

REGULAMIN UDZIELANIA GWARANCJI BANKOWYCH W IDEA BANK S.A. OBOWIĄZUJĄCY OD 26 LUTEGO 2019 ROKU

Niniejszy „Regulamin udzielania gwarancji bankowych przez Idea Bank S.A.”, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady i tryb udzielania przez Bank Gwarancji, dokonywania przez Bank zapłaty środków z tytułu Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji oraz zabezpieczenia i dochodzenia roszczeń przez Bank w stosunku do Zleceniodawcy Gwarancji po dokonaniu przez Bank zapłaty środków z Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji. Regulamin znajduje zastosowanie do wszystkich Gwarancji udzielanych przez Bank, w szczególności do: gwarancji płatności, gwarancji przetargowej (wadium), gwarancji zwrotu zaliczki, gwarancji zwrotu zadatku, gwarancji należytego wykonania umowy oraz usunięcia wad i usterek.

Na podstawie art. 109 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku Prawo bankowe dalej „Prawo bankowe” i art. 384 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny dalej „Kodeks cywilny”, Regulamin stanowi obowiązujący w Banku wzorzec umowy, który wiąże Zleceniodawcę Gwarancji.

§ 1 DEFINICJE

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Bank** – Idea Bank Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Przyokopowa 33, 01-208 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000026052, NIP 5260307560, REGON 01106363800000, której kapitał zakładowy wynosi 156 803 962 PLN (w pełni wpłacony);
- 2) **Bankowość Elektroniczna** – Bankowość Internetowa lub Bankowość Telefoniczna;
- 3) **Bankowość Internetowa** – usługa świadczona przez Bank, zapewniająca dostęp do Rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie wniosków, dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank;
- 4) **Bankowość Telefoniczna** – usługa świadczona przez Bank zapewniająca dostęp do rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającą w szczególności składanie wniosków, dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank, przy użyciu telefonu z wybieraniem tonowym, tym za pośrednictwem automatycznego serwisu telefonicznego IVR;
- 5) **Beneficjent Gwarancji** – podmiot, na którego rzecz Bank zgodnie ze Zleceniem i Umową wystawił Gwarancję, uprawniony do wystąpienia w stosunku do Banku z żądaniem wykonania świadczenia pieniężnego z tytułu Gwarancji;
- 6) **Dzień Roboczy** – dzień w godzinach pracy Banku, z wyjątkiem sobót, niedziel, świąt oraz dni ustawowo wolnych od pracy, w którym działalność operacyjną prowadzi Bank wykonująca czynności przewidziane postanowieniem Umowy lub Regulaminu odwołującym się do określenia „Dzień Roboczy”. Informacja o Dniach Roboczych znajduje się na Stronie Internetowej;
- 7) **Gwarancja** – dokument sporządzony przez Bank w formie pisemnej na Zlecenie Zleceniodawcy Gwarancji, obejmujący samodzielne zobowiązanie Banku do zapłaty Beneficjentowi Gwarancji (podmiotowi uprawnionemu) kwoty wskazanej w Gwarancji (sumy gwarancyjnej) w przypadku, gdy Zleceniodawca Gwarancji, na którego Zlecenie Gwarancja została wystawiona, nie wywiąże się ze swojego zobowiązania;
- 8) **Oddział** – placówkę Banku, w której wykonuje on swoją działalność poza adresem siedziby Banku;
- 9) **Przypadek Naruszenia** – którekolwiek ze zdarzeń, opisanych w § 11 Regulaminu;
- 10) **Rachunek Gwarancji** – nieoprocentowany rachunek techniczny prowadzony przez Bank na rzecz Zleceniodawcy Gwarancji przeznaczony do dokonywania

- wpłaty środków pieniężnych z tytułu Wierzytelności Banku. Zleceniodawca Gwarancji nie może wydawać dyspozycji obciążających ten rachunek;
- 11) **Rachunek Rozliczeniowy** – rachunek bankowy prowadzony przez Bank w złotych polskich (PLN) o oprocentowaniu stałym lub zmiennym albo nieoprocentowany, prowadzony na rzecz Zleceniodawcy Gwarancji, służący do przechowywania środków pieniężnych oraz wykonywania rozliczeń pieniężnych, w tym transakcji płatniczych;
- 12) **Strona Internetowa** – strona internetowa Banku ideabank.pl wraz z podstronami w domenie ideabank.pl;
- 13) **Tabela Opłat i Prowizji** – tabelę opłat i prowizji pobieranych przez Bank za poszczególne czynności związane z udzielaniem lub realizacją Gwarancji;
- 14) **Umowa** – podpisana przez Bank i Zleceniodawcę Gwarancji umowa określająca warunki udzielenia Gwarancji;
- 15) **Umowa o Bankowość Elektroniczną** – umowa o korzystanie z usług bankowości elektronicznej, na podstawie której Bank udostępnia posiadaczowi rachunku możliwość korzystania z Bankowości Elektronicznej;
- 16) **Wierzytelności Banku** – wierzytelność w stosunku do Zleceniodawcy Gwarancji o zwrot kwot uiszczonych na rzecz Beneficjenta Gwarancji z tytułu realizacji Gwarancji, jak również istniejące lub przyszłe wierzytelności Banku w stosunku do Zleceniodawcy Gwarancji wynikające ze Zlecenia, Umowy, udzielenia Gwarancji, przedłużenia okresu jej ważności oraz innych czynności przewidzianych w Tabeli Opłat i Prowizji lub po wykonaniu przez Bank świadczenia pieniężnego (dalej również jako: „Zapłata środków”) z Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji;
- 17) **Wartość Wyceny** – wartość nieruchomości lub ruchomości zaakceptowana przez Bank w dniu udzielenia Gwarancji;
- 18) **Zlecenie** – dokument określający warunki Gwarancji, o której udzielenie ubiega się Zleceniodawca Gwarancji, złożony Bankowi przez Zleceniodawcę Gwarancji;
- 19) **Zleceniodawca Gwarancji** – osobę prawną, osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą, w tym osoby fizyczne prowadzące wspólnie działalność gospodarczą na podstawie umowy spółki cywilnej, jednostki organizacyjnej niemającej osobowości prawnej, o ile posiadają zdolność prawną, które to podmioty złożyły, bądź zamierzają złożyć Bankowi Zlecenie udzielenia Gwarancji.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Na zasadach określonych w Regulaminie, Bank może udzielać Gwarancji.
2. Bank udziela Gwarancji, w których suma gwarancyjna została wyrażona w złotych polskich.
3. Udzielenie Gwarancji następuje na podstawie Zlecenia Zleceniodawcy Gwarancji, określającego warunki Gwarancji i na warunkach określonych w Umowie.
4. Złożenie Zlecenia przez Zleceniodawcę Gwarancji nie obliguje Banku do udzielenia Gwarancji lub do udzielania Gwarancji na warunkach określonych w Zleceniu lub do udzielenia Gwarancji zgodnej z projektem Gwarancji dołączonym przez Zleceniodawcę Gwarancji do Zlecenia.
5. Udzielenie Gwarancji przez Bank uzależnione jest od łącznego spełnienia przez Zleceniodawcę Gwarancji wszystkich warunków określonych w Regulaminie i Umowie.
6. Bank może odmówić udzielenia Gwarancji, w szczególności w przypadku, gdy w jego ocenie jest to uzasadnione sytuacją finansową, majątkową lub prawną Zleceniodawcy Gwarancji lub prowadziłoby to do jakiegokolwiek naruszenia prawa.
7. Odmowa udzielenia Gwarancji przez Bank nie wymaga złożenia przez Bank jakichkolwiek wyjaśnień lub przedstawienia uzasadnienia, w szczególności pisemnego.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za nieprzyjęcie Gwarancji przez Beneficjenta Gwarancji.

