.
5. Brak zawiadomienia o rezygnacji ze wznowienia Karty jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na przedłużenie Umowy o Kartę Kredytową oraz na

1604071524

wznowienie przez Bank Karty na kolejne okresy ważności oraz na obciążenie Rachunku Karty opłatą za wznowienie Karty jeśli została taka przewidziana w Tabeli Opłat i Prowizji.

6. Zasady przedłużenia Umowy o Kartę Kredytową i wznowienia Karty, określone w niniejszym paragrafie, stosują się wprost w każdym kolejnym przypadku upływu ważności Karty Głównej.

Bezpieczeństwo i ochrona Karty

§ 9

1. Użytkownik Karty jest zobowiązany do przestrzegania postanowień Umowy o Kartę Kredytową, Regulaminu oraz innych uzgodnień lub uregulowań obowiązujących pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą, a także do podejmowania, z chwilą otrzymania Karty, niezbędnych środków służących zapobieżeniu naruszenia indywidualnych zabezpieczeń Karty, w szczególności do:
 - a) przechowywania Karty, Danych Karty i innych danych umożliwiających dokonanie Transakcji Kartą z zachowaniem należytej staranności,
 - b) nieprzechowywania Karty razem z Kodem PIN lub Kodem Autoryzacyjnym,
 - c) nieudostępniania Karty, Danych Karty i innych danych umożliwiających dokonanie Transakcji Kartą osobom nieuprawnionym.
2. Użytkownik Karty pod żadnym pozorem nie może ujawniać Kodu Autoryzacji i PIN, z wyjątkiem wprowadzenia PIN w urządzeniu w trakcie dokonywania Transakcji Kartą a Kodu Autoryzacji w przypadku Autoryzacji. Pełny numer Karty może być udostępniany wyłącznie w celu dokonania Autoryzacji, zgłoszenia Zablockowania Karty lub Zastrzeżenia Karty lub zgłoszenia reklamacji.
3. Podczas dokonywania Transakcji Kartą Użytkownik Karty zobowiązany jest do kontrolowania okoliczności posługiwania się Kartą oraz dokumentów dotyczących dokonywanej Transakcji Kartą. W szczególności Użytkownik Karty zobowiązany jest do sprawdzenia, czy:
 - a) obsługa punktu, w którym dokonywana jest Transakcja Kartą, nie próbuje wyłudzić Karty bądź PIN, nie próbuje dokonać skopiowania Karty lub jej paska magnetycznego oraz nie używa Karty w urządzeniach niezwiązanych z obsługą Kart, nie przetrzymuje Karty przez czas dłuższy niż dokonanie Transakcji Kartą bądź też nie powoduje działań, wskutek których Użytkownik Karty traci Kartę z zasięgu wzroku,
 - b) PIN jest wprowadzany przez Użytkownika Karty w sposób dyskretny, uniemożliwiający jego poznanie przez osoby nieuprawnione,
 - c) urządzenie podało prawidłową kwotę Transakcji Kartą, zgodną z wydanym potwierdzeniem,
 - d) Transakcja Kartą została potwierdzona tylko raz przez Użytkownika Karty; kilkukrotne potwierdzenie Transakcji Kartą może oznaczać potwierdzenie kilku niezależnych od siebie Transakcji Kartą,
 - e) po dokonaniu Transakcji Kartą Użytkownik Karty otrzymał swoją Kartę, która nie nosi śladów uszkodzenia,
 - f) na urządzeniu nie zostało zainstalowane narzędzie umożliwiające skopiowanie danych Karty.
4. W razie stwierdzenia lub podejrzenia przez Użytkownika Karty, że do Karty, Danych Karty lub innych danych umożliwiających dokonanie Transakcji Kartą dostęp uzyskała lub mogła uzyskać osoba nieuprawniona, w tym wskutek ich utraty, kradzieży lub przywłaszczenia, Użytkownik Karty powinien niezwłocznie zgłosić te okoliczności Bankowi oraz przekazać polecenie Zastrzeżenia Karty, której jest użytkownikiem. Użytkownik Karty zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić osobiście zaistniałe zdarzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym w Oddziale lub telefonicznie pod numerem telefonu 801 999 111 lub (22) 101 10 10 (koszt połączenia według taryfy operatora). Składając Dyspozycję w jeden z powyższych sposobów, Użytkownik Karty zobowiązany jest podać swoje imię i nazwisko. Dodatkowo Bank zastrzega sobie możliwość stosowania rozszerzonej weryfikacji Użytkownika Karty.
5. Utratę Karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną Użytkownik Karty jest zobowiązany zgłosić policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie.
6. W przypadku zgłoszenia reklamacji Transakcji Kartą będącej następstwem kradzieży, przywłaszczenia karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną lub nieuprawnionego dostępu do Karty, PIN lub danych z Karty Użytkownik Karty zobowiązany jest dostarczyć Bankowi potwierdzenie dokonania zgłoszenia policji kradzieży Karty lub podejrzenia jej użycia przez osobę nieuprawnioną.

7. Użytkownik Karty zobowiązany jest do przechowywania dokumentów potwierdzających dokonanie lub odmowę dokonania Transakcji Kartą w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.

Zasady używania Karty

§ 10

1. Kartą Główną może posługiwać się wyłącznie Użytkownik Karty Głównej, zaś Kartą Dodatkową wyłącznie Użytkownik Karty Dodatkowej, którego dane osobowe zostały umieszczone na awersie Karty.
2. Kartą można dokonywać Transakcji Kartą do wysokości ustalonych Limitów Autoryzacyjnych, nie większych niż do wysokości dostępnych środków w ramach Limitu Karty. Każda Transakcja Płatnicza zmniejsza kwotę dostępnych środków w ramach Limitu Karty. Kredytobiorca zobowiązuje się, że łączna kwota Zadłużenia nie przekroczy Limitu Kredytu, a kwota Transakcji Kartą nie przekroczy Limitów Autoryzacyjnych.
3. Limity Autoryzacyjne mogą zostać ustanowione indywidualnie do każdej Karty w momencie zawarcia Umowy o Kartę Kredytową, w momencie złożenia Wniosku o wydanie Karty, jak i być zmieniane później w każdym czasie na podstawie Dyspozycji Kredytobiorcy za pomocą Bankowości Telefonicznej, Bankowości Internetowej lub poprzez złożenie Dyspozycji w Oddziale. Zmiana Limitów Autoryzacyjnych odnosi skutek nie później niż w terminie 2 Dni Roboczych od dnia złożenia Dyspozycji.
4. Punkty i urządzenia, w których można dokonywać Transakcji Kartą przy użyciu Karty, oznaczone są znakiem zgodnym ze znakiem (logo) Organizacji Płatniczej umieszczonym na Karcie. Zakres Transakcji Kartą możliwych do dokonania przy użyciu Karty w danym punkcie lub urządzeniu może obejmować tylko niektóre Transakcje Kartą w zależności od Organizacji Płatniczej, rodzaju i kwoty dokonywanej Transakcji Kartą.
5. Prawo używania Karty wygasa wraz z:
 - a) upływem ostatniego dnia ważności Karty,
 - b) utratą lub zniszczeniem Karty,
 - c) upływem okresu wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową,
 - d) zastrzeżeniem Karty bez wydania nowej Karty,
 - e) wygaśnięciem Umowy o Kartę Kredytową,
 - f) powiadomieniem Banku o odstąpieniu od Umowy o Kartę Kredytową,
 - g) wysłaniem przez Bank wiadomości o odstąpieniu przez Bank od Umowy o Kartę Kredytową,
 - h) śmiercią, likwidacją, zaprzestaniem lub zawieszeniem działalności Kredytobiorcy.
6. Prawo używania Karty Dodatkowej wygasa ponadto w każdym przypadku rezygnacji przez Kredytobiorcę z Karty Głównej lub śmierci, likwidacji, zaprzestania lub zawieszenia działalności Kredytobiorcy. Po wygaśnięciu prawa do używania Karty Kredytobiorca jest zobowiązany do jej trwałego zniszczenia.
7. Informacja o Transakcjach Płatniczych dokonanych w ciężar Rachunku Karty dostępna jest za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Telefonicznej, Bankowości Mobilnej, w Oddziale oraz na Wyciągu.
8. Karta nie może być wykorzystywana do celów niezgodnych z przepisami polskiego prawa, a w przypadku Transakcji Kartą mających miejsce za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju, w tym do zakupu towarów i usług zakazanych przez prawo.
9. Użytkownik Karty zobowiązany jest do weryfikacji, że wszystkie składane przez niego Dyspozycje są prawidłowe i zgodne z jego intencją.