1902281140

§ 3

WARUNKI I TRYB UDZIELENIA GWARANCJI

1. Warunkami udzielenia Gwarancji przez Bank są:
 - 1) złożenie przez Zleceniodawcę Gwarancji w Oddziale Banku oryginału Zlecenia wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
 - 2) dostarczenie Bankowi wszystkich wymaganych przez Bank dokumentów, w szczególności:
 - a) niezbędnych do oceny zdolności kredytowej Zleceniodawcy Gwarancji oraz jego sytuacji majątkowej lub prawnej,
 - b) niezbędnych do weryfikacji autentyczności podpisów złożonych na Zleceniu, bądź upoważnienia osób, które podpisały Zlecenie w imieniu Zleceniodawcy Gwarancji do reprezentowania Zleceniodawcy Gwarancji lub do działania w jego imieniu,
 - c) związanych z wnioskowaną Gwarancją, w szczególności umowy/umów, w związku z którą/ymi Gwarancja ma zostać udzielona,
 - d) niezbędnych zezwoleń, pozwoleń, licencji, zgód, upoważnień lub decyzji, związanych z rodzajem Gwarancji, o udzielenie której wnioskuje Zleceniodawca Gwarancji lub stosunkiem prawnym, w związku z którym Gwarancja ma zostać udzielona,
 - e) związanych z wymaganymi przez Bank prawnymi zabezpieczeniami Wierzytelności Banku;
 - 3) pozytywna ocena przez Bank sytuacji finansowej, majątkowej i prawnej Zleceniodawcy Gwarancji oraz jego zdolności kredytowej rozumianej jako zdolność Zleceniodawcy Gwarancji do spłaty jego zobowiązań w stosunku do Banku mogących powstać w związku ze Zleceniem, Umową, udzieleniem Gwarancji lub przedłużeniem terminu jej obowiązywania lub po dokonaniu przez Bank zapłaty środków z Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji;
 - 4) wyrażenie przez Zleceniodawcę Gwarancji w Zleceniu zgody na udzielenie Gwarancji według wzoru obowiązującego w Banku lub uzgodnienie treści Gwarancji przez Bank i Zleceniodawcę Gwarancji - w przypadku, gdy Gwarancja ma zostać udzielona według wzoru dołączonego przez Zleceniodawcę Gwarancji do Zlecenia;
 - 5) ustanowienie przez Zleceniodawcę Gwarancji lub osoby trzecie wymaganych przez Bank prawnych zabezpieczeń zapłaty przez Zleceniodawcę Gwarancji Wierzytelności Banku, chyba że ustanowienie zabezpieczeń w danym przypadku nie jest przez Bank wymagane;
 - 6) zapłaty Bankowi przez Zleceniodawcę Gwarancji prowizji z tytułu udzielenia Gwarancji w wysokości określonej w Umowie lub Tabeli Opłat i Prowizji, obowiązującej w Banku w dniu udzielenia Gwarancji, chyba że w danym przypadku Zleceniodawca Gwarancji nie jest zobowiązany do zapłaty prowizji z tytułu udzielenia Gwarancji albo Bank i Zleceniodawca Gwarancji ustalili inny moment zapłaty prowizji Banku oraz zapłaty na rzecz Banku opłaty za rozpatrzenie Zlecenia w wysokości określonej w Tabeli Opłat i Prowizji;
 - 7) otwarcie przez Zleceniodawcę Gwarancji Rachunku Rozliczeniowego;
 - 8) podpisanie Umowy;
 - 10) spełnienie innych warunków przewidzianych w Umowie.
2. Zleceniodawca Gwarancji składa Zlecenie w Oddziale Banku na aktualnie obowiązującym w Banku formularzu Zlecenia. Zlecenie powinno zostać podpisane przez Zleceniodawcę Gwarancji albo osoby upoważnione do jego reprezentacji, bądź umocowane do działania w jego imieniu.
3. Zleceniodawca Gwarancji zobowiązany jest dołączyć do Zlecenia:
 - 1) umowę/y, w związku z którą/ymi Gwarancja ma zostać udzielona lub inne dokumenty, w szczególności zezwolenia, pozwolenia, licencje, zgody, upoważnienia lub decyzje, stanowiące podstawę zobowiązania, w związku z którym Gwarancja ma zostać udzielona lub związane z rodzajem Gwarancji, o jaką wnioskuje Zleceniodawca Gwarancji;
 - 2) dokumenty potwierdzające, że osoby, które podpisały Zlecenie upoważnione są do reprezentacji Zleceniodawcy Gwarancji lub umocowane do działania w jego imieniu. W przypadku składania Zlecenia przez pełnomocnika, zobowiązany jest on do dołączenia do Zlecenia dokumentu pełnomocnictwa udzielonego przez Zleceniodawcę Gwarancji z podpisem notarialnie poświadczonym lub w formie aktu notarialnego. Pełnomocnictwo może być również udzielone na formularzu ustalonym przez Bank w formie pisemnego oświadczenia złożonego osobiście w obecności

- osoby upoważnionej przez Bank, poświadczającej autentyczność podpisu Zleceniodawcy Gwarancji albo osoby upoważnionej do jego reprezentacji.
4. Zleceniodawca Gwarancji zobowiązany jest do przedłożenia Bankowi wymaganych przez Bank dokumentów niezbędnych do oceny sytuacji finansowej, majątkowej, prawnej lub zdolności kredytowej Zleceniodawcy Gwarancji oraz związanych z wymaganymi przez Bank od Zleceniodawcy Gwarancji prawnymi zabezpieczeniami zapłaty przez Zleceniodawcę Gwarancji Wierzytelności Banku.
5. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieścisłości, nieprawidłowości lub braków w treści Zlecenia lub niezgodności treści Zlecenia z załączonymi do niego dokumentami, Bank może wezwać Zleceniodawcę Gwarancji do ich usunięcia, w szczególności poprzez zmianę treści Zlecenia lub wypełnienie i podpisanie nowego formularza Zlecenia.
6. W razie, gdy uzgodniona przez Bank i Zleceniodawcę Gwarancji treść Gwarancji, jest w jakimkolwiek zakresie niezgodna/odbiega z treścią Zlecenia lub wzorem Gwarancji dołączonym przez Zleceniodawcę Gwarancji do Zlecenia, Bank może zwrócić się do Zleceniodawcy Gwarancji o zmianę treści Zlecenia, złożenie aneksu do Zlecenia lub o wypełnienie i podpisanie nowego formularza Zlecenia, którego załącznik będzie stanowić treść Gwarancji uzgodniona przez Bank i Zleceniodawcę Gwarancji. W razie, gdy Bank nie zwróci się o powyższe, Bank i Zleceniodawca Gwarancji związani są Umową z uwzględnieniem uzgodnionych przez nich zmian zawartych w projekcie Gwarancji stanowiącym załącznik do Umowy.
7. Udzielenie Gwarancji następuje na podstawie Zlecenia Zleceniodawcy Gwarancji, określającego warunki Gwarancji i na warunkach określonych w Umowie. Bank po zawarciu Umowy i spełnieniu przez Zleceniodawcę Gwarancji warunków udzielenia Gwarancji jest zobowiązany do udzielenia Gwarancji na warunkach określonych w Umowie, z zastrzeżeniem § 11 Regulaminu.
8. Niepodpisanie Umowy przez Zleceniodawcę Gwarancji w uzgodnionym przez Bank i Zleceniodawcę Gwarancji terminie, Bank uznaje za rezygnację z jej zawarcia i tym samym rezygnację z udzielenia Gwarancji.

§ 4

PROWIZJE I OPŁATY, KOSZTY

1. Z tytułu udzielenia Gwarancji, przedłużenia okresu ważności Gwarancji oraz innych czynności przewidzianych w Tabeli Opłat i Prowizji lub Umowie, dokonanych przez Bank w związku z Gwarancją, Umową lub Zleceniem, Zleceniodawca Gwarancji zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Banku prowizji lub opłat w wysokości określonej w Zleceniu, Umowie lub Tabeli Opłat i Prowizji, obowiązującej w Banku w dniu udzielenia lub przedłużenia Gwarancji lub dokonania innej czynności.
2. Kwoty należne Bankowi od Zleceniodawcy Gwarancji z tytułu prowizji i opłat płatne są w terminach ich wymagalności :
 - 1) poprzez obciążenie Rachunku Rozliczeniowego wymaganą kwotą, chyba że Umowa stanowi inaczej. O obciążeniu Rachunku Rozliczeniowego Bank informuje w Bankowości Internetowej, o ile Zleceniodawca Gwarancji jest stroną Umowy o Bankowość Elektroniczną, oraz na wyciągu;
 - 2) poprzez uiszczanie na Rachunek Gwarancji, po uprzednim uzgodnieniu z Bankiem zmiany rachunku właściwego do spłaty należności Banku.
3. Bank jest uprawniony do zmiany Tabeli Opłat i Prowizji, w tym do zmiany wysokości opłat lub prowizji oraz wprowadzenia opłat lub prowizji za czynności dotychczas nieuwjęte w Tabeli Opłat i Prowizji, jeżeli wystąpi co najmniej jedna z następujących ważnych przyczyn:
 - 1) zmiana wymagań prawnych, a zwłaszcza przepisów Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, Prawa bankowego, Ustawy o księgach wieczystych i hipotece, Ustawy o opłacie skarbowej, Ustawy o podatku od czynności cywilnoprawnych, Ustawy o kosztach w sprawach cywilnych;
 - 2) wydanie aktów administracyjnych przez publiczne organy regulacyjne, w tym w szczególności przez Komisję Nadzoru Finansowego, Generalnego Inspektora Informacji Finansowej, a także organy administracji, które mogą je zastąpić w przyszłości;
 - 3) pojawienie się orzeczeń sądów powszechnych (włączając Sąd Najwyższy i Trybunał Konstytucyjny) oraz sądów administracyjnych, a także aktów instytucji sądowych i administracyjnych Unii Europejskiej podlegających bezpośredniej implementacji lub wykonaniu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej;

1902281140

- 4) zmiana poziomu inflacji bądź innych warunków makroekonomicznych;
 - 5) zmiana wskaźnika cen dóbr inwestycyjnych publikowanego przez GUS;
 - 6) zmiana zakresu i/lub formy realizacji określonych czynności i usług;
 - 7) wprowadzenie do oferty Banku nowych produktów, a także modyfikacja oferty już istniejących produktów;
 - 8) zmiana wysokości kosztów operacyjnych i kosztów usług ponoszonych przez Bank;
 - 9) wprowadzenie przez Bank nowych i modyfikacja istniejących systemów komputerowych, a także innych systemów służących do przesyłania, przetwarzania i magazynowania danych;
 - 10) przekazanie przedsiębiorcom zewnętrznym części działalności Banku w zakresie i trybie określonym w wymaganiach prawnych, w związku z wykonywaniem przez Bank usług bankowych;
 - 11) dostosowanie się do najlepszych krajowych i międzynarodowych praktyk bankowych,
 - 12) konieczność doprecyzowania postanowień lub wprowadzenia zmian redakcyjnych w Tabeli Opłat i Prowizji.
4. Tryb zmiany Tabeli Opłat i Prowizji określa § 15 Regulaminu.
 5. Zleceniodawca Gwarancji zobowiązany jest do zwrotu Bankowi wszelkich kosztów poniesionych przez Bank w związku ze Zleceniem, Umową lub udzieleniem Gwarancji, przedłużeniem terminu jej obowiązywania lub powstałych w związku z zapłatą środków z Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji.
 6. Pobrane przez Bank prowizje lub opłaty nie podlegają zwrotowi.

§ 5

ZAPŁATA ŚRODKÓW Z TYTUŁU GWARANCJI NA RZECZ BENEFICJENTA GWARANCJI

1. Bank dokonuje zapłaty środków z tytułu Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji po złożeniu przez Beneficjenta Gwarancji żądania zapłaty, które będzie kompletne, zostanie sporządzone i doręczone w sposób, w formie, w terminie określonym w treści Gwarancji oraz podpisane przez Beneficjenta Gwarancji lub osoby upoważnione do jego reprezentacji albo umocowane do działania w jego imieniu, jak również - o ile Gwarancja tak stanowi - dołączone do żądania zapłaty zostaną wszystkie dokumenty wymagane treścią Gwarancji.
2. Zapłata środków z tytułu Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji następuje w terminie 5 Dni Roboczych od dnia złożenia żądania zapłaty, o którym mowa w ust. 1 powyżej, chyba że inny termin wynika z treści Gwarancji.
3. Wszelkie zmiany umowy/ów, w związku z którą/ymi Gwarancja została udzielona, mogące mieć wpływ na zakres odpowiedzialności Banku z tytułu Gwarancji, dokonane od dnia złożenia Zlecenia bez uprzedniej zgody Banku wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, skutkują automatycznym i całkowitym wygaśnięciem Gwarancji. Zleceniodawca Gwarancji ponosi w stosunku do Banku odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone Bankowi, w związku ze zmianą umowy/ów w związku z którą/ymi Gwarancja została udzielona.
4. Niezależnie od rodzaju Gwarancji, po otrzymaniu żądania zapłaty Beneficjenta Gwarancji z tytułu Gwarancji, Bank nie jest zobowiązany do weryfikacji istnienia, zasadności, wymagalności, bądź wysokości roszczeń Beneficjenta Gwarancji objętych żądaniem zapłaty. W przypadku Gwarancji warunkowych (dokumentowych), w razie otrzymania żądania zapłaty Beneficjenta Gwarancji Bank weryfikuje jedynie kompletność dokumentów dołączonych do żądania zapłaty oraz bada je pod względem formalnym, czy spełniają one wymagania określone treścią Gwarancji. Bank w szczególności nie jest zobowiązany do sprawdzenia okoliczności wynikających z przedstawionych przez Beneficjenta Gwarancji dokumentów, w szczególności istnienia, zasadności, wymagalności, bądź wysokości jego roszczeń objętych żądaniem zapłaty, chyba że treść Gwarancji wyraźnie wskazuje inaczej.
5. Bank nie ponosi w stosunku do Zleceniodawcy Gwarancji odpowiedzialności za szkody wyrządzone mu w związku z udzieleniem Gwarancji lub dokonaniem przez Bank zapłaty środków z tytułu Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji.
6. Bank odpowiedzialny jest w stosunku do Zleceniodawcy Gwarancji wyłącznie za straty, które Zleceniodawca Gwarancji rzeczywiście poniósł w wyniku szkody wyrządzonej mu przez Bank z winy umyślnej.