Transakcje Płatnicze

§ 11

1. Zatwierdzenie Transakcji Kartą, w tym Autoryzacja, następuje:
 - a) dla bezstykowej Transakcji Kartą – poprzez zbliżenie Karty z aktywną funkcjonalnością zbliżeniową do czytnika kart wyposażonych w technologię bezstykowej transmisji danych; operacja do kwoty 50 PLN może wymagać dla swojej ważności potwierdzenia Kodem PIN, operacje powyżej kwoty 50 PLN potwierdzane są Kodem PIN,
 - b) dla Transakcji Kartą w bankomacie – poprzez włożenie Karty do bankomatu oraz wprowadzenie Kodu PIN,
 - c) dla Transakcji Kartą w terminalu POS (w tym zwrotu na Kartę) – poprzez włożenie Karty do elektronicznego terminalu płatniczego oraz wprowadzenie Kodu PIN lub złożenie przez Użytkownika Karty podpisu na potwierdzeniu Transakcji Kartą,

1604071524

- d) dla Transakcji Kartą na odległość – poprzez przekazanie danych Karty, w szczególności numeru Karty, daty jej ważności i Kodu CVC oraz dodatkowo podanie Kodu Autoryzacji, w przypadku Transakcji Kartą u niektórych Akceptantów umożliwiających zastosowanie przez Bank takiej funkcji.
2. W przypadku zażądania przez odbiorcę lub podmiot wypłacający gotówkę wykonania dodatkowych czynności, w tym złożenia podpisu przez Użytkownika Karty lub podania Kodu PIN, zatwierdzenie Transakcji Kartą, w tym Autoryzacja, następuje dodatkowo poprzez wykonanie tych dodatkowych czynności.
3. Zatwierdzenie Przelewu z Rachunku Karty, w tym Autoryzacja, następuje:
- w Bankowości Internetowej – poprzez podanie Kodu Autoryzacji,
 - w Bankowości Mobilnej – poprzez podanie Kodu Mobilnego PIN,
 - w Bankowości Telefonicznej – poprzez podanie treści zlecenia, która następnie jest odczytywana przez konsultanta i potwierdzana przez Kredytobiorcę lub Użytkownika Karty Głównej. Potwierdzenie prawidłowości złożonego zlecenia płatniczego, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi Autoryzację transakcji płatniczej, a w przypadku korzystania z automatycznego serwisu telefonicznego IVR poprzez dokonanie wyboru tonowego odpowiedniej Dyspozycji oraz jej treści,
- d) w Oddziale – poprzez własnoręczny podpis Kredytobiorcy lub Użytkownika Karty Głównej, zgodny z wzorem podpisu złożonym na Karcie Wzórów Podpisów.
4. Bank jest uprawniony do żądania dodatkowej Autoryzacji Transakcji Płatniczych, w szczególności Autoryzacji telefonicznej pod wskazanym Bankowemu numerem telefonu. Wezwanie do dodatkowej Autoryzacji jest równoznaczne z odmową wykonania Transakcji Płatniczej przez Bank do czasu wykonania dodatkowej Autoryzacji.
5. Jeżeli Bank wykonał Transakcję Płatniczą pomimo niezatwierdzenia jej przez Użytkownika Karty zgodnie z ust. 1 – 4 powyżej, ta Transakcja Płatnicza uważana jest za Autoryzowaną, jeżeli z innych okoliczności wynika, że Użytkownik Karty akceptował wykonanie takiej Transakcji Płatniczej lub godził się z możliwością jej wykonania.
6. Dokonanie Autoryzacji Transakcji Kartą przez Użytkownika Karty oznacza jednocześnie wyrażenie zgody przez Kredytobiorcę na obciążenie Rachunku Karty kwotą tej Transakcji Kartą wraz z należnymi opłatami i prowizjami oraz innymi należnymi kwotami.
7. Momentem otrzymania Dyspozycji Przelewu z Rachunku Karty jest moment, w którym zlecenie płatnicze przekazane bezpośrednio przez Kredytobiorcę lub Użytkownika Karty Głównej zostało otrzymane przez Bank. Momentem otrzymania przez Bank Dyspozycji realizacji Transakcji Kartą jest moment przedstawienia Bankowi Transakcji Kartą do rozliczenia przez Organizację Płatniczą dokonującej rozliczenia tej transakcji.
8. Zlecenia płatnicze otrzymane:
- w dniu innym niż Dzień Roboczy,
 - w Dniu Roboczym po godzinie granicznej wskazanej w Tabeli Przelewów, uważa się za otrzymane następnego Dnia Roboczego.
- Zlecenia płatnicze dotyczące Przelewu z Rachunku Karty na inny rachunek prowadzony przez Bank, których realizacja wymaga przewalutowania kwoty transakcji, przyjmowane są przez Bank wyłącznie w Dni Robocze w godzinach wskazanych w Tabeli Przelewów.
9. Zlecenia płatnicze Przelewu z Rachunku Karty Bank wykonuje poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych odbiorcy nie później niż w terminach określonych w Tabeli Przelewów, liczonych od dnia otrzymania Dyspozycji.
10. Bank wykonuje Transakcje Kartą poprzez uznanie rachunku dostawcy usług płatniczych Akceptanta, podmiotu wypłacającego gotówkę, w tym operatora bankomatu, lub innego odbiorcy nie później niż w terminie 30 Dni Roboczych od momentu otrzymania Dyspozycji.
11. Użytkownik Karty nie może odwołać otrzymanego przez Bank zlecenia płatniczego ani wycofać zgody na wykonanie otrzymanego przez Bank od Użytkownika Karty zlecenia płatniczego.
12. W przypadku Transakcji Płatniczych inicjowanych przez odbiorcę, w tym Akceptanta lub za jego pośrednictwem, Użytkownik Karty nie może odwołać zlecenia płatniczego oraz wycofać zgody na wykonanie Transakcji Płatniczej po przekazaniu zlecenia płatniczego odbiorcy lub po udzieleniu zgody odbiorcy na wykonanie Transakcji Płatniczej z wyjątkiem okoliczności przewidzianych we właściwych przepisach prawa.
13. Wszelkie Transakcje Płatnicze oraz, w stosownym przypadku, naliczone w związku z nimi:
- opłaty lub prowizje,
 - oprocentowanie lub odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
 - opłaty naliczone na podstawie miejscowych przepisów posługiwania się bankomatami,
 - opłaty naliczone przez Akceptantów,
 - kwoty przekroczenia Limitu Kredytu, obciążają Rachunek Karty, do którego Karty zostały wydane, pomniejszając dostępne środki w ramach Limitu Kredytu. Należne opłaty, prowizje, odsetki i inne należności Bank może pobierać przez obciążenie Rachunku Karty także, jeżeli obciążenie to spowoduje przekroczenie przyznanego Limitu Karty.