§ 6

PŁATNOŚCI NALEŻNE OD ZLECENIODAWCY GWARANCJI

1. Bank niezwłocznie, najpóźniej do końca drugiego Dnia Roboczego od dnia otrzymania żądania zapłaty chyba, że Umowa przewiduje inny termin, informuje Zleceniodawcę Gwarancji o otrzymaniu żądania zapłaty Beneficjenta Gwarancji z tytułu Gwarancji, zgodnego z treścią Gwarancji oraz o przewidywanej lub dokonanej dacie zapłaty środków z tytułu Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji oraz o ich wysokości. Przekazanie informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, może nastąpić w sposób określony w § 13 oraz za pośrednictwem kanałów komunikacji, udostępnionych Zleceniodawcy Gwarancji na podstawie zawartej z nim Umowy o Bankowość Elektroniczną.
2. Podważenie przez Zleceniodawcę Gwarancji zasadności roszczenia nie jest dla Banku wiążące. Bank jest uprawniony do realizacji żądania zapłaty złożonego przez Beneficjenta Gwarancji i zapłaty jemu środków z tytułu Gwarancji, mimo otrzymania sprzeciwu Zleceniodawcy Gwarancji w tym przedmiocie.
3. Zleceniodawca Gwarancji, w terminie 2 Dni Roboczych od dnia otrzymania od Banku informacji o otrzymaniu przez Bank żądania zapłaty, chyba, że Umowa przewiduje inny termin, zobowiązany jest do zapewnienia i utrzymywania na Rachunku Rozliczeniowym lub za zgodą Banku na Rachunku Gwarancji, do dnia zaspokojenia wszelkich Wierzytelności Banku, bądź też do uiszczenia na rzecz Banku, środków w wysokości równej kwocie żądanej przez Beneficjenta Gwarancji, powiększonej o należne Bankowi opłaty i prowizje powstałe w związku z realizacją Gwarancji.
4. Za chwilą wypłaty przez Bank na rzecz Beneficjenta Gwarancji kwot z tytułu realizacji Gwarancji Bank uprawniony jest do żądania od Zleceniodawcy Gwarancji zwrotu uiszczonych na rzecz Beneficjenta Gwarancji kwot.
5. Z chwilą wypłaty przez Bank środków z Gwarancji Beneficjentowi Gwarancji roszczenie Banku do Zleceniodawcy Gwarancji o zapłatę kwoty, odpowiadającej kwotom zrealizowanym z tytułu Gwarancji, staje się natychmiast wymagalne.
6. W przypadku naruszenia obowiązku, o którym mowa ust. 3 powyżej, Zleceniodawca Gwarancji zobowiązany jest do zapłaty Bankowi odsetek za opóźnienie. Wysokość stopy procentowej będzie określana zgodnie z przyjętym w art. 481 Kodeksu cywilnego sposobem obliczania odsetek maksymalnych za opóźnienie. Odsetki za opóźnienie naliczane są za każdy dzień opóźnienia w zapłacie, począwszy od 3 Dnia Roboczego chyba, że Umowa przewiduje inny termin, od dnia zawiadomienia Zleceniodawcy Gwarancji przez Bank o otrzymaniu żądania zapłaty Beneficjenta Gwarancji do daty ich faktycznej zapłaty w całości. Odsetki za opóźnienie naliczane są na bazie rzeczywistej liczby dni w roku od kwoty aktualnie pozostającej do zapłaty.
7. Bank ma prawo dokonać potrącenia Wierzytelności Banku w stosunku do Zleceniodawcy Gwarancji, także niewymagalnych, z wszelkimi wymagalnymi i niewymagalnymi wierzytelnościami Zleceniodawcy Gwarancji w stosunku do Banku.
8. W przypadku dokonania przez Bank wypłaty Beneficjentowi Gwarancji środków z Gwarancji, Bank jest uprawniony do skorzystania z zabezpieczeń, o których mowa w § 8 Regulaminu, a także do dokonania potrąceń, o których mowa w ust. 7 powyżej, w szczególności jeżeli Zleceniodawca Gwarancji naruszył obowiązek, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
9. Bank zobowiązany jest do informowania, w tym za pośrednictwem Bankowości Telefonicznej, Bankowości Internetowej lub na adres poczty elektronicznej, Zleceniodawcę Gwarancji, Poręczyciela i innych osób będących dłużnikami Banku z tytułu zabezpieczenia zwrotu środków wypłaconych przez Bank na rzecz Beneficjenta Gwarancji z tytułu Gwarancji o każdej zwole Zleceniodawcy Gwarancji, w zapłacie całości lub części Wierzytelności Banku wynoszącej 30 lub więcej dni, a także informowania go/ich o wysokości odsetek za zwłokę i innych należnościach Banku.

§ 7

KOLEJNOŚĆ ZALICZANA SPŁAT

Wszelkie kwoty wpłacone przez Zleceniodawcę Gwarancji na rzecz Banku lub uzyskane przez Bank, będą zaliczane przez Bank na poczet wymagalnych Wierzytelności Banku w następującej kolejności:

- 1) kwoty wypłacone przez Bank na rzecz Beneficjenta Gwarancji z tytułu Gwarancji;

1902281140

- 2) koszty;
- 3) prowizje i opłaty;
- 4) odsetki za opóźnienie.

§ 8 ZABEZPIECZENIA

1. Celem zabezpieczenia Wierzytelności Banku Zleceniodawca Gwarancji udzieli Bankowi nieodwołanego pełnomocnictwa do dysponowania środkami pieniężnymi zgromadzonymi na Rachunku Rozliczeniowym, do kwoty Wierzytelności Banku. W szczególności Bank jest upoważniony do pobierania środków z wyżej wymienionego rachunku.
2. Każde z pełnomocnictw udzielonych przez Zleceniodawcę Gwarancji Bankowi, wygasa z chwilą zaspokojenia wszelkich Wierzytelności Banku. Przed tą chwilą, pełnomocnictwo może być odwołane wyłącznie za uprzednią zgodą Banku wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Celem zabezpieczenia Wierzytelności Banku Zleceniodawca Gwarancji udzieli Bankowi pełnomocnictwa do zawarcia przez Bank w imieniu Zleceniodawcy Gwarancji umowy kaucji, o której mowa w § 12 Regulaminu.
4. Bank uprawniony jest do żądania innych niż opisane powyżej zabezpieczeń, w celu zabezpieczenia Wierzytelności Banku, w tym udzielonych przez osoby trzecie.
5. Zleceniodawca Gwarancji zobowiązuje się do utrzymania wartości oraz skuteczności ustanowionych zabezpieczeń w zakresie zapewniającym możliwość pełnego zaspokojenia roszczeń Banku wynikających ustanowienia, utrzymania, zmiany lub zwolnienia prawnych zabezpieczeń zapłaty Wierzytelności Banku w stosunku do Zleceniodawcy Gwarancji, które mogą powstać w związku ze Zleceniem, Umową, udzieleniem Gwarancji, przedłużeniem terminu jej obowiązywania, dokonaniem przez Bank zapłaty środków z Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji w tym czynności restrukturyzacyjne i windykacyjne.
6. Wszelkie koszty ustanowienia, utrzymywania, zmiany lub zwolnienia prawnych zabezpieczeń zapłaty Wierzytelności Banku w stosunku do Zleceniodawcy Gwarancji, które mogą powstać w związku ze Zleceniem, Umową, udzieleniem Gwarancji, przedłużeniem terminu jej obowiązywania, dokonaniem przez Bank zapłaty środków z Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji w tym czynności restrukturyzacyjne i windykacyjne ponosi Zleceniodawca Gwarancji.
7. Zleceniodawca Gwarancji jest zobowiązany do utrzymywania na własny koszt, w sposób nieprzerwany, w towarzystwie ubezpieczeniowym o dobrej kondycji finansowej, ubezpieczenia od ognia i innych zdarzeń losowych nieruchomości stanowiącej przedmiot hipoteki do czasu wygaśnięcia Umowy i do każdorazowego cedowania praw z każdej kolejnej umowy ubezpieczenia na rzecz Banku, aż do całkowitej spłaty wszystkich Wierzytelności Banku.
8. Umowa ubezpieczenia nieruchomości stanowiącej przedmiot hipoteki (wraz z potwierdzeniem towarzystwa ubezpieczeniowego o przyjęciu cesji do wiadomości) powinna być zawarta przed udzieleniem Gwarancji,
9. Nieruchomość stanowiąca przedmiot hipoteki musi być ubezpieczona przynajmniej do kwoty wskazanej w Umowie.
10. Jeżeli nieruchomość stanowiąca przedmiot hipoteki będzie w dniu zawarcia Umowy ubezpieczona do kwoty niższej niż określona w Umowie suma gwarancyjna wówczas Zleceniodawca Gwarancji będzie zobowiązany do ubezpieczenia tej nieruchomości do tej kwoty (tzw. doubezpieczenie), a następnie do zawarcia z Bankiem umowy cesji praw z polisy ubezpieczeniowej uwzględniającej tak podwyższoną kwotę ubezpieczenia.
11. Po zawarciu pierwszej umowy cesji praw z polisy ubezpieczeniowej Zleceniodawca Gwarancji złoży w Banku:
 - 1) kopię polisy ubezpieczenia;
 - 2) dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej za okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
 - 3) potwierdzenie powiadomienia ubezpieczyciela, który wystawił polisę ubezpieczeniową o dokonanej cesji.
12. Nie później niż 14 dni przed każdorazowym wygaśnięciem ubezpieczenia Zleceniodawca Gwarancji złoży w Banku:
 - 1) kopię nowej polisy ubezpieczenia lub polisy przedłużającej ubezpieczenie,
 - 2) dowód opłacenia składki ubezpieczeniowej za okres nie krótszy niż 12 miesięcy,
 - 3) potwierdzenie powiadomienia ubezpieczyciela, który wystawił polisę ubezpieczeniową o dokonanej cesji.
13. W wypadku braku udokumentowania przez Zleceniodawcę Gwarancji przedłużenia ubezpieczenia nieruchomości i opłacenia składki, w terminie 14 Dni Roboczych przed terminem wygaśnięcia ubezpieczenia, Bank ma prawo zawrzeć na koszt Zleceniodawcy Gwarancji umowę ubezpieczenia z wybranym przez siebie zakładem ubezpieczeniowym na kolejny okres, na sumę nie niższą niż określona w poprzedniej umowie ubezpieczenia z dnia dokonania ubezpieczenia. Dodatkowo Zleceniodawca Gwarancji upoważnia Bank do dokonania cesji praw z umowy ubezpieczenia na rzecz Banku oraz do pobrania środków z Rachunku Rozliczeniowego na poczet składki ubezpieczeniowej co nie będzie wymagało składania przez Zleceniodawcę Gwarancji dodatkowych dyspozycji ani nie będzie wymagało zawarcia aneksu do Umowy.
14. Zabezpieczenia docelowe podlegają zwolnieniu przez Bank w terminie nie dłuższym niż 14 Dni Roboczych od dnia wygaśnięcia wierzytelności z tytułu Umowy, wskutek całkowitej spłaty Wierzytelności Banku wraz z innymi należnościami.
15. Bank potwierdza zwolnienie zabezpieczeń poprzez:
 - 1) wydanie Zleceniodawcy Gwarancji zaświadczenia o spłacie zadłużenia zawierającego zgodę na zwolnienie zabezpieczeń,
 - 2) wydanie Zleceniodawcy Gwarancji zezwolenia na wykreślenie hipoteki,
 - 3) przekazanie Zleceniodawcy Gwarancji zgody na wycofanie wniosku o wpis hipoteki, który jest składany przez Zleceniodawcę Gwarancji w sądzie, w wypadku gdy Wierzytelności Banku zostały spłacone przed dokonaniem wpisu hipoteki w księdze wieczystej,
 - 4) wydanie Zleceniodawcy Gwarancji weksla i deklaracji wekslowej przekreślonych dwiema liniami prowadzonymi ukośnie z rogów dokumentu. Odwrotną stroną weksla, deklaracji wekslowej / porozumienia wekslowego oraz kopii tych dokumentów pracownik opatruje pieczęcią firmową oraz podpisem lub
 - 5) komisyjne zniszczenie weksla i deklaracji wekslowej / porozumienia wekslowego w wypadku nieodebrania tychże przez Zleceniodawcę Gwarancji w terminie 30 dni od powiadomienia Zleceniodawcy Gwarancji o zwolnieniu zabezpieczenia.

§ 9 OŚWIADCZENIA

1. Podpisując Zlecenie, a także podpisując Umowę, Zleceniodawca Gwarancji składa następujące oświadczenia, potwierdzając ich prawdziwość, rzetelność oraz kompletność w dacie złożenia Zlecenia, a także w dacie zawarcia Umowy oraz wszystkich wymienionych poniżej okoliczności, które mają do niego zastosowanie:
 - 1) dane zawarte w Zleceniu oraz w dokumentach i oświadczeniach przedstawionych Bankowi w związku ze Zleceniem, a także w Umowie i w związku z Umową, są prawdziwe, rzetelne i kompletne oraz w pełni odzwierciedlają sytuację finansową, majątkową i prawną Zleceniodawcy Gwarancji oraz jego zdolność kredytową, jak również nie uległy one żadnej istotnej zmianie w stosunku do sytuacji potwierdzonej dokumentami przedłożonymi przez Zleceniodawcę Gwarancji w związku ze Zleceniem;
 - 2) Zleceniodawca Gwarancji zna pojęcie oraz konstrukcję prawną Gwarancji, a także rozumie konsekwencje związane z jej udzieleniem, przedłużeniem terminu jej obowiązywania, bądź dokonaniem przez Bank zapłaty środków z Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji;
 - 3) Zleceniodawca Gwarancji ponosi wobec Banku pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki, jakie mogą wyniknąć w związku z czynnościami podjętymi przez Bank w wykonaniu Zlecenia lub Umowy lub Gwarancji;
 - 4) tytuł prawny wierzytelności, która ma być zabezpieczona Gwarancją istnieje lub powstanie w najbliższej przyszłości;
 - 5) Zleceniodawca Gwarancji uzyskał wszelkie upoważnienia swoich organów oraz dokonane zostały wszelkie czynności wymagane w celu złożenia Zlecenia oraz zawarcia Umowy, także zapewnienia o ważności, skuteczności, zgodności z prawem i wykonalności zobowiązań Zleceniodawcy Gwarancji w stosunku do Banku mogących powstać w związku ze Zleceniem, Umową, udzieleniem Gwarancji, przedłużeniem terminu jej obowiązywania lub po dokonaniu przez Bank zapłaty środków z Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji;

1902281140

- 6) złożenie Zlecenia, a także zawarcie Umowy nie jest i nie będzie niezgodne ani też nie spowoduje naruszenia postanowień jakiegokolwiek przepisu prawa, który obowiązuje Zleceniodawcę Gwarancji, ani jakiegokolwiek zobowiązania, którego Zleceniodawca Gwarancji jest stroną lub którym jest w inny sposób związany;
 - 7) według najlepszej wiedzy Zleceniodawcy Gwarancji nie toczą się, nie są zawieszane ani nie istnieje zagrożenie wszczęcia przeciwko Zleceniodawcy Gwarancji postępowania sądowego, administracyjnego, arbitrażowego, egzekucyjnego, zabezpieczającego, które mogłyby wyrzec istotny, negatywny wpływ na sytuację finansową, majątkową, prawną lub zdolność kredytową Zleceniodawcy Gwarancji lub groziłyby wywarciem negatywnego wpływu na zgodność z prawem, skuteczność, ważność lub wykonalność zobowiązań Zleceniodawcy Gwarancji powstałych w związku ze Zleceniem, Umową, udzieleniem przez Bank Gwarancji lub przedłużeniem terminu jej obowiązywania lub dokonaniem przez Bank zapłaty środków z Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji, a w szczególności żadne rachunki bankowe, ani inne składniki majątku Zleceniodawcy Gwarancji nie stanowią przedmiotu zajęcia komorniczego, sądowego lub administracyjnego;
 - 8) wobec Zleceniodawcy Gwarancji nie został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości, jak również nie zostało wszczęte postępowanie upadłościowe, naprawcze ani układowe i nie zachodzą również przesłanki, które uzasadniałyby wszczęcie takiego postępowania;
 - 9) Zleceniodawca Gwarancji nie zalega z zapłatą jakichkolwiek podatków lub innych należności publicznoprawnych i nie zostało zgłoszone wobec niego żadne istotne roszczenie o ich zapłatę;
 - 10) wszelkie roszczenia Banku w stosunku do Zleceniodawcy Gwarancji, mogące wynikać ze Zlecenia, Umowy, udzielenia przez Bank Gwarancji lub przedłużeniem terminu jej obowiązywania oraz innych czynności przewidzianych w Tabeli Opłat i Prowizji, dokonanych przez Bank w związku z Gwarancją, Zleceniem lub Umową lub dokonania przez Bank zapłaty środków z Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji są traktowane co najmniej równorzędnie w jakimkolwiek zakresie, w szczególności w zakresie pierwszeństwa w zaspokojeniu, z innymi zobowiązaniami Zleceniodawcy Gwarancji, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
2. Powyższe oświadczenie uważa się za każdorazowo powtórzone w chwili udzielenia przez Bank Gwarancji lub przedłużenia terminu jej obowiązywania.