Przelew z Rachunku Karty § 12

- Przelew z Rachunku Karty wykonywany jest wyłącznie w złotych polskich.
- Kredytobiorca lub Użytkownik Karty Głównej składając Dyspozycję Przelewu z Rachunku Karty zobowiązany jest podać:
 - unikatowy identyfikator,
 - dane identyfikujące odbiorcę, tj. imię i nazwisko / nazwę oraz adres zamieszkania / siedziby odbiorcy,
 - kwotę i walutę przelewu,
 - tytuł przelewu.
- Dyspozycje Przelewu z Rachunku Karty mogą być składane wyłącznie przez Kredytobiorcę lub Użytkownika Karty Głównej i są realizowane w ramach dostępnych środków pomniejszonych o kwotę należnej prowizji.
- Dyspozycję Przelewu z Rachunku Karty uznaje się za wykonaną na rzecz właściwego odbiorcy, jeżeli została wykonana przez Bank zgodnie z unikatowym identyfikatorem wskazanym w treści zlecenia płatniczego, bez względu na inne informacje dodatkowe dostarczone przez Kredytobiorcę lub Użytkownika Karty Głównej lub będące w posiadaniu Banku lub innych podmiotów uczestniczących w wykonaniu zlecenia.
- Unikatowym identyfikatorem jednoznacznie identyfikującym odbiorcę lub jego rachunek płatniczy w przypadku Dyspozycji Przelewu z Rachunku Karty jest:
 - w przypadku przelewu krajowego – numer rachunku bankowego odbiorcy (NRB),
 - w przypadku przelewu międzynarodowego – numer rachunku bankowego odbiorcy, w tym IBAN, oraz numer BIC dostawcy odbiorcy.
- Uprawnienie Kredytobiorcy lub Użytkownika Karty Głównej do dokonywania Przelewów z Rachunku Karty wygasa w każdym przypadku z chwilą upływu okresu wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową.

Odmowa wykonania Dyspozycji § 13

- Bank przyjmuje do realizacji poprawnie sporządzone i przekazane Bankowi Dyspozycje. Bank może odmówić wykonania Dyspozycji niespełniającej wymogów określonych w Umowie o Kartę Kredytową, Regulaminie, odrębnych uzgodnieniach lub uregulowaniach obowiązujących pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą, a także w sytuacjach określonych w przepisach obowiązującego prawa, w tym na podstawie orzeczeń właściwych organów, bez względu na moment stwierdzenia zachodzenia przesłanek odmowy. Bank może odmówić wykonania Dyspozycji w szczególności w następujących przypadkach:
 - brak jest wystarczającej kwoty środków w ramach Limitu Kredytu,
 - Kredytobiorca nie spłacił Minimalnej Kwoty Spłaty w terminie określonym w Umowie o Kartę Kredytową lub w Wyciągu lub w momencie złożenia Dyspozycji jego Zadłużenie przekracza Limit Kredytu,
 - w treści Dyspozycji występują nieprawidłowości, uniemożliwiające jej realizację,
 - podany unikatowy identyfikator jest nieprawidłowy,
 - na Rachunku Karty występuje blokada uniemożliwiająca obciążanie Rachunku Karty,
 - w przypadku zablokowania Karty,
 - w przypadkach określonych w przepisach ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu oraz w przepisach wykonawczych do tej ustawy, oraz w przypadkach wskazanych w innych postanowieniach Umowy o Kartę Kredytową, Regulaminu oraz innych uregulowań lub uzgodnień obowiązujących pomiędzy Bankiem a Kredytobiorcą.

1604071524

2. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego Bank powiadomi Użytkownika Karty o odmowie w najbliższym możliwym terminie oraz – jeżeli to możliwe – o przyczynach odmowy i o procedurze prostowania błędów, które spowodowały odmowę, chyba że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów. Bank informuje o odmowie wykonania zlecenia płatniczego w jeden w poniższych sposobów: za pośrednictwem Bankowości Internetowej, za pośrednictwem Bankowości Mobilnej, osobiście w Oddziale, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany Bankowi przez Użytkownika Karty, wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany Bankowi przez Użytkownika Karty lub komunikatem systemowym terminalu, w którym została użyta Karta, bądź bankomacie chyba że powiadomienie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa. W przypadku zlecenia płatniczego złożonego w Oddziale informacja o odmowie wykonania Transakcji Płatniczej jest przekazywana osobiście do Użytkownika Karty.
3. W przypadku odmowy wykonania zlecenia płatniczego i następnie usunięcia przez Użytkownika Karty przyczyn, które spowodowały odmowę, w tym dokonania dodatkowej Autoryzacji, za moment otrzymania zlecenia przez Bank uznaje się moment otrzymania poprawionego zlecenia lub dodatkowo autoryzowanego zlecenia.

Rozliczenie Transakcji Płatniczych § 14

1. Niezwłocznie po otrzymaniu Transakcji Kartą do rozliczenia od Organizacji Płatniczej lub operatora urzędnika za pośrednictwem którego dokonano Transakcji Kartą, Bank dokonuje obciążenia lub uznania Rachunku Karty kwotą dokonanych Transakcji Kartą oraz należnych opłat i prowizji w Dniu Roboczym, w którym nastąpił wpływ Transakcji Kartą do rozliczenia do Banku. Bank nie ponosi odpowiedzialności za termin rozliczenia Transakcji Kartą przez Organizację Płatniczą.
2. Dokonanie Transakcji Kartą może skutkować zmniejszeniem Limitu Kredytu na Rachunku Karty poprzez zablokowanie środków stanowiących równowartość kwoty Transakcji Kartą oraz należnych z tego tytułu opłat i prowizji. Ustanowiona na Rachunku Karty blokada środków jest znoszona z chwilą obciążenia Rachunku Karty kwotą Transakcji Kartą oraz należnych z tytułu Transakcji Kartą opłat i prowizji.
3. Rozliczenia pomiędzy Bankiem i Kredytobiorcą prowadzone są w złotych polskich (PLN).
4. Transakcje Kartą dokonywane są w walucie uzgodnionej pomiędzy Użytkownikiem Karty i Akceptantem lub podmiotem wypłacającym gotówkę, w tym operatorem bankomatu.
5. Transakcje Kartą dokonane w walucie innej niż euro (EUR) lub złoty polski (PLN) są przeliczane przez Organizację Płatniczą na walutę euro (EUR) po kursie Organizacji Płatniczej z dnia rozliczenia Transakcji Kartą przez tę Organizację Płatniczą.
6. Bank przelicza kwotę Transakcji Kartą w euro (EUR), w tym obliczoną zgodnie z ust. 5 niniejszego paragrafu, na złote polskie (PLN) po kursie sprzedaży waluty euro (EUR) z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili, w której nastąpił wpływ Transakcji Kartą do rozliczenia do Banku.
7. Rachunek Karty obciążony jest kwotą dokonanych Transakcji Kartą oraz należnych opłat i prowizji w Dniu Roboczym, w którym nastąpił wpływ operacji do rozliczenia do Banku. Kredytobiorca przyjmuje do wiadomości, iż z tytułu różnic kursowych kwota zablokowanych środków opisana w § 14 ust. 2 Regulaminu może być różna od kwoty rozliczenia tej transakcji.
8. W przypadku otrzymania na Rachunek Karty kwoty w walucie innej niż złoty polski (PLN), Bank jest uprawniony do przewalutowania kwoty transakcji stosując kurs kupna waluty obcej z Tabeli Kursów Walut obowiązującej w chwili uznania Rachunku Karty kwotą transakcji.
9. Tabela Kursów Walut oraz kursy Organizacji Płatniczej podlegają zmianom bez ograniczeń co do częstotliwości i zakresu tych zmian. Zmiana Tabeli Kursów Walut oraz kursów Organizacji Płatniczej nie wymaga uprzedniego zawiadomienia Kredytobiorcy. Tabela Kursów Walut jest publikowana przez Bank na Stronie Internetowej oraz w Oddziałach. Zmiany wchodzą w życie z momentem ogłoszenia zmienionej Tabeli Kursów Walut przez Bank.
10. W przypadku Transakcji Płatniczych realizowanych w walucie innej niż złote polskie, do wartości Transakcji Płatniczej może być doliczona prowizja za przewalutowanie w wysokości wskazanej w Tabeli Opłat i Prowizji.