§ 10

ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY GWARANCJI

1. W okresie od dnia zawarcia Umowy do dnia zapłaty przez Zleceniodawcę Gwarancji wszelkich należności Banku w stosunku do Zleceniodawcy Gwarancji powstałych w związku z udzieleniem Gwarancji, przedłużeniem terminu jej obowiązywania lub dokonaniem przez Bank zapłaty środków z Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji, Zleceniodawca Gwarancji zobowiązany jest do:
 - 1) przestrzegania wszelkich mających zastosowanie przepisów prawa i wymogów wynikających z jego dokumentów założycielskich, terminowego wypełniania wszelkich swoich zobowiązań, w tym zobowiązań podatkowych oraz podejmowania wszelkich działań niezbędnych do utrzymania swojego statusu prawnego, majątkowego, finansowego oraz utrzymania pozytywnej oceny zdolności kredytowej przez Bank;
 - 2) nieudzielania pełnomocnictw dla osób trzecich do dysponowania jakimikolwiek rachunkami bankowymi, do dysponowania którymi Zleceniodawca Gwarancji udzielił pełnomocnictwa Bankowi, bez uprzedniej zgody Banku wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 3) niezwłocznego informowania Banku o wszystkich zdarzeniach zagrażających lub mogących stanowić zagrożenie dla terminowej spłaty Wierzytelności Banku lub mogących mieć istotny wpływ na sytuację prawną, majątkową, finansową lub zdolność kredytową Zleceniodawcy Gwarancji lub obniżenie wartości prawnych zabezpieczeń ustanowionych przez Zleceniodawcę Gwarancji na rzecz Banku w związku z udzieleniem Gwarancji;
 - 4) należytego prowadzenia księgowości i sprawozdawczości przedsiębiorstwa oraz przeprowadzania badań przez biegłego rewidenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 5) niezwłocznego informowania Banku o zmianie banku, w którym prowadzony jest rachunek bieżący Zleceniodawcy Gwarancji lub założeniu nowego rachunku;

- 6) niezwłocznego informowania Banku o wszelkich istotnych zmianach w strukturze właścicielskiej Zleceniodawcy Gwarancji oraz wszelkich zmianach w dokumentach założycielskich Zleceniodawcy Gwarancji oraz dostarczania do Banku dokumentów potwierdzających dokonanie takich zmian;
 - 7) dostarczania na każde żądanie Banku wskazanych przez Bank dokumentów lub/i informacji niezbędnych do oceny aktualnej sytuacji majątkowej, finansowej, prawnej lub zdolności kredytowej Zleceniodawcy Gwarancji;
 - 8) ustanawiania w terminie wskazanym przez Bank dodatkowych zabezpieczeń wymaganych przez Bank, dokonywania na żądanie Banku aktualizacji wyceny zabezpieczeń oraz umożliwienia Bankowi dokonywania inspekcji zabezpieczeń, w tym w szczególności przeglądu ksiąg rachunkowych Zleceniodawcy Gwarancji;
 - 9) utrzymywania w Banku Rachunku Rozliczeniowego, na którym będzie posiadał środki pieniężne w wysokości określonej w Umowie lub który będzie co miesiąc zasilany kwotą wskazaną w Umowie, do czasu całkowitej spłaty wszelkich kwot należnych Bankowi zgodnie z Regulaminem lub Umową;
 - 10) posiadania ubezpieczeń majątkowych na poziomie odpowiadającym rodzajowi i rozmiarowi prowadzonej działalności oraz utrzymywaniu ubezpieczeń majątkowych obejmujących cały majątek Zleceniodawcy Gwarancji w instytucjach ubezpieczeniowych, posiadających dobrą sytuację finansową w dniu zawierania umowy ubezpieczenia i terminowego płacenia wszelkich składek, prowizji i innych kwot niezbędnych do tego, aby zawrzeć i utrzymywać w mocy każdą polisę ubezpieczeniową, a także w przypadku zajścia zdarzenia objętego ubezpieczeniem niezwłocznego zgłoszenia roszczenia do odpowiedniej instytucji ubezpieczeniowej z tytułu polisy wystawionej przez tę instytucję ubezpieczeniową;
 - 11) niezmienniania w istotnym zakresie przedmiotu działalności gospodarczej, prowadzonej w chwili zawarcia Umowy;
 - 12) niezwłocznego informowania Banku o zaistnieniu okoliczności, które mogą spowodować, że Beneficjent Gwarancji może złożyć żądanie zapłaty;
 - 13) niezwłocznego wystąpienia do Banku z wnioskiem o udzielenie zgody na wszelkie planowane zmiany w umowie/ach, w związku z którą/yymi Gwarancja jest udzielona, które mogą mieć wpływ na zakres odpowiedzialności Banku;
 - 14) wypełniania wszelkich zobowiązań, które przyjął na siebie w umowie/ach, w związku z którą/yymi Gwarancja jest udzielona.
2. W okresie od dnia złożenia Zlecenia do dnia zawarcia Umowy Zleceniodawca Gwarancji zobowiązany jest do natychmiastowego przekazywania Bankowi informacji na temat zmian stanu zobowiązań wobec Beneficjenta Gwarancji związanych z wnioskowaną Gwarancją, w szczególności dotyczących ich wykonania bądź niewykonania, a także o wszelkich decyzjach lub faktach mających wpływ na jego sytuację ekonomiczną lub finansową.

§ 11.

PRZYPADKI NARUSZENIA UMOWY PRZEZ ZLECENIODAWCĘ GWARANCJI I UPRAWNIENIA BANKU NA WYPADEK NARUSZENIA UMOWY

1. Niżej wymienione zdarzenia stanowią przypadek naruszenia Umowy (dalej jako: „Przypadek Naruszenia”):
 - 1) niezapłacenie terminowo przez Zleceniodawcę Gwarancji jakiegokolwiek kwoty należnej Bankowi zgodnie z Umową;
 - 2) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zleceniodawcę Gwarancji jakiegokolwiek innego zobowiązania wynikającego ze Zlecenia, Umowy lub Regulaminu;
 - 3) stwierdzenie przez Bank, że którekolwiek oświadczenie lub zapewnienie, w szczególności oświadczenie dotyczące sytuacji finansowej i majątkowej, złożone przez Zleceniodawcę Gwarancji w Zleceniu, Umowie lub dokumencie złożonym lub dostarczonym Bankowi w związku ze Zleceniem lub Umową, było nieprawdziwe lub niepełne w chwili jego składania, lub gdy dostarczone przez Zleceniodawcę Gwarancji dokumenty, na podstawie których udzielona została Gwarancja, były nieprawdziwe lub niepełne, albo gdy Zleceniodawca Gwarancji, mimo obowiązku nie składa lub nie dostarcza Bankowi wymaganych informacji lub dokumentów;
 - 4) wszczęcie przez, albo w stosunku do Zleceniodawcy Gwarancji, postępowania likwidacyjnego, naprawczego, układowego lub wszczęcie przeciwko Zleceniodawcy Gwarancji postępowania sądowego, arbitrażowego lub

1902281140

administracyjnego, jak również złożenie wniosku o ogłoszenie upadłości Zleceniodawcy Gwarancji, jeżeli skutki takiego postępowania mogą stanowić w ocenie Banku zagrożenie terminowej zapłaty jakichkolwiek kwot należnych Bankowi od Zleceniodawcy Gwarancji zgodnie z Umową lub Regulaminem;

- 5) Zleceniodawca Gwarancji zaprzestał działalności gospodarczej w istotnym zakresie;
 - 6) niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Zleceniodawcę Gwarancji obowiązku spłaty wymagalnych zobowiązań wobec osób trzecich, jeżeli skutki finansowe takiego niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań przekroczą kwotę, która w opinii Banku będzie stanowić zagrożenie terminowej zapłaty jakichkolwiek kwot należnych Bankowi od Zleceniodawcy Gwarancji zgodnie z Umową lub Regulaminem;
 - 7) stwierdzenie, że którekolwiek z ustanowionych przez Zleceniodawcę Gwarancji zabezpieczeń nie zostało ustanowione, wygasło, nastąpiło obniżenie jego skuteczności lub stało się nieważne, a Zleceniodawca Gwarancji w wyznaczonym terminie nie ustanowił dodatkowego zabezpieczenia;
 - 8) niezwłoczne niewystąpienie przez Zleceniodawcę Gwarancji do Banku z wnioskiem o udzielenie zgody na wszelkie planowane zmiany w umowie/ach, w związku z którą/yymi Gwarancja jest udzielona, które mogą mieć wpływ na zakres odpowiedzialności Banku;
 - 9) dokonanie jakiegokolwiek zajęcia, zabezpieczenia sądowego albo administracyjnego lub wszczęcia postępowania zabezpieczającego albo egzekucyjnego w stosunku do składników majątku Zleceniodawcy Gwarancji;
 - 10) obowiązująca koncesja, zezwolenie, pozwolenie lub inna podobna decyzja, na podstawie której Zleceniodawca Gwarancji prowadzi działalność gospodarczą, utraciła moc;
 - 11) Zleceniodawca Gwarancji nie wywiązał się z jakichkolwiek zobowiązań finansowych, wynikających z prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu uprawnionego do wydawania wiążących orzeczeń, podlegających egzekucji z zastosowaniem przymusu państwowego, o ile Bank uzna je za istotne;
 - 12) aresztowanie, śmierć lub inne zdarzenie, dotyczące osoby fizycznej, prowadzącej działalność gospodarczą lub wszystkich współników spółek osobowych, w wyniku których istnieje bardzo wysokie prawdopodobieństwo, że nie będą one prowadziły w tym czasie działalności gospodarczej lub wykonywać obowiązków wynikających z Umowy lub Regulaminu;
 - 13) niewykonanie lub nienależyte wykonanie, w okresie od dnia złożenia Zlecenia do dnia udzielenia Gwarancji, zobowiązania w związku z którym miała zostać udzielona Gwarancja.
2. W przypadku wystąpienia któregokolwiek z Przypadków Naruszenia, Bank jest uprawniony do:
 - 1) odmowy udzielenia Gwarancji;
 - 2) zażądania ustanowienia przez Zleceniodawcę Gwarancji dodatkowego, satysfakcjonującego Bank, zabezpieczenia zapłaty jakichkolwiek kwot należnych Bankowi od Zleceniodawcy Gwarancji zgodnie z Regulaminem lub Umową;
 - 3) ustanowienia na Rachunku Rozliczeniowym blokady, o której mowa w ust. 3 poniżej;
 - 4) zawarcia w imieniu Zleceniodawcy Gwarancji umowy kaucji i ustanowienia kaucji, na warunkach określonych w § 12 Regulaminu;
 - 5) zażądania przedstawienia w terminie określonym w wezwaniu programu naprawczego oraz jego realizacji po zatwierdzeniu przez Bank.
 3. W przypadku zaistnienia Przypadku Naruszenia, Bank jest uprawniony do dokonania blokady środków pieniężnych zgromadzonych na Rachunku Rozliczeniowym celem zabezpieczenia Wierzytelności Banku, polegającej na ograniczeniu swobody dysponowania przez Zleceniodawcę Gwarancji środkami pieniężnymi, zgromadzonymi na Rachunku Rozliczeniowym, w tym w szczególności na niewykonywaniu przez Bank dyspozycji Zleceniodawcy Gwarancji w zakresie wypłat lub obciążeń Rachunku Rozliczeniowego, bez względu na formę dyspozycji.
 4. Niezgłoszenie w danym czasie przez Bank wystąpienia zdarzenia stanowiącego Przypadek Naruszenia lub nie skorzystanie z uprawnień, nie będzie stanowić zrzeczenia się Banku prawa powołania się na takie zdarzenie w terminie późniejszym.
 5. Zdarzenia, stanowiące Przypadek Naruszenia, nie będą traktowane jako Przypadek Naruszenia, jeżeli Zleceniodawca Gwarancji w sposób, który zostanie

zaakceptowany przez Bank, usunie skutki naruszenia w terminie wyznaczonym przez Bank. Bank nie będzie zobowiązany do wzywania Zleceniodawcy Gwarancji do usunięcia skutków zdarzenia, stanowiącego Przypadek Naruszenia i wyznaczenia terminu do ich usunięcia, jeżeli w ocenie Banku usunięcie skutków tego zdarzenia jest niemożliwe lub jeżeli dalszy upływ czasu będzie mógł mieć negatywny wpływ na możliwość wyegzekwowania od Zleceniodawcy Gwarancji wszelkich kwot należnych Bankowi zgodnie z Umową lub Regulaminem.

§ 12 KAUCJA

1. W celu ustanowienia kaucji, o której mowa w § 11 ust. 2 punkt 4 w rozumieniu art. 102 Prawa bankowego, na zabezpieczenie Wierzytelności Banku, Zleceniodawca Gwarancji udziela Bankowi nieodwołalnego pełnomocnictwa.
2. Zawarcie umowy kaucji i ustanowienie kaucji następuje poprzez pobranie środków pieniężnych w wysokości określonej przez Bank (dalej jako: „Kwota kaucji”) z Rachunku Rozliczeniowego i wpłacenie ich na rachunek wewnętrzny Banku lub złożenie dyspozycji przelewu Kwoty kaucji z rachunku Zleceniodawcy Gwarancji prowadzonego przez inny bank, wskazanej przez Zleceniodawcę Gwarancji w Umowie, na rachunek wewnętrzny Banku. Zawarcie umowy kaucji nie wymaga dodatkowego stwierdzenia jej pismem.
3. W przypadku braku na Rachunku Rozliczeniowym środków pieniężnych odpowiadających Kwocie kaucji lub niezrealizowania przez bank, wskazany przez Zleceniodawcę Gwarancji w Umowie, dyspozycji przelewu z powodu braku na rachunku, o którym mowa w zdaniu poprzednim, środków pieniężnych odpowiadających Kwocie kaucji, Bank może żądać od Zleceniodawcy Gwarancji wpłaty na Rachunek Rozliczeniowy lub Rachunek Gwarancji albo na rachunek wewnętrzny Banku kwoty niezbędnej do ustanowienia kaucji lub uzupełnienia Kwoty kaucji w terminie wskazanym w wezwaniu. Żądanie takie ma także skutek zawarcia umowy kaucji w przypadku nieustanowienia kaucji poprzez pobranie lub przelew choćby części Kwoty kaucji.
4. Kwota kaucji nie będzie oprocentowana. Zleceniodawcy Gwarancji nie przysługuje wynagrodzenie z tytułu korzystania przez Bank ze środków pieniężnych przeniesionych tytułem kaucji, chyba że Umowa stanowi inaczej.
5. W przypadku niespłacenia przez Zleceniodawcę Gwarancji Wierzytelności Banku Bank jest uprawniony do zaliczenia całości lub części Kwoty kaucji na poczet spłaty Wierzytelności Banku, bez konieczności składania odrębnych oświadczeń w tym zakresie. Na żądanie Zleceniodawcy Gwarancji Bank jest zobowiązany przedstawić Zleceniodawcy Gwarancji pisemną informację o zaliczeniu Kwoty kaucji na poczet spłaty Wierzytelności Banku.
6. Po wygaśnięciu Wierzytelności Banku, a w przypadku, gdy Wierzytelności Banku mają charakter przyszły lub warunkowy – po upływie okresu, w którym Wierzytelności Banku mogą powstać, Bank zwraca Kwotę kaucji lub jej część, niezaliczoną na poczet spłaty Wierzytelności Banku, na Rachunek Rozliczeniowy lub rachunek bankowy Zleceniodawcy Gwarancji prowadzony przez inny bank, wskazany przez Zleceniodawcę Gwarancji w Umowie.