Wyciąg § 15

1. Po zakończeniu każdego Cyklu Rozliczeniowego Bank sporządza Wyciąg zawierający zestawienie wszystkich Transakcji Płatniczych wraz z informacją o pobranych opłatach, prowizjach i innych należnościach oraz naliczonych odsetkach, i przesyła go w formie papierowej na wskazany przez Kredytobiorcę adres korespondencyjny, za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub na adres e-mail wskazany Kredytobiorcy przez Bank. Informacje zawarte na Wyciągu dostępne są także za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej.
2. W przypadku, gdy w danym Cyklu Rozliczeniowym nie została dokonana żadna Transakcja Płatnicza na Rachunku Karty oraz nie występuje na nim Zadłużenie ani nadpłata, Wyciąg za ten Cykl Rozliczeniowy może nie być przesyłany Kredytobiorcy.
3. W przypadku nieotrzymania Wyciągu za dany Cykl Rozliczeniowy, Kredytobiorca zobowiązany jest skontaktować się z Bankiem w celu zgłoszenia faktu nieotrzymania Wyciągu oraz uzyskania informacji o aktualnie wymaganej Minimalnej Kwocie Spłaty, chyba że nieotrzymanie Wyciągu spowodowane było brakiem Transakcji Płatniczych w danym Cyklu Rozliczeniowym. Nieotrzymanie Wyciągu nie zwalnia Kredytobiorcy z obowiązku spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty.
4. Kredytobiorca ma prawo do zmiany dnia rozpoczęcia ustalonego w Umowie o Kartę Kredytową miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego, składając odpowiednią Dyspozycję w formie pisemnej lub za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej, nie częściej jednak niż raz na 3 miesiące. Zmiana dnia rozpoczęcia miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego pociąga za sobą zmianę dnia generowania Wyciągu. Okres mający miejsce od dnia zakończenia dotychczasowego miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego a przed dniem rozpoczęciem nowego miesięcznego Cyklu Rozliczeniowego, zgodnie ze zmianą dokonaną przez Kredytobiorcę, stanowi osobny cykl rozliczeniowy. Zmiana Cyklu Rozliczeniowego obowiązuje od zakończenia osobnego cyklu rozliczeniowego, o którym mowa w zdaniu poprzednim.

Zablokowanie lub Zastrzeżenie Karty § 16

1. Bank, Kredytobiorca lub Użytkownik Karty mogą zablokować lub zastrzec Kartę.
2. Użytkownik Karty lub Kredytobiorca ma prawo zablokowania możliwości wykonania Transakcji Kartą przy użyciu Karty z aktywną funkcjonalnością zbliżeniową za pośrednictwem czytnika kart wyposażonego w technologię bezstykowej transmisji danych składając dyspozycję za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej. Bank ma prawo zablokowania możliwości wykonania Transakcji Kartą, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadkach określonych w ust. 3 poniżej.
3. Bank ma prawo do Zablokowania Karty w następujących przypadkach:
 - a) w przypadku trzykrotnego podania błędnego PIN w ciągu jednego dnia,
 - b) powstania podejrzenia, że Karta została utracona przez Użytkownika Karty bądź posługuje się nią osoba nieuprawniona,
 - c) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - d) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Kartą,
 - e) w przypadku wykorzystywania Karty do działalności sprzecznej z prawem, w szczególności w przypadku naruszania przez Użytkownika Karty ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - f) uzyskania informacji, że Kredytobiorca w procesie ubiegania się o finansowanie na podstawie jakiegokolwiek produktu kredytowego w Banku przekazał niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym informacje bądź dokumenty,
 - g) gdy Kredytobiorca zalega w całości lub części z zapłatą Minimalnej Kwoty Spłaty wynikającej z trzech następujących po sobie Cykli Rozliczeniowych Kredytu i pomimo wezwania nie spłaca zaległości w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania,
 - h) utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej.
4. Bank ma również prawo do zablokowania Karty w przypadku, gdy Zadłużenie przekroczy Limit Karty do czasu spłaty przez Kredytobiorcę kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy aktualnym Zadłużeniem a Limitem Karty.
5. Zastrzeżenie Karty jest nieodwołalne, a zastrzeżona Karta nie może być dalej używana. W przypadku odnalezienia, zwrotu lub odzyskania Karty, Karta

1604071524

- powinna zostać zwrócona do Banku bądź zniszczona w sposób uniemożliwiający jej użycie.
6. Po Zastrzeżeniu Karty Bank umożliwia wydanie nowej Karty w miejsce zastrzeżonej.
 7. Bank ma prawo do Zastrzeżenia Karty w przypadku:
 - a) uzyskania informacji, że Kredytobiorca w procesie ubiegania się o finansowanie na podstawie jakiegokolwiek produktu kredytowego w Banku przekazał niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym informacje bądź dokumenty,
 - b) utraty przez Kredytobiorcę zdolności kredytowej,
 - c) istotne naruszenie przez Użytkownika Karty po- stanowień Regulaminu,
 - d) śmierć Kredytobiorcy lub Użytkownika Karty,
 - e) wygaśnięcia Umowy o Kartę Kredytową,
 - f) wprowadzenia w błąd Banku co do tożsamości, zdolności do czynności prawnych Kredytobiorcy lub Użytkownika Karty bądź Zdolności Kredytobiorcy, poprzez podanie nieprawdziwych danych osobowych lub podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie danych dotyczących dochodów lub zobowiązań Kredytobiorcy,
 - g) przekazanie przez Użytkownika Karty osobom nieuprawnionym informacji dotyczących Karty pozwalających na dokonywanie Transakcji Kartą bez fizycznego użycia Karty,
 - h) powzięcia informacji o możliwym ujawnieniu Danych Karty osobom nieuprawnionym,
 - i) w związku z podejrzeniem nieuprawnionego użycia Karty lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej Transakcji Kartą,
 - j) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem Karty,
 - k) w przypadku wykorzystywania Karty do działalności sprzecznej z prawem, w szczególności w przypadku naruszania przez Użytkownika Karty ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
 7. Bank informuje Kredytobiorcę o Zablokowaniu Karty lub Zastrzeżeniu Karty przed dokonaniem odpowiednio zablokowania lub zastrzeżenia, a jeżeli nie jest to możliwe – niezwłocznie po ich dokonaniu, w jeden z poniższych sposobów: osobiście w Oddziale, dzwoniąc pod numer telefonu wskazany przez Kredytobiorcę Bankowi, wiadomością wysłaną na adres e-mail wskazany przez Kredytobiorcę Bankowi, wiadomością SMS wysłaną pod numer telefonu komórkowego wskazany przez Kredytobiorcę Bankowi, za pośrednictwem Bankowości Internetowej, za pośrednictwem Bankowości Mobilnej lub komunikatem systemowym terminalu, w którym została użyta Karta, chyba że przepis prawa zakazuje powiadomienia lub powiadomienie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa.
 8. Zastrzeżenie Karty oraz Zablokowanie Karty dotyczy jedynie Karty zastrzeżonej lub zablokowanej.
 9. Po ustaniu przyczyn Zablokowania Karty Bank odblokowuje Kartę. Po Zastrzeżeniu Karty Bank wydaje nową Kartę w miejsce zastrzeżonej na wniosek Kredytobiorcy. Kredytobiorca zgłasza wniosek o odblokowanie Karty albo zastąpienie zastrzeżonej Karty nową poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale lub za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub Bankowości Telefonicznej. Jeżeli Dyspozycję Zablokowania Karty lub Zastrzeżenia Karty w zakresie Karty Dodatkowej złożył Użytkownik Karty Dodatkowej, to ten Użytkownik Karty Dodatkowej może złożyć Dyspozycję odblokowania tej Karty Dodatkowej albo zastąpienia zastrzeżonej Karty Dodatkowej nową osobiście w Oddziale.
 10. Zastrzeżenia Karty lub Zablokowania Karty można dokonać poprzez złożenie stosownej Dyspozycji osobiście w Oddziale Banku, w Bankowości Internetowej, w Bankowości Mobilnej, w Bankowości Telefonicznej lub pod całodobowo dostępnym numerem telefonu 801 999 111 lub (22) 101 10 10 (koszt połączenia według taryfy operatora).
- w wyniku dokonania Transakcji Kartą dokonanej w urzędzeniu, za pomocą którego Transakcje Kartą nie są wykonywane w czasie rzeczywistym, kwota przekroczenia stanowi niedopuszczalne saldo debetowe i zostaje doliczona do najbliższej Minimalnej Kwoty Spłaty oraz powiększa Zadłużenie Kredytobiorcy.
3. Bank jest uprawniony do obniżenia Limitu Karty w trybie i w przypadkach określonych w § 22 Regulaminu w odniesieniu do wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową oraz w innych przypadkach wskazanych w Umowie o Kartę Kredytową lub w Regulaminie. W takim przypadku Bank informuje Kredytobiorcę o zmianie Limitu Karty pisemnie, za pośrednictwem Bankowości Internetowej, Bankowości Telefonicznej lub na adres poczty elektronicznej.
 4. Bank obniża Limit Kredytu na podstawie Dyspozycji Kredytobiorcy.
 5. Bank może podwyższyć wysokość Limitu Kredytu na podstawie Dyspozycji Kredytobiorcy.
 6. Do podwyższenia Limitu Kredytu wymagana jest akceptacja Banku.
 7. Bank do podwyższenia Limitu Kredytu może zażądać od Kredytobiorcy złożenia dodatkowych dokumentów i informacji niezbędnych do oceny Zdolności Kredytowej Kredytobiorcy.

Spłata Zadłużenia § 18

1. Kredytobiorca dokonuje spłaty Zadłużenia na Rachunek Karty wskazany w Umowie o Kartę Kredytową i na Wyciągu, w formie przelewu lub wpłaty gotówkowej, w wysokości Minimalnej Kwoty Spłaty, nie później niż we wskazanym na Wyciągu terminie spłaty, przy czym nie później niż do upływu 30 dnia kalendarzowego po zakończeniu Cyklu Rozliczeniowego. Kredytobiorca może dokonywać wpłat w wysokości większej od Minimalnej Kwoty Spłaty do pełnej wysokości Zadłużenia. Jeżeli termin spłaty przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, wówczas za dzień spłaty przyjmuje się pierwszy Dzień Roboczy następujący po dniu wolnym.
2. Wskazana na Wyciągu Minimalna Kwota Spłaty wynosi co najmniej 3% wartości Transakcji Płatniczych dokonanych w jednym Cyklu Rozliczeniowym powiększonych o opłaty, prowizje i inne należności oraz odsetki naliczone za bieżący okres rozliczeniowy, a także kwoty przekroczenia Limitu Karty i niespłaconych części Minimalnej Kwoty Spłaty z poprzednich Cykli Rozliczeniowych, nie mniej niż 15 PLN.
3. Ostateczny termin spłaty Zadłużenia wynosi 36 miesięcy licząc od dnia postawienia Limitu Karty do dyspozycji Kredytobiorcy i upływa w dniu, którego data odpowiada dacie postawienia Limitu Kredytu do dyspozycji, chyba że okres obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową zostanie przedłużony na zasadach opisanych w § 8 Regulaminu. W przypadku wcześniejszego ustania Umowy o Kartę Kredytową, w tym na skutek odstąpienia od tej umowy, Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty kwoty Zadłużenia najpóźniej w dniu ustania Umowy o Kartę Kredytową.
4. W przypadku obniżenia Limitu Kredytu, Kredytobiorca jest zobowiązany do spłaty co najmniej kwoty Zadłużenia przewyższającej nowy Limit Kredytu najpóźniej w dniu, w którym obniżenie stało się skuteczne.
5. Wpłacone przez Kredytobiorcę środki Bank zalicza na spłatę należności z tytułu Umowy o Kartę Kredytową w następującej kolejności:
 - a) koszty egzekwacyjne na mocy tytułów wykonawczych,
 - b) koszty monitów, upomnień i innych kosztów windykacji poniesionych przez Bank,
 - c) prowizje i opłaty za wykonanie czynności pozostających w związku z zawartą Umową o Kartę Kredytową,
 - d) odsetki przeterminowane,
 - e) przeterminowane należności kapitałowe,
 - f) oprocentowanie,
 - g) bieżące należności kapitałowe.
6. Datą dokonania spłaty jest data wpływu środków na Rachunek Kredytu.
7. W przypadku przekroczenia kwoty przyznanego Limitu Karty Kredytobiorca jest zobowiązany do natychmiastowej spłaty kwoty przewyższającej przyznaną Limit Karty.