§ 13 DORĘCZENIA

1. Z zastrzeżeniem § 6 ust. 1, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, zgody i żądania składane na podstawie lub w związku ze Zleceniem, Umową lub Gwarancją będą doręczane Zleceniodawcy Gwarancji:
 - 1) w przypadku, gdy Zleceniodawca Gwarancji zawarł z Bankiem Umowę o Bankowości Elektronicznej - poprzez Bankowość Internetową;
 - 2) w pozostałych przypadkach:
 - a) listem poleconym lub pocztą kurierską,
 - b) w przypadku złożenia przez Zleceniodawcę Gwarancji odpowiedniego wniosku, pocztą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazany przez Zleceniodawcę Gwarancji,
 - c) sms-em,
 - d) faksem,
 na adresy do korespondencji i numery telefonów lub faksów wskazane w Zleceniu, albo odpowiednio w Umowie.
2. Pocztytuje się, że doręczenie oświadczenia lub zawiadomienia następuje:
 - 1) w przypadku wystawienia komunikatu w Bankowości Internetowej – z momentem jego wystawienia;

1902281140

- 2) w przypadku doręczenia pocztą kurierską lub przesyłką pocztową - z momentem doręczenia lub 5 Dni Roboczych po dniu nadania, w zależności, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej;
 - 3) w przypadku wysłania faksem - natychmiast po nadaniu jeśli nadawca otrzymał wydruk z transmisji wskazujący, że wszystkie strony zawiadomienia lub oświadczenia zostały przesłane na właściwy numer faksu w godzinach od 9 do 17 Dnia Roboczego,
 - 4) w przypadku zaś gdy nadanie nastąpiło poza tymi godzinami, przyjmuje się, że doręczenie nastąpiło następnego Dnia Roboczego;
 - 5) w przypadku doręczenia drogą elektroniczną /poczta elektroniczna lub sms) - natychmiast po wysłaniu, o ile nastąpiło w godzinach od 9 do 17 Dnia Roboczego, w przypadku zaś gdy wysłanie nastąpiło poza tymi godzinami, przyjmuje się, że doręczenie nastąpiło następnego Dnia Roboczego;
 - 6) w przypadku zastosowania dwóch lub kilku opisanych powyżej sposobów doręczenia łącznie - w zależności, które z opisanych powyżej zdarzeń nastąpi wcześniej.
3. Zleceniodawca Gwarancji zobowiązany jest do powiadomienia Banku o każdej zmianie swojego adresu lub innych danych kontaktowych wskazanych w Zleceniu albo w Umowie. Zawiadomienie o zmianie nie stanowi zmiany Zlecenia albo Umowy.
 4. Niezawiadomienie Banku o zmianie danych, o których mowa w ust. 3 powoduje, że oświadczenia i zawiadomienia Banku kierowane do Zleceniodawcy Gwarancji według ostatnich danych, uważa się za skutecznie doręczone, także wtedy, gdy wysłane pisma wrócą do Banku z adnotacją „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym” lub podobną.

§ 14 REKLAMACJE

1. Zleceniobiorca Gwarancji może zgłosić reklamację:
 - 1) drogą elektroniczną poprzez wysłanie wiadomości e-mail na adres: **reklamacje@ideabank.pl**;
 - 2) za pomocą formularza reklamacyjnego dostępnego na Stronie Internetowej Banku;
 - 3) za pomocą usługi świadczonej przez Bank, zapewniającej dostęp do rachunków oraz dostęp do innych produktów i usług oferowanych przez Bank, umożliwiającej w szczególności składanie wniosków, dyspozycji lub uzyskiwanie informacji o rachunkach, produktach i usługach oferowanych przez Bank (tj. w Bankowości Internetowej);
 - 4) telefonicznie poprzez Infolinię - **tel. 22 101 10 10 lub 801 999 111**;
 - 5) pisemnie na adres siedziby głównej Banku:
**Idea Bank S.A.,
ul. Przyokopowa 33,
01-208 Warszawa**
lub na adres Zespołu Reklamacji:
**Zespół Reklamacji Idea Bank S.A.,
ul. Domaniewska 45,
02-672 Warszawa**;
- 6) osobiście w Oddziale Banku.
2. Bank rozpatruje reklamację niezwłocznie po jej otrzymaniu, jednakże nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
3. W szczególnie skomplikowanych przypadkach, uniemożliwiających rozpatrzenie reklamacji i udzielenie odpowiedzi w terminie 30 – dniowym, Bank w informacji przekazywanej Zleceniodawcy Gwarancji, który wystąpił z reklamacją:
 - 1) wyjaśnia przyczynę opóźnienia;
 - 2) wskazuje okoliczności, które muszą zostać ustalone dla rozpatrzenia sprawy;
 - 3) określa przewidywany termin rozpatrzenia reklamacji i udzielenia odpowiedzi, który nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Odpowiedzi na reklamację Bank udziela w postaci papierowej lub za pośrednictwem Bankowości Internetowej. Na wniosek Zleceniodawcy Gwarancji odpowiedź może być wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 15 ZMIANY REGULAMINU

1. Bank zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w razie wystąpienia co najmniej jednej ważnej przyczyny, którą w szczególności może być:
 - 1) zmiana stanu prawnego skutkująca koniecznością wprowadzenia zmian w Regulaminie,
 - 2) zmiana interpretacji przepisów prawa wskutek orzeczeń sądów, decyzji, rekomendacji lub zaleceń Narodowego Banku Polskiego, Komisji Nadzoru Finansowego,
 - 3) zmiana systemu informatycznego Banku wymuszająca zmianę postanowień umownych,
 - 4) zmiana sposobu obsługi Zleceniodawcy Gwarancji w Banku,
 - 5) istotna zmiana sytuacji rynkowej w zakresie działalności prowadzonej przez Bank,
 - 6) poprawienie przez Bank bezpieczeństwa lub poziomu ochrony danych osobowych,
 - 7) konieczność doprecyzowania postanowień Regulaminu lub wprowadzenia zmian legislacyjnych.
2. W wypadku zmiany Regulaminu lub Tabeli Opłat i Prowizji Bank poinformuje o tym Zleceniodawcę Gwarancji i przekaże zmieniony Regulamin lub Tabelę Opłat i Prowizji lub wykazy dokonanych zmian za pośrednictwem poczty bądź w ramach Bankowości Internetowej lub, jeżeli Zleceniodawca Gwarancji wyraził zgodę, w formie elektronicznej na adres e-mail podany przez Zleceniodawcę Gwarancji. Zmiana Regulaminu lub Tabeli Opłat i Prowizji nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy. Nowy Regulamin lub Tabela Opłat i Prowizji dostępne będą również w Oddziałach Banku oraz na Stronie Internetowej.
3. Zmieniony Regulamin lub Tabela Opłat i Prowizji obowiązuje Zleceniodawcę Gwarancji, o ile Bank doręczy mu treść zmian, a Zleceniodawca Gwarancji nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia tej zmiany. Wypowiedzenie powinno nastąpić na piśmie. Brak oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy powoduje, że wprowadzone zmiany w Regulaminie lub Tabeli Opłat i Prowizji wiążą Zleceniodawcę Gwarancji z dniem wprowadzenia ich w życie.
4. Do stosunku prawnego nawiązanego na podstawie Zlecenia lub Umowy stosuje się postanowienia Regulaminu. Jeżeli Zlecenie lub Umowa zawiera postanowienia odmienne od określonych niniejszym Regulaminem, obowiązują w tym zakresie postanowienia Zlecenia lub odpowiednio Umowy. Pozostałe postanowienia Regulaminu są wiążące dla stron.

§ 16 POSTANOWIENIA RÓŻNE

1. Do zmiany Zlecenia, Umowy lub Gwarancji, w szczególności przedłużenia terminu jej obowiązywania, stosuje się odpowiednio postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące Zlecenia, Umowy i udzielenia Gwarancji.
2. Do Gwarancji mają zastosowanie, o ile Bank i Zleceniodawca Gwarancji nie uzgodnili inaczej, przepisy prawa polskiego, w szczególności Prawa bankowego i Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory mogące wyniknąć pomiędzy Bankiem a Zleceniodawcą Gwarancji w związku ze Zleceniem, Umową, udzieleniem Gwarancji, przedłużeniem terminu jej obowiązywania lub w związku z dokonaniem przez Bank zapłaty środków z Gwarancji na rzecz Beneficjenta Gwarancji będą rozstrzygane przez sądy powszechne rzeczowo i miejscowo właściwe dla siedziby Banku.
4. Zleceniodawca Gwarancji zobowiązany jest do poinformowania wszystkich osób uczestniczących w procesie udzielenia i realizacji Gwarancji, w szczególności Beneficjenta Gwarancji, o fakcie obowiązywania niniejszego Regulaminu i jego treści. Zleceniodawca Gwarancji ponosi w stosunku do Banku odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone mu w związku z naruszeniem powołanego obowiązku.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.03.2016 r.

1902281140