Odpowiedzialność § 19

1. Kredytobiorcę obciążają w pełni skutki wszelkich Dyspozycji złożonych w związku z Umową o Kartę Kredytową, w tym skutki Dyspozycji złożonych

Zasady korzystania z Limitu Karty § 17

1. Przyznany Kredytobiorcy Kredyt ma charakter odnawialny. Każda Transakcja Płatnicza zmniejsza dostępne środki, a każda spłata zwiększa dostępne środki. Spłaty w wysokości wyższej od Zadłużenia zwiększają dostępne środki na Rachunku Karty. Takie nadpłaty nie podlegają oprocentowaniu.
2. Użytkownik Karty zobowiązany jest dokonywać Transakcji Płatniczych w ramach Limitu Kredytu. W razie przekroczenia Limitu Kredytu, w tym

- przy użyciu Karty, przez Użytkowników Karty oraz inne osoby, którym Użytkownik Karty udostępnił Dane Karty lub inne dane konieczne do Autoryzowania Transakcji Płatniczej, oraz złożonych przez osoby nieuprawnione, bez względu na sposób uzyskania przez osoby nieuprawnione Danych Karty lub danych koniecznych do Autoryzowania Transakcji Płatniczej, sposób, w jaki doszło do złożenia lub realizacji Dyspozycji, i bez względu na zawinienie Kredytobiorcy. Kredytobiorcy nie obciążają skutki Dyspozycji złożonych przy użyciu Karty przez osoby nieuprawnione po dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w § 9 ust. 4 Regulaminu, z wyjątkiem Dyspozycji złożonych w wyniku umyślnego działania Użytkownika Karty. Kredytobiorcy nie obciążają skutki Dyspozycji złożonych w Bankowości Internetowej, Bankowości Mobilnej lub Bankowości Telefonicznej przez osoby nieuprawnione po dokonaniu zgłoszenia polecenia zablokowania Bankowości Elektronicznej zgodnie z umową o bankowość elektroniczną, z wyjątkiem Dyspozycji złożonych w wyniku umyślnego działania Użytkownika Karty. Kredytobiorcy nie obciążają również szkody wyrządzone mu przez Bank umyślnie.
- W przypadku bezgotówkowych transakcji płatniczych Kartą Autoryzowanych poprzez zbliżenie Karty z aktywną funkcjonalności zbliżeniową do czytnika kart wyposażonego w technologię bezstykowej transmisji danych Posiadacz Rachunku odpowiada za nieautoryzowane transakcje płatnicze Kartą do łącznej ich sumy odpowiadającej równowartości w złotych polskich (PLN) 50 euro (EUR).
 - Bank nie ponosi odpowiedzialność za odmowę wykonania Dyspozycji z przyczyn niezależnych od Banku.
 - Bank nie ponosi odpowiedzialności za niemożność wykonania Dyspozycji spowodowaną awarią sieci komputerowych lub sieci telekomunikacyjnych.
 - Za działania Użytkownika Karty Głównej i Użytkownika Karty Dodatkowej pełną odpowiedzialność wobec Banku ponosi Kredytobiorca.

Oprocentowanie § 20

- Od wykorzystanej kwoty Limitu Kredytu Bank, z zastrzeżeniem ust. 2, pobiera odsetki według stopy procentowej określonej w Umowie o Kartę Kredytową lub Tabeli Oprocentowania.
- Bank nalicza oprocentowanie od wykorzystanej kwoty Limitu Kredytu, za każdy dzień, począwszy od dnia zaksięgowania Transakcji Płatniczej w Banku do dnia zaksięgowania całkowitej spłaty Zadłużenia. Oprocentowanie od danych Transakcji Płatniczych nie jest naliczane, jeśli Zadłużenie z tych Transakcji Płatniczych zostało spłacone w całości najpóźniej w ostatnim dniu terminu spłaty Minimalnej Kwoty Spłaty obejmującej te Transakcje Płatnicze, wskazanym na Wyciągu.
- Dla naliczania oprocentowania od wykorzystanego Limitu Kredytu przyjmuje się, że rok liczy 365 dni, w latach przestępnych 366 dni, a miesiąc obejmuje rzeczywistą liczbę dni w danym miesiącu.
- Niespłacenie Zadłużenia lub jego części w wymaganym terminie powoduje uznanie niespłaconej kwoty za zadłużenie przeterminowane. Oprocentowanie dla zadłużenia przeterminowanego stanowi maksymalna stopa odsetek za opóźnienie określona w przepisach prawa. Oprocentowanie dla zadłużenia przeterminowanego jest zmienne i zależy od zmian maksymalnej stopy odsetek za opóźnienie określonej w przepisach prawa. Bank będzie wprost dostosowywał oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego do zmian maksymalnej stopy odsetek za opóźnienie określonej w przepisach prawa, tak aby w każdym przypadku odzwierciedlało wysokość maksymalnej stopy odsetek za opóźnienie.

Zabezpieczenia § 21

- Kredytobiorca jest zobowiązany ustanowić określone w Umowie o Kartę Kredytową zabezpieczenia spłaty Kredytu oraz utrzymywać je przez cały okres obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową, chyba że z Umowy o Kartę Kredytową, Regulaminu lub innych uzgodnień pomiędzy Kredytobiorcą i Bankiem wynika inaczej.
- W wypadku niewywiązania się z obowiązków, o których mowa w ustępie powyżej Bank ma prawo:
 - podnieść bieżące oprocentowanie Kredytu o 2 punkty procentowe. Podwyższone oprocentowanie będzie naliczane do czasu wywiązania się przez Kredytobiorcę z tych obowiązków,

- ustanowić te zabezpieczenia i obciążyć Kredytobiorcę opłatą lub opłatami w wysokości równej kosztom poniesionym przez Bank w związku z danym zabezpieczeniem,
 - wypowiedzieć Umowę o Kartę Kredytową,
 - zmniejszyć Limit Karty.
- Wymagane zabezpieczenia Kredytu określone są w Umowie o Kartę Kredytową.
 - Kredytobiorca ponosi wszelkie koszty, w tym opłaty publicznoprawne, związane z ustanowieniem, zmianą, utrzymaniem, monitorowaniem, uzupełnieniem, zwolnieniem i wykreśleniem zabezpieczeń, a także związanych z zaspokojeniem się przez Bank z zabezpieczeń, chyba że Bank postanowi inaczej.
 - W okresie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową Kredytobiorca zobowiązany jest do ustanowienia na żądanie Banku w odpowiednim terminie zabezpieczenia uzupełniającego, gdy według oceny Banku nastąpiło pogorszenie jego Zdolności Kredytowej lub obniżyła się wartość dotychczasowych zabezpieczeń.
 - W trakcie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową, Kredytobiorca zobowiązany jest do współpracy z Bankiem w zakresie ustanowienia, utrzymania i realizacji zabezpieczenia oraz jego ochrony przed roszczeniami osób trzecich.
 - W przypadku zabezpieczenia w formie cesji z umowy ubezpieczenia Bank jest uprawniony do podjęcia decyzji, czy należna od ubezpieczyciela kwota z tytułu ubezpieczenia ma być przeznaczona na usunięcie szkody czy spłatę Kredytu.
 - W przypadku ustanowienia zabezpieczenia Kredytobiorca jest zobowiązany w szczególności do:
 - terminowego uiszczania opłat związanych z tym zabezpieczeniem, w szczególności do uiszczania składek ubezpieczenia będącego przedmiotem zabezpieczenia,
 - odnawiania zabezpieczenia do czasu spłaty Kredytu, jeżeli okres, na który zostało ustanowienie to zabezpieczenie jest krótszy niż okres obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową,
 - każdorazowo do zawierania z Bankiem umowy cesji praw z tytułu umowy ubezpieczenia, nie później niż 14 Dni Roboczych przed każdorazowym wygaśnięciem dotychczasowej umowy ubezpieczenia,
 - dostarczania na żądanie Banku dowodów potwierdzających dokonanie ustanowienia zabezpieczenia i innych dokumentów związanych z zabezpieczeniem potwierdzających jego ustanowienie i obowiązywanie zgodnie z wymaganiami Banku.

Rozwiązanie Umowy o Kartę Kredytową § 22

- Umowa o Kartę Kredytową może zostać rozwiązana za porozumieniem stron lub na skutek jej wypowiedzenia. Okres wypowiedzenia wynosi:
 - 30 dni w przypadku wypowiedzenia przez Kredytobiorcę,
 - 30 dni w przypadku wypowiedzenia przez Bank, a w razie zagrożenia upadłością Kredytobiorcy – 7 dni.
- Wypowiedzenie Umowy o Kartę Kredytową oraz jej rozwiązanie za porozumieniem stron wymagają zachowania formy pisemnej.
- Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o Kartę Kredytową Kredytobiorca:
 - składa osobiście w Oddziale,
 - przesyła na adres Banku.
- Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o Kartę Kredytową przesłane na adres Banku powinno zawierać podpis zgodny ze wzorem podpisu zamieszczonym na Karcie Wzorów Podpisów.
- Oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy o Kartę Kredytową Bank przesyła na ostatni adres korespondencyjny wskazany przez Kredytobiorcę.
- Umowa o Kartę Kredytową ulega rozwiązaniu z dniem określonym w porozumieniu Kredytobiorcy i Banku albo wraz z upływem okresu wypowiedzenia.
- Wygaśnięcie lub rozwiązanie Umowy o Kartę Kredytową powoduje natychmiastową wymagalność wszystkich roszczeń Banku wobec Kredytobiorcy z tytułu tej umowy, który do czasu upływu okresu wypowiedzenia zobowiązany jest zapewnić środki na ich pokrycie. Od Zadłużenia niespłaconego w tym terminie Bank będzie naliczał odsetki w wysokości maksymalnych odsetek za opóźnienie.
- W przypadku wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową przez Kredytobiorcę do upływu okresu wypowiedzenia Kredytobiorca jest uprawniony do cofnięcia oświadczenia o wypowiedzeniu tej umowy.

1604071524

9. Bank może wypowiedzieć Umowę o Kartę Kredytową w przypadku niedotrzymania przez Kredytobiorcę warunków udzielenia Kredytu, w tym naruszenia Umowy o Kartę Kredytową albo w przypadku utraty przez Kredytobiorcę Zdolności Kredytowej. Za przypadki niedotrzymania warunków udzielenia Kredytu, w tym naruszenia Umowy o Kartę Kredytową w szczególności uważa się:
 - a) gdy Kredytobiorca zalega w całości lub części z zapłatą Minimalnej Kwoty Spłaty wynikającej z dwóch następujących po sobie Cykli Rozliczeniowych,
 - b) uzyskania informacji, że Kredytobiorca w procesie ubiegania się o zawarcie Umowy o Kartę Kredytową z Bankiem przekazał niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym informacje bądź dokumenty lub w trakcie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową na żądanie Banku przekazał niezgodne z rzeczywistym stanem faktycznym lub prawnym informacje lub dokumenty niezbędne do oceny jego Zdolności Kredytowej lub odmówił przekazania takich dokumentów lub informacji,
 - c) nieustanowienia przez Kredytobiorcę lub ustania któregokolwiek z wymaganych przez Bank zabezpieczeń Kredytu zgodnie z Umową o Kartę Kredytową,
 - d) w razie zagrożenia upadłością Kredytobiorcy,
 - e) w braku aktywacji Karty Głównej w terminie 90 dni od dnia zawarcia Umowy o Kartę Kredytową,
 - f) wykorzystywaniu Karty do działalności sprzecznej z przepisami prawa, w tym w przypadku naruszenia przez Kredytobiorcę ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub uniemożliwienia Bankowi wykonania obowiązków wynikających z tej ustawy,
 - g) niedostarczenia przez Kredytobiorcę Bankowi informacji lub dokumentów wskazanych przez Bank niezbędnych w celu dokonania oceny Zdolności Kredytowej Kredytobiorcy, w terminie 14 dni od otrzymania wezwania Banku,
 - h) nieustanowienia zabezpieczenia uzupełniającego w terminie wskazanym przez Bank, nie krótszym jednak niż 30 dni od otrzymania przez Kredytobiorcę tego wezwania.
- g) zmiany koniunktury gospodarczej lub sytuacji rynkowej,
- h) konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu lub Tabeli Przelewów lub wprowadzenia zmian redakcyjnych.
3. Bank uprawniony jest do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ważnej przyczyny, za które w szczególności uznaje się:
 - a) wprowadzanie nowych lub nowelizację powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z treścią zawieranych z Bankiem Umów o Kartę Kredytową lub wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego wiążącego Bank aktu przez organ administracji publicznej, skutkujący koniecznością wprowadzenia zmian w Tabeli Opłat i Prowizji,
 - b) zmianę poziomu inflacji bądź innych warunków makroekonomicznych,
 - c) zmianę zakresu i/lub formy realizacji określonych czynności i usług,
 - d) wprowadzenie do oferty Banku nowych produktów, a także modyfikację oferty już istniejących produktów,
 - e) zmianę wysokości kosztów operacyjnych i usług ponoszonych przez Bank,
 - f) wprowadzenie przez Bank nowych i modyfikację istniejących systemów komputerowych, a także innych systemów służących do przesyłania, przetwarzania i magazynowania danych
 - g) wprowadzenie lub rezygnację przez Bank z elementów ochrony ubezpieczeniowej włączonej do parametrów poszczególnych produktów kredytowych, a także zmianę warunków ubezpieczenia w stosunku do funkcjonujących produktów kredytowych, w tym zmianę zakładu ubezpieczeń,
 - h) poprawa przez Bank istniejących funkcji lub wykonywanych czynności w ramach Umowy o Kartę Kredytową w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności udostępnianych funkcji i wykonywanych czynności przez Bank w ramach Umowy o Kartę Kredytową,
 - i) zmiany koniunktury gospodarczej lub sytuacji rynkowej.
4. Bank uprawniony jest do zmiany wysokości Tabeli Oprocentowania lub oprocentowania, w tym oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z następujących przyczyn:
 - a) zmiana stawki WIBOR 3M, LIBOR 3M, EURIBOR 3M (w zależności do waluty Kredytu) o co najmniej 0,01 punktu procentowego,
 - b) zmiana stopy rezerwy obowiązkowej od depozytów, ustalonej przez Radę Polityki Pieniężnej, o co najmniej 0,01 punktu procentowego,
 - c) zmiana którejkolwiek z podstawowych stóp procentowych Narodowego Banku Polskiego o co najmniej 0,01 punktu procentowego,
 - d) zmiana kwartalnego wskaźnika cen towarów i usług ogłaszanego przez prezesa GUS-u.

Zasady zmiany Regulaminu, Tabeli Opłat i Prowizji, Tabeli Przelewów, Tabeli Oprocentowania oraz oprocentowania, w tym oprocentowania dla zadłużenia przeterminowanego

§ 23

1. Bank uprawniony jest do wprowadzania zmian Tabeli Opłat i Prowizji, Tabeli Oprocentowania, oprocentowania, w tym oprocentowania Zadłużenia przeterminowanego, Tabeli Przelewów oraz Regulaminu.
2. Bank uprawniony jest do zmiany Regulaminu lub Tabeli Przelewów w przypadku wystąpienia co najmniej jednej ważnej przyczyny, za które w szczególności uznaje się:
 - a) zmianę w zakresie oferowanych usług bankowych,
 - i. wprowadzenie nowych produktów i usług,
 - ii. rozszerzenie lub ulepszenie funkcjonalności istniejących usług lub produktów,
 - iii. rezygnację z prowadzenia niektórych usług lub produktów oferowanych w ramach rachunku,
 - b) zmianę zasad funkcjonowania Karty,
 - c) wprowadzanie nowych lub nowelizację powszechnie obowiązujących przepisów prawa, związanych z treścią zawieranych z Bankiem Umów o Kartę Kredytową lub wydanie orzeczenia sądu powszechnego lub wydanie decyzji, zalecenia, rekomendacji lub innego wiążącego Bank aktu przez organ administracji publicznej, skutkujący koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie lub Tabeli Przelewów,
 - d) zwiększenie poziomu ryzyka związanego z wydaniem i obsługą Kart w sposób powodujący konieczność wprowadzenia nowych regulacji bądź zmiany dotychczasowych,
 - e) zmianę systemu informatycznego Banku wymuszającą zmianę w Regulaminie lub Tabeli Przelewów,
 - f) poprawa przez Bank istniejących funkcji lub wykonywanych czynności w ramach Umowy o Kartę Kredytową w celu zwiększenia poziomu bezpieczeństwa, ochrony danych osobowych lub polepszenia użyteczności udostępnianych funkcji i wykonywanych czynności przez Bank w ramach Umowy o Kartę Kredytową,
5. W przypadku zmiany Tabeli Opłat i Prowizji, Tabeli Przelewów, Tabeli Oprocentowania, Regulaminu lub oprocentowania, w tym oprocentowania zadłużenia przeterminowanego w trakcie obowiązywania Umowy o Kartę Kredytową. Bank przekazuje Kredytobiorcy zmienioną Tabelę Opłat i Prowizji, Tabelę Przelewów, Tabelę Oprocentowania, zmieniony Regulamin lub wykaz zmian lub informację o zmianie oprocentowania za pośrednictwem poczty bądź za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub na adres e-mail Kredytobiorcy.
6. Zmiany Tabeli Opłat i Prowizji, Tabeli Przelewów, Tabeli Oprocentowania, Regulaminu lub oprocentowania, w tym oprocentowania Zadłużenia przeterminowanego, obowiązują Kredytobiorcę od określonej przez Bank daty ich wprowadzenia, chyba że Kredytobiorca w terminie 30 dni od dnia przekazania powiadomienia o nowej Tabeli Opłat i Prowizji, Tabeli Przelewów, Tabeli Oprocentowania, Regulaminie lub nowym oprocentowaniu, w tym oprocentowaniu zadłużenia przeterminowanego, wypowie Umowę o Kartę Kredytową z zachowaniem okresu wypowiedzenia.
5. Jeżeli Kredytobiorca nie dokona wypowiedzenia Umowy o Kartę Kredytową, przyjmuje się, że Kredytobiorca wyraża zgodę na zmiany.
6. Kredytobiorca ma prawo odstąpić od Umowy o Kartę Kredytową bez podania przyczyny w terminie 14 dni od otrzymania Karty, o ile przy użyciu Karty nie zostały wykonane żadne Transakcje Kartą. W takim przypadku Bank ma prawo obciążyć Kredytobiorcę kosztami poniesionymi w związku z wydaniem karty.

Reklamacje

§ 24

1. Kredytobiorca zobowiązany jest zgłosić do Banku reklamację dotyczącą:

1604071524

- a) stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych Transakcji Płatniczych lub
 - b) stwierdzonych niezgodności salda dostępnych środków powstałych z innych przyczyn niż wskazane w lit. a niniejszego ustępu, wraz ze wskazaniem przyczyn zgłoszenia oraz ich uprawdopodobnienia.
2. Kredytobiorca zobowiązany jest zgłosić do Banku nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu, niezwłocznie. Kredytobiorca zobowiązany jest zgłosić do Banku nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia otrzymania Wyciągu lub udostępnienia Wyciągu w Bankowości Internetowej.
 3. Niedokonanie przez Kredytobiorcę zgłoszenia nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 lit. a niniejszego paragrafu, w terminie 30 dni od dnia obciążenia Rachunku Karty albo od dnia, w którym Transakcja Płatnicza miała być wykonana, powoduje wygaśnięcie roszczeń Kredytobiorcy wobec Banku w związku z niezgłoszoną nieprawidłowością.
 4. Kredytobiorca może składać inne niż określone w ust. 1 niniejszego paragrafu reklamacje dotyczące jakości usług świadczonych przez Bank.
 5. Kredytobiorca może zgłosić reklamację:
 - a) drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: reklamacje@ideabank.pl;
 - b) za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na stronie internetowej Banku;
 - c) za pomocą Bankowości Internetowej;
 - d) telefonicznie poprzez Infolinię - tel. 22 101 10 10 lub 801 999 111;
 - e) pisemnie na adres siedziby głównej Banku:
Idea Bank S.A., ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa
lub na adres Zespołu Reklamacji:
Zespół Reklamacji Idea Bank S.A., ul. Domaniewska 45, 02-672 Warszawa;
 - f) osobiście w Oddziale.
 6. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 7. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 – dniowym, Bank w informacji przekazywanej Kredytobiorcy, który wystąpił z reklamacją:
 - a) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - b) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - c) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
 8. Odpowiedzi na reklamacje Bank udziela w postaci papierowej, za pośrednictwem Bankowości Internetowej lub pomocą innego trwałego nośnika

informacji. Na wniosek Kredytobiorcy odpowiedź może być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Postanowienia końcowe § 25

1. Kredytobiorca podający Bankowi numer telefonu kontaktowego, w tym numer telefonu Użytkownika Karty, jest zobowiązany zapewnić, że numer ten umożliwia odbieranie wiadomości SMS oraz będzie aktywnym numerem telefonu MSISDN w sieci polskiego operatora telefonii komórkowej.
2. W razie zmiany danych teleadresowych podanych Bankowi, w tym danych Użytkownika Karty, Kredytobiorca zobowiązany jest do poinformowania Banku o tym fakcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 7 dni od zaistniałej zmiany, w jeden z poniższych sposobów:
 - a) w Oddziale,
 - b) za pośrednictwem Bankowości Elektronicznej, w zakresie określonym w umowie, na podstawie której Bank udostępnił Kredytobiorcy tę Bankowość Elektroniczną,
 - c) w inny sposób udostępniony przez Bank.
3. Jeżeli Kredytobiorca nie poinformuje Banku o zmianie adresu do korespondencji, adresu poczty elektronicznej lub numeru telefonu w terminie określonym w ustępie poprzednim, Bank przesyła korespondencję oraz kontaktuje się z Użytkownikiem Karty zgodnie z dotychczas wskazanym Bankowi adresem do korespondencji, adresem poczty elektronicznej lub numerem telefonu. Korespondencję doręczoną na adres korespondencyjny lub adres poczty elektronicznej, zgodnie z postanowieniem zdania poprzedniego, uważa się za prawidłowo doręczoną.
4. Bank jest uprawniony do podjęcia kontaktu telefonicznego z Kredytobiorcą w celu potwierdzenia zmiany danych.
5. Prawem właściwym dla Umowy o Kartę Kredytową jest prawo polskie.
6. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów związanych z wykonywaniem Umowy Produktowej jest sąd właściwy miejscowo dla siedziby Banku.
7. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie niniejszego Regulaminu zostanie uznane za niezgodne z prawem lub niewiążące, nie będzie miało to wpływu na obowiązywanie pozostałych postanowień Regulaminu.
8. Tabela Przelewów stanowi integralną część Regulaminu.
9. Kredytobiorca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić Bank o zawieszeniu lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej.
10. W zakresie, w jakim Regulamin lub Umowa o Kartę Kredytową reguluje świadczenie przez Bank usług płatniczych, nie stosuje się przepisów ustawy o usługach płatniczych, których wyłączenie w stosunkach z podmiotami innymi niż konsumenci jest dopuszczalne zgodnie z przepisami tej ustawy.